
Calendrier et plan d'actions actualisé

Bachelier en comptabilité – option gestion



Janvier 2024

Etudier en Hainaut!



ARTS & MÉTIERS
PROMOTION SOCIALE



Institut provincial des Arts et Métiers du Centre
Enseignement de promotion sociale
Rue Paul Pastur, 1 – 7100 LA LOUVIERE
Tél. : 064/22.22.80 – Fax. : 064/26.61.92
Site : <https://www.etudierenhainaut.be/institut-provincial-arts-et-metiers-centre.html>
Plate-forme : <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Table des matières

Plan d’actions – Contexte et méthodologie.....	2
Actualisation du plan d’actions au regard des recommandations des experts.....	1
Rappel des axes du plan stratégique de l’IPAMC.....	1
Ajustement des actions au regard des recommandations du critère A	3
Ajustement des actions au regard des recommandations du critère B	5
Ajustement des actions au regard des recommandations du critère C.....	7
Tableau récapitulatif des actions à mener.....	9
Annexe 1 : Fiche Action relais de section	12
Annexe 2 : Références et lignes directrices pour l’assurance Qualité interne (ESG).....	14



Institut provincial des Arts et Métiers du Centre
Enseignement de promotion sociale
Rue Paul Pastur, 1 – 7100 LA LOUVIERE
Tél. : 064/22.22.80 – Fax. : 064/26.61.92
Site : <https://www.etudierenhainaut.be/institut-provincial-arts-et-metiers-centre.html>
Plate-forme : <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Plan d'actions – Contexte et méthodologie

Ce plan d'actions concerne la section **Bachelier en comptabilité – option gestion (Bac Compta)** organisée dans 2 implantations de l'Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre (IPAMC), à savoir à Soignies en journée et à La Louvière en soirée.

La structure de ce plan s'appuie sur celle proposée par le Guide à destination des établissements – Evaluation de programmes AEQES 2019-2024 Version 3.1 - Juillet 2023.

La section BAC COMPTA a été auditée le 20 décembre 2022.

Les mutations permanentes de l'enseignement de promotion sociale en général et la transformation structurelle de notre institution en particulier, à la suite de la fusion au 01/01/2021, nous ont amené à formaliser la dynamique Qualité autour d'un plan stratégique. Finalisé en juin 2022, celui-ci permet de définir l'orientation de l'institution pour l'avenir au départ des missions qui sont les siennes, de la vision qu'elle défend et des valeurs qu'elle porte.

Le plan stratégique de l'IPAMC a été construit avec une vision transversale des objectifs et actions à mener, permettant aussi de basculer progressivement vers la nouvelle méthodologie d'évaluation institutionnelle de l'AEQES. En effet, l'expérience acquise depuis 2008 dans les différents audits qualité a dégagé le constat que la majorité des recommandations des experts et des actions subséquentes sont communes à toutes les sections.

Les recommandations mentionnées dans le dernier rapport d'évaluation continue de la section Bachelier en comptabilité – option gestion¹ ont été prises en considération pour ajuster ce plan stratégique et en dégager le plan d'actions développé ci-après.

Après soumission et approbation par le GTQ Compta, le plan d'action 2024 est publié sur le site internet de l'IPAMC à partir du 09 janvier 2024 :

- Pour l'implantation IPAMC La Louvière : <https://www.etudierenhainaut.be/ipam-centre/qualite.html>
- Pour l'implantation IPAMC Soignies : <https://www.etudierenhainaut.be/ita/qualite.html>

¹ JOURQUIN B., CORMIER D., JOUDAD S., Rapport d'évaluation continue, cluster Comptabilité, Bachelier en comptabilité option gestion, Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre (IPAM), 7 juillet 2023, AEQES



Institut provincial des Arts et Métiers du Centre
Enseignement de promotion sociale
Rue Paul Pastur, 1 – 7100 LA LOUVIERE
Tél. : 064/22.22.80 – Fax. : 064/26.61.92
Site : <https://www.etudierenhainaut.be/institut-provincial-arts-et-metiers-centre.html>
Plate-forme : <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Nom et signature du directeur de
l'IPAMC

Patrice ANTOINE

Nom et signature de la coordinatrice
qualité institutionnelle

Christelle PLETINCKX

Nom et signature de la directrice complémentaire de l'implantation Soignies

Virginie GAILLIEZ

Actualisation du plan d'actions au regard des recommandations des experts

Rappel des axes du plan stratégique de l'IPAMC

Depuis juin 2022, la démarche d'amélioration continue de l'IPAMC est explicitée dans son plan stratégique, fondé sur 3 axes stratégiques et articulé autour d'un calendrier à quatre niveaux : long terme, moyen terme, court terme et pérenne. Les objectifs stratégiques consistent en buts précis quantitatifs ou qualitatifs à atteindre déclinés en actions concrètes dont les effets sont mesurables. Le dernier rapport d'évaluation continue a permis d'identifier un besoin de compléter ce plan stratégique par un tableau de bord de pilotage permettant de mesurer l'état d'avancement des actions et les effets (bénéfices/difficultés) constatés.

Inspiré des nombreux travaux² déjà réalisés dans notre établissement depuis 2008 dans le cadre du management Qualité et en adéquation avec les axes stratégiques de notre réseau pour l'enseignement de promotion sociale³, l'IPAMC structure son plan autour de 3 axes stratégiques :

- AS1 – Pédagogie et accompagnement
- AS2 – Communication et partenariats
- AS3 – Gouvernance et management participatifs

Axe stratégique 1 : Pédagogie et accompagnement

L'accueil et l'accompagnement des étudiants représentent des valeurs fortes au sein de notre établissement. Nous souhaitons favoriser la réussite en rendant l'étudiant acteur de son parcours de formation.

Éléments d'opérationnalisation

- Mettre en place des structures d'aide à la réussite et des dispositifs de remédiation et de réorientation
- Favoriser le développement d'outils pédagogiques innovants et adaptés aux publics-cibles
- Soutenir l'ouverture au monde professionnel en organisant ou en participant à des rencontres Carrière
- Favoriser l'ouverture à l'internationalisation et à la découverte des différentes cultures par le biais de stages à l'étranger et de partenariats internationaux
- Prévoir des temps de formations et de contacts avec le monde professionnel pour les enseignants
- Favoriser la mutualisation des bonnes pratiques et la concertation entre enseignants

² Rapports, dossiers d'avancement, plans d'actions, etc.

³ Mémoire 2019-2024 du CPEONS

- Sensibiliser et encourager les enseignants à l'innovation pédagogique

Axe stratégique 2 : Communication et partenariat

Tout en préservant les spécificités locales des quatre implantations qui la constituent, une politique d'harmonisation de la communication interne et externe s'impose pour permettre à l'IPAMC d'améliorer la visibilité de son offre de formations globale.

Eléments d'opérationnalisation

- Réorganisation des sites internet des quatre implantations à partir d'un seul point d'entrée pour faciliter la navigation
- Harmonisation des supports de communication interne et externe
- Mise en place d'une politique de communication d'établissement attractive
- Renforcement des relations avec les partenaires externes régionaux

Axe stratégique 3 : Gouvernance et management participatif

L'IPAMC vise un renforcement de la culture IPAMC renvoyant à l'identité partagée de ses acteurs, membres du personnel et étudiants, et favorisant le sentiment d'appartenance à l'institution. La nouvelle identité commune en construction puise ses racines dans les cultures spécifiques de chaque implantation. Le but poursuivi est d'offrir la possibilité à chacun de participer à la vie de l'établissement. Au travers de structures représentatives de ses parties prenantes, elle souhaite initier des projets transversaux, valoriser la diversité et, de manière générale, enrichir son identité.

Eléments d'opérationnalisation

- Renforcement du fonctionnement des entités participatives : comité de coordination et de direction, groupes de travail de sections, délégation étudiante, etc.
- Mise en place d'événements communs : rentrée académique, Job Days, classes ouvertes, etc.
- Organisation de rencontres entre professeurs des différentes implantations pour favoriser les échanges de bonnes pratiques
- Mise en œuvre d'une transversalité des projets et des services
- Construction d'objectifs communs, notamment en matière de développement durable

Ajustement des actions au regard des recommandations du critère A

« L'établissement/l'entité s'est engagé(e) dans une démarche d'amélioration continue adaptée à ses objectifs et s'appuyant sur des choix motivés, notamment en regard des recommandations de l'évaluation externe. Cette démarche est explicite et se fait avec la participation des parties prenantes, internes et externes à l'établissement/l'entité »

Au regard de la recommandation 1 : Rédaction du profil de fonction du relais de section, publication sur eCampus et sensibilisation aux missions et objectifs du relais de section

Dès janvier 2023, une fiche action Mission du relais de section⁴ a été rédigée et publiée sur eCampus. Un volume de 10 périodes a pu être attribué à chaque relais de section pour lui permettre d'assurer cette fonction en 2022/23 et 4 relais de section ont été désignés, à savoir :

- Pour la section Bac Compta : M. K. Sabour
- Pour la section Bac Info : M. C. Romano
- Pour la section Bac Chimie : M. L. Pahulycz
- Pour la section Bac Agro : Mme A. Dubois

Cependant, les missions et objectifs mentionnés dans la fiche action n'ont pas été pleinement rencontrés dans toutes les sections pour cette première expérience. En juin 2023, le formulaire Desiderata Année académique 2023/24 a été envoyé à tous les chargés de cours. 76 personnes ont répondu sur un total de 82, soit un taux de répondants de 93%. Le formulaire prévoit une proposition relative à la fonction de relais de section dans chaque cursus, pour laquelle 5 candidats se sont manifestés. Pour la section Bac Compta, un chargé de cours a proposé sa candidature à la fonction de relais de section. Cependant, pour des raisons organisationnelles et informatiques liées d'une part à un changement de direction et, d'autre part, à un changement de logiciel de gestion administrative (GIPS vers GPS), aucun relais de section n'a été désigné en septembre 2023. Néanmoins, la proposition reste ouverte pour l'année 2023/24.

Ajustements à prévoir en rapport avec les relais de section

Action 1 : Pérenniser la désignation d'un relais de section par section d'enseignement supérieur et secondaire ;

Action 2 : Sensibiliser le relais de section désigné à ses missions et aux objectifs à atteindre ;

Action 3 : Création d'indicateurs de résultats atteints via 2 fiches de présentation d'activité et de feedback d'activité.

⁴ Annexe 1 – Fiche Action Mission du relais de section

Au regard de la recommandation 2 : Refonte du questionnaire EEE et méthode de diffusion

Depuis 2021, la méthodologie d'évaluation des enseignements par les étudiants s'effectuait via le campus numérique Hainaut-Enseignement. Les étudiants recevaient directement un mail contenant le lien vers le questionnaire EEE Forms à la fin de chaque UE. La procédure prévoyait que les résultats, visibles par la CQI, devaient être traités et transmis à la Direction et aux chargés de cours via un rapport annuel à la direction. Malgré cette nouvelle procédure, l'expérience a démontré que le taux de réponses restait très faible, voire nul. Ce constat a conduit à une réflexion collégiale avec les parties prenantes de la section et a abouti à 3 actions à concrétiser au premier trimestre 2024.

Ajustements à prévoir en rapport avec les EEE

Action 4 : Proposition au GTQ Compta d'une version actualisée du questionnaire, plus courte et axée sur les items principaux d'évaluation, amendements éventuels et approbation ;

Action 5 : Analyse d'une méthode de diffusion plus efficace aux étudiants : courriel, cours Moodle, éducateur-trices ?

Action 6 : Mise en place d'une procédure plus efficace de traitement et de diffusion des résultats à la Direction et aux chargés de cours.

Au regard de la recommandation 3 : Rédaction d'un tableau de bord et de pilotage du plan stratégique

Comme énoncé ci-avant, un plan stratégique décliné en 3 axes a été élaboré en juin 2022. Plusieurs actions mentionnées ont été concrétisées, parmi lesquelles, à titre d'exemple :

- La réactivation de la cellule d'accueil et d'orientation ;
- La conception de la capsule vidéo de présentation et d'utilisation de Moodle ;
- La rédaction de la déclaration de politique Erasmus+, et la concrétisation des projets de mobilité ;
- La désignation d'une responsable de communication externe ;
- La participation à un événement caritatif 1 fois par an.

Cependant, la consignation des actions réalisées et l'ajustement/actualisation du plan stratégique s'effectue de manière informelle. Nous sommes conscients de l'importance d'utiliser un outil de pilotage, en complément du plan stratégique et souhaitons l'élaborer et le mettre en œuvre.

Ajustements à prévoir en rapport avec le plan stratégique

Action 7 : Conception d'un tableau de bord synthétique avec indicateurs de mesure de la progression vers les objectifs fixés

Au regard de la recommandation 4 : Actions de communication externes ciblées sur le recrutement de nouveaux étudiants

Depuis de nombreuses années, des groupes informels d'anciens étudiants sont constitués dans les différentes sections de l'établissement, à l'initiative de professeurs et/ou des étudiants eux-mêmes.

Dans la section Bac Compta, 2 groupes Facebook existent :

- Les gradués/bacheliers ITA comptant 24 membres ;
- Les gradués/bacheliers en comptabilité des Arts et Métiers La Louvière comptant 34 membres.

De nombreux contacts subsistent également sur LinkedIn entre les chargés de cours et les anciens diplômés, permettant notamment d'alimenter les activités Découverte Métiers et d'établir des contacts pour les stages.

L'objectif est maintenant de rassembler tous ces groupes informels en une structure d'alumni de l'institution. Nous sommes toutefois conscients que nous devons veiller au respect des dispositions du RGPD⁵ lors de la mise en œuvre de ce groupement.

Action 8 : Création d'un groupe unique d'alumni rassemblant tous les anciens diplômés de l'institution, toutes sections et implantations confondues.

Ajustement des actions au regard des recommandations du critère B

« Les évolutions apportées par l'établissement/l'entité contribuent à la dynamique d'amélioration du programme/cluster, en particulier au regard de sa pertinence, de sa cohérence interne, de son efficacité et de son équité. La communication de l'établissement/l'entité est actualisée en conséquence »

Au regard de la recommandation 1 : Concrétisation du projet Erasmus+

Depuis la visite des experts en décembre 2022, le projet Erasmus+ a bien évolué au sein de l'établissement.

En février 2023, l'IPAMC a candidaté à l'appel à projets 2023 AC 131. En juin 2023, l'avis favorable de la Commission européenne a permis d'allouer un budget pour financer les premières mobilités courtes

⁵ Règlement général de protection des données

de stage et en octobre 2023, nous avons pu concrétiser la mobilité de stage Erasmus+ d'un étudiant de notre section Bac Compta, implantation Soignies.

A la suite de ce stage dans un bureau d'expertise comptable en Italie, un article et une capsule vidéo Témoignage ont été réalisées par notre cellule Communication. Ces supports ont été diffusés sur les pages Facebook ainsi que sur le site de l'institution. Pour encourager d'autres candidats à se manifester, 3 séances d'information Erasmus+ ont eu lieu respectivement à La Louvière (09/11/2023), Soignies (16/11/2023) et Ecaussinnes (08/01/2024). A ce jour, 4 étudiants et 2 professeurs préparent leur dossier de mobilité, à réaliser en 2024 ou 2025. Si ceux-ci se concrétisent effectivement, l'objectif initial de notre stratégie de mobilité sera atteint. Il est toutefois nécessaire de renforcer la promotion Erasmus+ dans l'institution pour pérenniser le programme, au travers de différentes actions de communication.

Ajustements à prévoir en rapport avec le projet Erasmus+

Action 9 : Diffusion de la capsule Témoignage de l'étudiant pionnier Erasmus+

Action 10 : Organisation d'un stand Erasmus+ lors de la journée Speed Student Dating et le salon des langues

Au regard de la recommandation 4 : Mise en avant des débouchés professionnels

L'unité d'enseignement Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle du nouveau dossier pédagogique (D5) prévoit un cours Découverte Métiers de 40 périodes. Depuis 2021, le chargé de cours utilise ces périodes pour organiser des soirées rencontres entre anciens diplômés et étudiants et des conférences animées par des intervenants externes (ITAA⁶, SPF Finances, etc.). La diversité des secteurs d'activités représentés permet aux étudiants d'élargir leurs perspectives de débouchés professionnels (fiduciaire, contrôleur fiscal, responsable de syndicat d'immeuble, comptable dans une ASBL sportive, service comptable d'une commune, etc.) Ces activités sont très appréciées par les étudiants, il est donc important de les consolider. D'autre part, plusieurs professeurs de la section planifient l'intervention d'au moins 1 expert externe par année académique pour illustrer certains points de matière des UE qu'ils dispensent.

A titre d'exemple, en 2023/24 :

- Pour l'UE Comptabilités spécifiques : présentation d'un budget communal par un échevin
- Pour l'UE Comptabilité analytique : intervention du chef contrôleur de gestion du Cora La Louvière et Hornu.
- Pour l'UE Déontologie et compliance : intervention de Fid Manager dans le cadre de la mise en pratique des lois anti-blanchiment

⁶ Institute for Tax Advisors and Accountants

Cependant, cette pratique n'est pas encore généralisée. L'objectif fixé vise au minimum les UE déterminantes du cursus.

Ajustements à prévoir en rapport avec les débouchés professionnels

Action 11 : Pérennisation des activités Découverte Métiers de l'UE Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle

Action 12 : Intervention d'au moins 1 expert externe dans toutes les UE déterminantes du cursus

Au regard de la recommandation 5 : Mise à jour de la liste des lieux de stages

Une liste des lieux de stage existe depuis plusieurs années, elle est alimentée ponctuellement par les éducateurs en charge de la section Bac Compta mais nécessite une mise à jour.

D'autre part, en 2023, la rédaction du Guide Stages a fait l'objet d'une refonte incluant les grilles d'évaluation des chargés de cours et des grilles d'appréciation (maître de stage) actualisées. Le nouveau guide a été conçu afin de renforcer la compréhension des objectifs différenciés des trois stages du cursus, tant par les étudiants que par les enseignants de la section et les maîtres de stage

Ajustements à prévoir en rapport avec la liste des lieux de stage

Action 13 : Mise en place d'une procédure d'encodage systématique des lieux de stage sur base des conventions de stages archivées au secrétariat.

Ajustement des actions au regard des recommandations du critère C

« La culture qualité de l'entité, au service de l'amélioration continue de son (ses) programme(s), s'appuie tant sur l'engagement individuel et collectif de toutes les parties prenantes que sur des procédures et des outils identifiés »

Au regard de la recommandation 3 : Création d'un espace Délégué Etudiant sur eCampus

La page d'accueil eCampus inclut désormais un espace Délégué Etudiant comprenant un descriptif précis de la mission et de l'importance du délégué afin de renforcer l'image et de susciter l'intérêt.

Les délégués sont désignés par leurs pairs, ils sont ensuite intégrés dans le cours Moodle GTQ Bac Compta. Pour des raisons d'incompatibilités d'horaires, il s'avère toutefois difficile de les faire participer aux réunions Qualité. Ils sont ponctuellement sollicités par mail pour répondre à des

questionnaires d'enquête mais les taux de réponses restent faibles. Leur implication dans le processus Qualité est donc réduite.

En conclusion, bien que sur papier, le rôle du délégué Etudiant soit maintenant bien défini, il est encore difficile à mettre en pratique.

Ajustement à prévoir en rapport avec les délégués étudiants

Action 14 : Améliorer la participation active des délégués Etudiants dans le processus Qualité

Ajustement des actions au regard de la Recommandation 4 : Renforcement des relations avec le monde professionnel pour renforcer l'intérêt du programme et son attractivité

Comme déjà énoncé en page 7, les activités Découverte Métiers mises en place dans le cadre de l'UE Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle ainsi que la présence d'intervenants externes constituent des actions de renforcement des relations avec le monde professionnel.

L'organisation d'un Speed Student Dating transversal rassemblant toutes les sections est programmé en mai 2024.

Un chargé de cours propose également l'organisation d'une table ronde des professionnels du secteur comptable (fiduciaires et responsables administratifs) en décembre ou janvier de chaque année. L'objectif serait de créer un espace de rencontre entre professionnels et étudiants afin d'échanger les CV, demandes de stages ou encore de discuter des sujets de TFE proposés.

Action 15 : Organisation du Speed Student Dating 2024

Tableau récapitulatif des actions à mener

Le tableau suivant intègre les 15 actions précitées dans la structure globale du plan stratégique 2022-27 de l'IPAMC. Il apparaît clairement que la plupart des actions énoncées sont transversales et donc bénéfiques à toutes les sections de l'IPAMC. Cette dynamique s'inscrit d'ailleurs dans la perspective du basculement vers l'évaluation institutionnelle de l'établissement programmée en 2028/29.

La colonne ESG fait référence aux lignes directrices pour l'assurance Qualité interne dans l'espace européen de l'enseignement supérieur ⁷.

Les axes du plan stratégique de l'IPAMC

- AS 1 : Pédagogie et accompagnement
- AS2 : Communication et partenariats
- AS3 : Gouvernance participative

⁷ Annexe 1 : Références et lignes directrices pour l'assurance Qualité interne (ESG)

N°	Intitulé de l'action	Responsable(s) de l'action	Indicateur(s) de suivi	Axe du plan stratégique	Echéance	ESG
1	Pérenniser la désignation d'un relais de section	Comité de direction	Nombre de candidats relais de sections, nombre de périodes allouées	AS 1 AS 3	A partir de 2023/24	1/3/7
2	Sensibiliser le relais de section désigné à ses missions et aux objectifs à atteindre	CQI ⁸				
3	Création d'indicateurs de résultats atteints via 2 fiches de présentation d'activité et de feed-back d'activité.	CQI				
4	Proposition au GTQ Compta d'une version actualisée du questionnaire EEE, plus courte et axée sur les items principaux d'évaluation, amendements éventuels et approbation	Comité de direction, comité de coordination, CQI	Taux de répondants au questionnaire EEE, Nombre de rapports de résultats envoyés à la Direction et aux chargés de cours	AS 1	Janvier 2024	1/3/5/7
5	Analyse d'une méthode de diffusion plus efficace du questionnaire EEE aux étudiants : courriel, cours Moodle, éducateur-trice ?	CQI		AS 2	Mars 2024	
6	Mise en place d'une procédure plus efficace de traitement et de diffusion des résultats EEE à la Direction et aux chargés de cours.	CQI		AS 2 AS 3	Juin 2024	
7	Conception d'un tableau de bord synthétique avec indicateurs de mesure de la progression vers les objectifs fixés	CQI, relais de section		AS 2 AS 3	Juin 2024	1/7
8	Création d'un groupe unique d' alumni rassemblant tous les anciens diplômés de l'institution, toutes sections et implantations confondues.	Comité de coordination, relais de section	Nombre de membres du groupe et interactions (stages, visites, etc.)	AS 1 AS 2 AS 3	Avril 2024	1/6/7
9	Diffusion de la capsule Témoignage de l'étudiant pionnier Erasmus+	Référente mobilité	Nombre de vues Nombre de mobilités Erasmus+	AS 1 AS 2	Janvier 2024	7/8
10	Organisation d'un stand Erasmus+ lors de la journée Speed Student Dating et le salon des langues	Référente mobilité	Nombre de visiteurs, Nombre de mobilités Erasmus+		Mai 2024	1/3/9
11	Pérennisation des activités Découverte Métiers de l'UE Stage orienté d'insertion socioprofessionnelle	Chargé de cours de l'UE	Cours Moodle Stage orienté		A partir de 2023/24	3/8/9
12	Intervention d'au moins 1 expert externe dans toutes les UE déterminantes du cursus	Chargé de cours de l'UE	Fiches Proposition d'activités et Feed-back d'activités		A partir de 2024/25	

⁸ Coordinatrice Qualité institutionnelle

	Intitulé de l'action	Responsable(s) de l'action	Indicateur(s) de suivi	Axe du plan stratégique	Echéance	ESG
13	Mise en place d'une procédure d'encodage systématique des lieux de stage sur base des conventions de stage archivées au secrétariat	Educateur-trice de la section Chargé de cours des UE de stage	Fichier Excel Liste des lieux de stage	AS 1 AS 2	A partir de 2023/24	3/8/9
14	Améliorer la participation active des délégués Etudiants dans le processus Qualité	CQI	Taux de réponses aux sollicitations (formulaires, mails, réunions, etc.)	AS 1 AS 3	A partir de 2023/24	1/7/9
15	Organisation du Speed Student Dating 2024	Comité de direction, CQI	Nombre de représentants professionnels et secteurs représentés, visiteurs, contacts établis pour conventions de stage et/ou contrats de travail	AS 2	Mai 2024	1/3/9

Annexe 1 : Fiche Action relais de section

Missions du relais de section (RS)

De manière générale, le relais de section (RS) facilite les initiatives au sein de sa section. Il⁹ représente un relais entre, d'une part le comité de direction et le comité de coordination et, d'autre part, les chargés de cours-experts, les étudiants et les diplômés.

Sa mission est d'encourager la communication entre toutes les parties prenantes, de recueillir leurs avis et de soutenir les actions d'amélioration continue initiées par la direction et le comité de coordination et définies dans le plan stratégique de l'institution.

Le relais de section communiquera directement avec la Coordinatrice Qualité Institutionnelle par mail à l'adresse suivante : christelle.pletinckx@hainaut-promsoc.be qui s'assurera du suivi opérationnel des actions menées.

Missions	Objectifs	Personnes ressources	Supports
<p><u>Accueil et intégration des nouveaux étudiants de la section</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Lors de la réunion d'accueil de rentrée, après la présentation commune animée par la direction et le comité de coordination, le RS prend en charge les nouveaux étudiants de la section et présente ses spécificités (Moodle, organigramme, locaux, etc.) 	<p>Permettre aux nouveaux étudiants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Appréhender le fonctionnement de l'EPS ; S'approprier les notions d'UE, organigramme, ECTS, VA, PAE, conditions de réussite ; Compléter la fiche Premier contact 	<ul style="list-style-type: none"> Direction ; Comité de coordination ; Chargés de cours de la section 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PPT de la séance, disponible sur eCampus ✓ Capsule vidéo de présentation eCampus et Moodle
<p><u>Accueil et intégration des nouveaux enseignants de la section</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le RS favorise l'intégration des nouveaux collègues dans l'équipe éducative de la section et relaye les demandes administratives et pédagogiques des nouveaux collègues vers la direction et le comité de coordination 	<p>Permettre aux nouveaux enseignants de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Appréhender le fonctionnement de l'EPS ; S'approprier le profil professionnel, l'organigramme de section et les DP ; Rencontrer ses collègues ; Se connecter et utiliser l'eCampus. 	<ul style="list-style-type: none"> Direction ; Comité de coordination ; Chargés de cours de la section ; Conseillère pédagogique CPEONS (D. Dubois) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Site internet ; ✓ eCampus ; ✓ Cours Moodle « La boîte à outils de l'enseignant.e à l'IPAMC ✓ Guide pratique du/de la chargé.e de cours

⁹ Le masculin est utilisé à titre épique

Missions	Objectifs	Personnes ressources	Supports
<u>Désignation des délégués étudiants</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le RS présente les informations générales relatives au délégué étudiant et encourage la désignation/renouvellement d'un(e) délégué(e) de classe et de son suppléant par niveau avant le 15 octobre 	Permettre aux délégués étudiants de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer les autres étudiants ; ▪ Recueillir le feedback des autres étudiants ; ▪ Participer aux actions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CQI ▪ Educateurs ▪ Chargés de cours de la section 	✓ eCampus et GT de section
<u>Développement et entretien des contacts avec les diplômés</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le RS communique à la CQI les informations utiles (coordonnées, fonction actuelle, etc.) relatives aux anciens étudiants afin d'entretenir un réseau relationnel bénéfique à la section 	Permettre aux diplômés de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être informés des événements organisés ; ▪ Être invités à participer à ces événements ; ▪ Intégrer les jurys d'EI ; ▪ Accueillir nos étudiants en stage ; ▪ Informer nos étudiants sur les opportunités d'emploi ▪ Participer aux audits qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direction ▪ Comité de coordination ▪ Chargés de cours de la section ▪ Associations, ordres professionnels 	✓ Réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, etc.) ✓ Liste des anciens diplômés
<u>Développement et entretien d'un réseau professionnel</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le RS encourage et relaye à la CQI les contacts entre la section et son secteur professionnel 	Permettre aux représentants du monde professionnel de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être informés des événements organisés ; ▪ Être invités à participer à ces événements ; ▪ Intégrer les jurys d'EI ; ▪ Accueillir nos étudiants en stage ; ▪ Informer nos étudiant sur les opportunités d'emploi ▪ Participer aux audits qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direction ▪ Comité de coordination ▪ Chargés de cours de la section ; ▪ Etudiants diplômés ; ▪ Associations, ordres professionnels 	✓ Réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, etc.) ✓ Liste de contacts professionnels par section
<u>Coordination pédagogique de la section</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le RS encourage l'organisation, au moins une fois par an, en équipe pluridisciplinaire d'un événement : conférence, visite, etc. 	Permettre aux différentes parties prenantes de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'investir dans un projet commun ; ▪ Participer à la promotion de la(es) section(s) et de l'institution. ▪ Assurer la cohérence pédagogique du cursus 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direction ; ▪ Comité de coordination ; ▪ Chargés de cours de la section ; ▪ Etudiants diplômés ; ▪ Représentants du monde professionnel 	✓ eCampus ; ✓ Réseaux sociaux ✓ Liste des anciens diplômés ✓ Liste de contacts professionnels

Annexe 2 : Références et lignes directrices pour l'assurance Qualité interne (ESG)

ESG	Libellé	Description
1	Politique d'assurance qualité	Les institutions disposent d'une politique d'assurance qualité rendue publique et faisant partie intégrante de leur pilotage stratégique. Les parties prenantes internes développent et mettent en œuvre cette politique par le biais de structures et de démarches appropriées, tout en impliquant les parties prenantes externes
2	Elaboration et approbation des programmes	Les institutions disposent de processus d'élaboration et d'approbation de leurs programmes. Les programmes sont élaborés de manière à répondre aux objectifs définis, y compris aux acquis d'apprentissage visés. La qualification résultant d'un programme est clairement spécifiée et communiquée ; elle correspond au niveau adéquat du cadre national de qualifications pour l'enseignement supérieur et, par conséquent, au cadre des qualifications de l'Espace européen de l'enseignement supérieur.
3	Apprentissage, enseignement et évaluation centres sur l'étudiant	Les institutions garantissent que les programmes sont dispensés d'une manière qui encourage les étudiants à jouer un rôle actif dans le processus d'apprentissage, y compris dans son élaboration, et que l'évaluation des acquis des étudiants reflète cette approche.
4	Admission, progression, reconnaissance et certification	Les institutions appliquent de manière cohérente et constante des règles prédéfinies et publiées couvrant toutes les phases du cycle d'études, c'est à dire l'admission et la progression des étudiants, la reconnaissance et la certification de leurs acquis.
5	Personnel enseignant	Les institutions s'assurent des compétences de leurs enseignants. Elles mettent en œuvre des processus équitables et transparents pour le recrutement et le développement professionnel du personnel
6	Ressources pour l'apprentissage et accompagnement des étudiants	Les institutions disposent de financements appropriés pour les activités d'apprentissage et d'enseignement et garantissent la mise à disposition de ressources pour l'apprentissage adéquates et facilement accessibles, ainsi qu'un accompagnement des étudiants.
7	Gestion de l'information	Les institutions s'assurent de collecter, d'analyser et d'utiliser des informations pertinentes pour le pilotage efficace de leurs programmes et de leurs autres activités.
8	Information du public	Les institutions publient des informations à propos de leurs activités, y compris leurs programmes, sous une forme claire, précise, objective, actualisée et facile d'accès.
9	Suivi continu et évaluation périodique des programmes	Les institutions suivent et évaluent périodiquement leurs programmes afin de s'assurer qu'ils atteignent les objectifs qui leur sont assignés et qu'ils répondent aux besoins des étudiants et de la société. Ces évaluations conduisent à une amélioration continue des programmes. Toute action planifiée ou entreprise en conséquence est communiquée à l'ensemble des parties concernées.
10	Processus d'assurance qualité externe périodiques	Les institutions engagent de manière périodique des processus d'assurance qualité externe conformes aux ESG.