

Politique de confidentialité

Généralités

La présente politique décrit la manière dont la Province de Hainaut traite les données à caractère personnel vous concernant et quels sont vos droits en la matière.

Pour accomplir ses missions, la Province de Hainaut est tenue de traiter vos données à caractère personnel conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

La Province de Hainaut veille à traiter vos données à caractère personnel notamment en respectant les principes suivants :

- Vos données à caractère personnel sont traitées de manière licite, loyale et transparente (**licéité, loyauté, transparence**).
- Vos données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne sont pas traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités (**limitation des finalités**).
- Vos données à caractère personnel sont conservées de manière adéquate, pertinente et sont limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (**minimisation des données**).
- Vos données à caractère personnel sont exactes, tenues à jour et toutes les mesures raisonnables sont prises pour y remédier quand cela est prévu eu égard aux finalités et fondement du traitement (**exactitude**).

▪ **Les concepts suivants sont utilisés dans ce règlement :**

- **données à caractère personnel** : « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée «personne concernée»); est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale »;

- **traitement** : « toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction » ;

- **responsable du traitement** : « la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre » ;

- **sous-traitant** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement ;

À qui s'applique ce règlement ?

Cette politique s'applique au traitement des données à caractère personnel :

- *Des étudiants bénéficiant/ayant bénéficié de l'aide du SAPEPS Inclusion PromSoc ;*
- *Du personnel (non-)enseignant des établissements provinciaux d'enseignement de promotion sociale ;*
- *Des professionnels extérieurs aux établissements scolaires, (para)médicaux ou non, qui accompagne l'étudiant dans le cadre de sa formation (organisme public, ASBL, service d'accompagnement, accompagnateurs indépendants, ...).*

Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel

La personne concernée a droit aux informations suivantes sur le traitement de ses données à caractère personnel.

a) Le responsable du traitement et son (ses) représentant(s)

Le responsable du traitement est le Collège provincial, situé à la rue verte, 13 à 7000 Mons; Il détermine seul, les finalités et les moyens du traitement de ces données à caractère personnel ainsi que les modalités de délégation.

b) Catégories de données à caractère personnel traitées

- **Données d'identification :**
 - *Personnelles (nom, titre, adresses privée et professionnelle, adresses antérieures, numéros de téléphone privé et professionnel, ...),*
 - *Émises par les services publics (numéro de dossier AVIQ, ...),*
 - *Électroniques (adresses mail, GSM, ...)*
 - *Détails sur les autres membres de la famille ou du ménage (parents, autres membres du ménage, ...).*
- **Caractéristiques personnelles**
 - *Détails personnels (âge, sexe, date de naissance, lieu de naissance, ...).*
- **Études et formations**
 - *Curriculum académique (historique des écoles, établissements, universités fréquentées, nature des cours suivis, diplômes visés résultats d'examens, autres diplômes obtenus, appréciations de progression académique, ...),*
 - *Qualifications professionnelles (brevets et formations professionnelles, licences spéciales, pilotage, ...),*
 - *Expérience professionnelle (intérêts professionnels, intérêts de recherche, intérêts académiques, sujets de spécialisation, expérience dans l'enseignement, ...).*
- **Profession et emploi**
 - *Emploi actuel (employeur, titre et description de la fonction, grade, date de recrutement, lieu de travail, spécialisation ou type d'entreprise, modalités et conditions de travail, fonctions antérieures et expérience précédente auprès de l'employeur actuel, ...),*
 - *Fin de l'emploi (date du départ, raison du départ, conditions de fin de l'emploi, ...),*
 - *Carrière (emplois et employeurs précédents, périodes sans emploi, service militaire, ...),*
 - *Médecine du travail (% d'invalidité suite à un accident de travail, certificat permettant d'administrer les premiers soins, ...),*
 - *Organisation du travail (responsabilités actuelles, projets, horaire, ...),*
 - *Formation à la fonction (détails des besoins de formation propres à la fonction et de la formation reçue, qualifications obtenues et compétences acquises, ...).*
- **Santé**
 - *Données médicales (médecins, documents médicaux, bilan, expertise médicale, diagnostic, médication, difficultés, recommandations de professionnels de la santé, ...).*
 - *Descriptions physiques et mentales.*

- **Via les documents suivants :**

- *Le formulaire de demande d'aménagements raisonnables - Partie A ;*
- *Le document d'expertise médicale - Inclusion PromSoc ;*
- *La charte de l'étudiant bénéficiaire- SAPEPS Inclusion PromSoc ;*
- *Le rapport de la personne de référence au Conseil des études - Partie B ;*
- *L'attestation de présence ;*
- *L'autorisation sensibilisation étudiant sur son trouble ;*
- *Les conventions d'engagement moral (enregistrement audio, ...) ;*
- *Les conventions de prêt et de restitution de matériel à l'étudiant bénéficiaire ;*
- *L'enquête de satisfaction - SAPEPS Inclusion PromSoc.*

c) Les finalités et licéités de l'utilisation de ces données sont :

Licéité :

- *Obligation légale : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.*
- *Mission d'intérêt public : le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.*
- *Consentement : la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques.*

Finalité :

- *Suivi de la scolarité des élèves et étudiants : aménagements raisonnables, accompagnement, dossiers d'intégration, ...).*
- *Sensibilisation : enseignement inclusif, aménagements raisonnables, handicap, trouble spécifique, ...).*
- *Récolte de données quantitatives et qualitatives : enquête de satisfaction, rapport d'activité du service, ...).*

Quels sont les transferts et destinataires de vos données à caractère personnel ?

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

- *La personne enregistrée elle-même ;*
- *Relations personnelles de la personne enregistrée : représentant légal, tuteur ou administration provisoire ;*
- *Individus ou organisation en relation directe avec la personne enregistrée ;*
- *Services publics, entreprises publiques et opérateurs d'intérêt public : AVIQ, PHARE, SPF Sécurité Sociale, ... ;*
- *Personnels enseignants et non-enseignant de l'établissement scolaire de la personne enregistrée ;*
- *Les professionnels extérieurs aux établissements scolaires, (para)médicaux ou non, qui accompagne l'étudiant dans le cadre de sa formation ;*
- *Le SAPEPS et ses collaborateurs ;*
- *Les accompagnateurs pédagogiques ;*
- *Tiers impliqués.*

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

Durée de conservation de vos données à caractère personnel

Le responsable du traitement conserve les données à caractère personnel de la personne concernée :

- uniquement le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité et aussi longtemps que nécessaire pour remplir les obligations découlant d'un texte de loi, d'une autre réglementation ou d'une convention.

En cas de changement d'établissement ou à l'issue de la scolarité, les données seront archivées en un lieu sécurisé.

Sécurité et confidentialité des données

La Province de Hainaut met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque inhérent à ses opérations de traitement, répondre aux exigences réglementaires et protéger les droits et les données des personnes concernées dès la conception des opérations de traitement.

Par ailleurs, la Province de Hainaut impose contractuellement le même niveau de protection des données à caractère personnel à ses sous-traitants (prestataires, fournisseurs, etc.).

Exercice des droits

La personne concernée dont les données à caractère personnel sont traitées par la Province de Hainaut (SAPEPS Inclusion PromSoc) bénéficie d'une série de droits qui lui permettent de ne pas rester totalement passive par rapport à l'utilisation qui est faite de ses données. L'ensemble de ces droits, leurs modalités d'exercice, et les éventuelles restrictions qui peuvent y être apportées sont consacrés par les articles 12 et suivants du RGPD.

Ceux-ci sont :

- **Accéder aux données à caractère personnel** traitées par la Province de Hainaut (SAPEPS Inclusion PromSoc) ;
Elle peut obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données.
- **Recevoir une copie** des données à caractère personnel qui sont traitées.
- **Demander de corriger** des données incomplètes ou incorrectes ;
- **Demander de faire effacer** des données personnelles le concernant ;
- **Obtenir une limitation du traitement** ;
- **Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé** ;
- **Retirer son consentement** à traiter ses données **à tout moment**, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.
- **S'opposer** au traitement de ses données à caractère personnel dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation

La personne concernée peut exercer ces droits en la matière, conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel, par courrier postal signé à l'attention de la Province de Hainaut, service de protection des données, Avenue de Gaulle 102, 7000 Mons **ou** par mail à l'adresse suivante : info.dpo@hainaut.be.

Cette demande d'exercice des droits doit être accompagnée de toute pièce justifiant de l'identité de la personne (copie recto de la carte d'identité,...).

Délégué à la protection des données (DPO)

La DPO est joignable :

- par lettre adressée à l'**Avenue Général de Gaulle, service protection des données 102 à 7000 MONS** ;
- par e-mail à l'adresse électronique suivante : **info.dpo@hainaut.be** ;

La personne concernée peut le contacter pour obtenir davantage d'informations ou si elle souhaite faire valoir ses droits relatifs à la protection des données personnelles traitées par le responsable du traitement.

Voies de recours

Sans préjudice de tout autre recours administratif ou juridictionnel, la personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données si elle considère que ses droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel la concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données.

Pour introduire une réclamation, adressez une demande à l'adresse suivante :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

E-mail : contact@apd-gba.be

Mise à jour de la politique en matière de protection de la vie privée

La présente politique est susceptible de faire l'objet d'éventuelles mises à jour. Il est dès lors demandé de la relire épisodiquement afin d'en être informé(e). La politique mise à jour sera toujours conforme au Règlement général sur la protection des données.