

Enseignement secondaire ordinaire de plein exercice

organisé par la

PROVINCE DE HAINAUT

**Procédure de conciliation interne – Juin 2020 pour les 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> degrés**

**A introduire pour le lundi 29 juin 2020 à 20 heures au plus tard**

Date et heure de réception du formulaire \* : .....

Date et heure de la conciliation\* : .....

Signature du demandeur

Nom, prénom et signature  
pour l'établissement

Etablissement scolaire : .....

Adresse : .....

Je, soussigné (e) :

- Père, mère ou représentant légal de l'élève mineur
- Elève majeur

Nom et prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse (rue, n°, code postal, localité).....

Téléphone : .....

Souhaite que le Conseil de classe réexamine sa décision à propos de l'élève (à compléter uniquement pour l'élève mineur) :

Nom et prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse (rue, n°, code postal, localité) .....

Téléphone : .....

Année d'étude de l'élève : .....

Enseignement

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Général                  | <input type="radio"/> Technique de qualification  |
| <input type="radio"/> Technique de transition  | <input type="radio"/> Artistique de qualification |
| <input type="radio"/> Artistique de transition | <input type="radio"/> Professionnel               |

Option : .....

\*à compléter par l'établissement scolaire

**Décision du Conseil de classe :**

O Attestation d'orientation C

O Attestation d'orientation B n'admettant qu'à .....

Motivation de la décision du Conseil de classe :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Raisons pour lesquelles vous souhaitez que la décision soit réexaminée :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(si vous ne disposez pas de suffisamment d'espace, vous pouvez joindre un courrier complémentaire ou d'autres documents que vous jugeriez utiles pour l'analyse de votre demande.)

Décision du Comité de conciliation :

O La décision du Conseil de classe est maintenue et motivée par .....

O Un nouveau Conseil de classe sera réuni le.....

Signature du Directeur général régional\*\*,

Signature du Chef d'établissement ou de son délégué\*\*,

Signature d'un Chef d'établissement de l'enseignement provincial\*\*,  
(\*\* précédé du nom et prénom)

Signature de l'élève majeur,

Signature du père, de la mère ou du  
représentant légal de l'élève mineur,

Fait en 3 exemplaires à ....., le.....

## Décision du Conseil de classe suite à la procédure de conciliation interne

O La décision initiale est maintenue.

O La décision initiale est modifiée :

**Le Conseil de classe** a décidé de tenir compte des arguments avancés dans la procédure de conciliation interne et d'accorder à l'élève :

O une attestation d'orientation A (attestation de réussite)

O une attestation d'orientation B n'admettant qu'à .....

Cette décision est communiquée à l'élève majeur ou au représentant légal de l'élève mineur par écrit contre accusé de réception ou par courrier recommandé.

Dans le cas où la décision du Conseil de classe est maintenue, l'élève majeur ou le (la) responsable légal(e) de l'élève mineur peut introduire un recours auprès du Conseil de recours de la Communauté Française.

La procédure est la suivante :

- Jusqu'au 10 juillet 2020, l'élève majeur ou le (la) responsable légal(e) de l'élève mineur peut introduire un recours auprès du Conseil de recours, par ENVOI RECOMMANDÉ, adressé à :

***Direction Générale de l'Enseignement obligatoire  
Conseil de recours contre les décisions des Conseils de classe de l'enseignement  
secondaire – Enseignement de caractère non confessionnel  
Bureau 1F140  
1, rue A. Lavallée  
1080 BRUXELLES***

- La lettre recommandée comprendra la motivation précise de la contestation, (ce que l'on conteste, ce que l'on souhaite), avec des pièces justificatives, concernant le seul élève contestant, de nature à éclairer le Conseil de recours. Une copie des pièces délivrées par l'école au cours et à l'issue de la procédure interne sera jointe également.
- L'élève majeur, le père, la mère ou le responsable légal de l'élève mineur adresseront au Chef d'établissement, le même jour et par recommandé, une copie de leur lettre au Conseil de recours.

Signature du Chef d'établissement ou de son délégué\*,  
(\* précédé du nom et prénom)

Fait à ....., le .....