

## FICHE D’INSCRIPTION – AS 2024 / 2025

Les données à caractère personnel reprises ci-dessous sont nécessaires pour l’inscription dans un établissement scolaire provincial.  
L’inscription est définitive lorsque tous les documents administratifs sont en possession de l’école au plus tard le 15/09 de l’année scolaire en cours. Dès lors l’élève sera considéré comme « élève régulier »

Année d’études : ..... Section : .....

### **INFORMATIONS ELEVE :**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Lieu et date de naissance : ..... Sexe : F - M - X

Nationalité et RN : .....

Numéro CI : .....

Rue : ..... N° : ..... Bte : .....

Localité : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Adresse email : .....

**L’élève majeur** autorise l’école à communiquer les informations le concernant à la personne de son choix (à préciser) : OUI - NON .....

### **LANGUE :**

Anglais - Néerlandais

### **CHOIX PHILOSOPHIQUES :**

Morale - Religion Catholique - Religion Israélite - Religion Protestante - Religion Orthodoxe - Religion Islamique - CPC

**Elève en intégration + coordonnées :** OUI - NON .....

**Aménagements raisonnables + document à compléter :** OUI - NON

**Internat – Centre :** OUI - NON

**Derniers établissements fréquentés pour les deux années scolaires antérieures :**

20... - 20... : .....

20... - 20... : .....

**Pour les élèves mineurs : responsables légaux (père, mère, tuteur) :**

*Etudier en Hainaut!*



**Responsable légal 1 :**

Nom et prénom : .....

Lien de parenté : .....

Rue : ..... N° : ..... Bte : .....

Localité : ..... Code postal : .....

GSM : ..... **Adresse mail :** .....

**Responsable légal 2 :**

Nom et prénom : .....

Lien de parenté : .....

Rue : ..... N° : ..... Bte : .....

Localité : ..... Code postal : .....

GSM : ..... **Adresse mail :** .....

Double courrier si l’adresse des responsables est différente : OUI - NON

**Personne de contact en cas d’urgence :** .....

Précautions utiles et/ou alimentaires : .....

**LICENCIEMENTS ET SORTIES PENDANT LE TEMPS DE MIDI :**

Nous rappelons que l’assurance n’intervient que sur le trajet normal que les assurés doivent parcourir pour se rendre de leur domicile au lieu où se déroulent les activités scolaires et inversement, c’est-à-dire uniquement à l’aller et au retour, selon l’horaire de cours.

En dehors des heures normales de fin de journée, **un élève ne peut quitter l’école sans autorisation.**

Autorisation de licenciement en début ou en fin de journée : AUTORISE - N’AUTORISE PAS

Autorisation de sortie durant la pause de midi : AUTORISE - N’AUTORISE PAS

**Le responsable légal de l’élève mineur ou l’élève majeur décharge le Directeur de l’UT-IETS, ainsi que les membres du personnel, de toute responsabilité en cas d’accident qui pourrait survenir durant la pause de midi et/ou la période de licenciement lui permettant de rentrer directement à son domicile.**

Date et signature du responsable légal ou de l’élève majeur :

*Etudier en Hainaut!*

