

# MINISTERE DE LA FEDERATION

## WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE

## Dossier d'avancement de l'évaluation continue

### Bachelier en Informatique de Gestion

<p>IPEPS de Tournai/Leuze-en-hainaut <u>Adresse</u> : rue Paul Pastur, 2 7500 Tournai <u>Tél</u> : 069/25.37.32 Site Internet : <a href="https://www.jetudie.be/promsocwapi">https://www.jetudie.be/promsocwapi</a> E-mail: laurence.lahaise@hainaut.be</p>	<p>EAFC Mouscron Wallonie Picarde <u>Adresse</u> : Place de la Justice 1 7700 Mouscron <u>Tél</u> : 056/84.23.72 Site Internet : <a href="http://www.iepsm.be">http://www.iepsm.be</a> E-mail : sbai.iespm@gmail.com</p>
---	--



Évaluation externe (N+ 6) : 2022-23  
Dossier d'avancement au mai/juin 2022 (N<sup>1</sup>+ 5)

---

<sup>1</sup> Année N : année de la visite de l'évaluation complète des experts. Suite au Covid, des évaluations continues ont été reportées et donc le délai de 6 ans n'a pas été respecté.

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1</b>	<b><i>Glossaire et abréviations</i></b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b><i>Introduction</i></b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b><i>Introduction contextuelle</i></b> .....	<b>2</b>
	<b>3.1 Évolution du nombre d'étudiants inscrits dans le(s) programme(s) au cours des cinq dernières années</b> .....	<b>3</b>
	<b>3.2 Évolution du nombre de diplômés dans le(s) programme(s) concerné(s) au cours des cinq dernières années dans le cadre de la codiplômation</b> :.....	<b>4</b>
	<b>3.3 L'âge de l'étudiant (es) dans un cursus</b> :.....	<b>5</b>
	<b>3.4 Les évolutions du cadre du personnel intervenant dans l'entité</b> : .....	<b>7</b>
	<b>3.5 Le profil d'enseignement du(des) programme(s) évalué(s)</b> .....	<b>8</b>
<b>4</b>	<b><i>Bilan et analyse : état de la réalisation des actions, processus et résultats - Mesure de la capacité de changement – Culture qualité (pérenne)</i></b> .....	<b>9</b>
	<b>4.1 CRITÈRE A : Pour dresser le bilan et analyser l'existence d'un système qualité pérenne, participatif et en adéquation avec les objectifs stratégiques de l'établissement</b> .....	<b>9</b>
	4.1.1 Avancées les plus significatives .....	<b>9</b>
	<b>Ces accords de coopération ont conduit à</b> : .....	<b>9</b>
	4.1.2 Vision de la coordination pédagogique de l'E AFC Mouscron Wallonie Picarde et de l'IPEPS de Tournai.....	<b>11</b>
	<b>4.2 CRITÈRE B : Pour dresser le bilan et analyser les évolutions intervenues depuis l'évaluation initiale, avec une visée d'amélioration du programme</b> .....	<b>15</b>
	<b>4.3 CRITÈRE C : Pour dresser le bilan et analyser la culture qualité à l'œuvre dans l'établissement/entité</b> .....	<b>18</b>
	4.3.1 Implication des parties prenantes dans la démarche de l'auto-évaluation .....	<b>18</b>
	4.3.2 Les améliorations des processus qualité de l'E AFC Mouscron .....	<b>20</b>
	4.3.3 Automatisation des processus de recueil d'enquêtes de satisfaction .....	<b>21</b>
	4.3.4 Remontée de l'insatisfaction des étudiants et déclenchement d'action corrective : .....	<b>21</b>
	4.3.5 La visibilité de notre politique qualité par l'ensemble des parties prenantes : .....	<b>22</b>
	4.3.6 Les améliorations des processus qualité de l'IPEPS Tournai .....	<b>22</b>
	4.3.7 Formations et communication interne.....	<b>24</b>
<b>5</b>	<b><i>Annexes</i></b> .....	<b>27</b>

## 1 Glossaire et abréviations

- AEQES** → Agence pour l'Évaluation de la **Qualité** de l'Enseignement Supérieur  
(Site : [www.aeges.be](http://www.aeges.be))
- AESS** → Agrégation de l'Enseignement **Secondaire Supérieur**
- ARES** → Académie de **Recherche** et d'Enseignement Supérieur. Elle coordonne l'ensemble du paysage de l'enseignement supérieur
- CAE** → cadre d'auto évaluation
- CPEONS** → Commission **Permanente** de l'Enseignement **Officiel Neutre Subventionné**. Réseau d'enseignement regroupant les établissements scolaire des villes et des provinces (site : [www.cpeons.be](http://www.cpeons.be))
- CQI** → Coordonnateur **qualité institutionnel**
- CFWB** → Communauté **Française Wallonie Bruxelles**
- DP** → Dossier **Pédagogique**
- ECTS** → Européen **Crédit Transfer System**
- EI** → Épreuve **intégrée**
- EPS** → Enseignement de **promotion sociale**
- EPE** → Enseignement de **plein exercice**
- FSE** → Front **Social Européen**
- FWB** → Fédération **Wallonie Bruxelles**
- GIPS** → « **Gestion informatisé, Promotion Sociale** » est le logiciel utilisé à l'institut Provincial des Arts et Métiers pour la gestion de l'école, des professeurs e des étudiants.
- GPS** → **Gestion Promotion Sociale** (bientôt remplacera le **GIPS**).
- Période** → Unité de cours d'une durée de 50 minutes.
- PO** → **Pouvoir Organisateur** est l'autorité, personne(s) physique(s) ou morale(s), publique(s) ou privé(s) qui assume(nt) la responsabilité des établissements scolaires
- PROMSOC** → Enseignement de **Promotion Sociale**
- UE** → Unité d'Enseignement

## 2 Introduction

Après une évaluation de suivi en 2016-2017, nous voici cinq ans plus tard dans un processus d'évaluation continue. Le présent document constitue une étape essentielle de ce processus. En effet, le dossier d'avancement nous permet d'établir un état des lieux pour la section « **Bachelier en Informatique de Gestion – Enseignement supérieur de type court** », sur base du « **Guide des établissements** » en sa version 3.0 de septembre 2021.

Afin de guider la démarche d'évaluation continue, l'AEQES a établi un référentiel structuré en trois critères, qui sont autant d'éléments qui résulteront en analyses, diagnostics, et en pistes d'amélioration.

### **Ce dossier d'avancement sera structuré sur 3 critères fondamentaux :**

**CRITERE A :** Pour dresser le bilan et analyser l'existence d'un système qualité pérenne ;

**CRITERE B :** Pour dresser le bilan et analyser les évolutions intervenues depuis l'évaluation initiale, avec une visée d'amélioration du programme ;

**CRITERE C :** Pour dresser le bilan et analyser de la culture qualité à l'œuvre dans l'établissement.

## 3 Introduction contextuelle

Cette introduction va permettre de communiquer au comité d'évaluation continue les informations contextuelles au niveau des deux établissements.

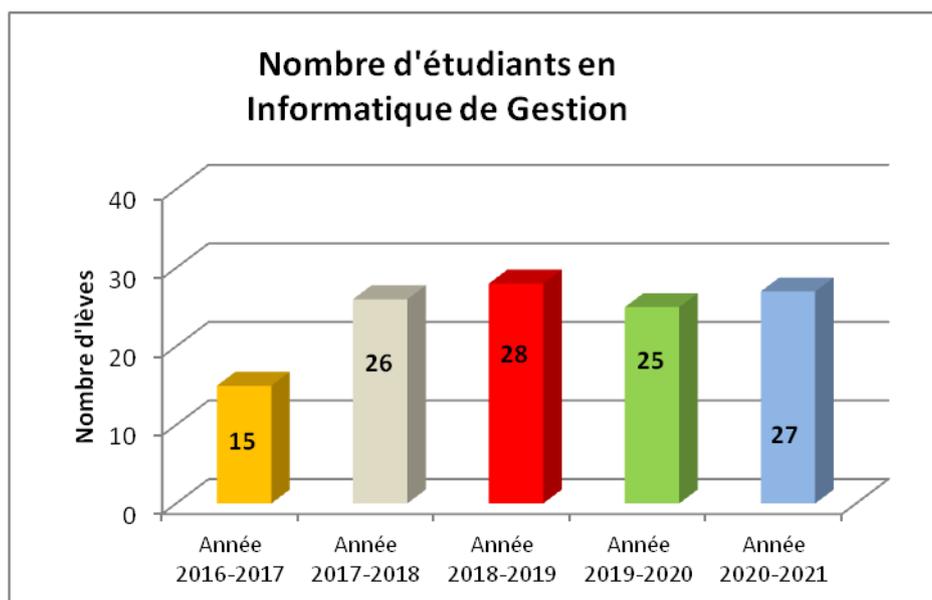
### **IPEPS PROM'SOC WAPI et EAFC Mouscron Wallonie Picarde**

Suite à la visite des experts en 2017 dans le cadre de l'évaluation de suivi du bachelier en informatique de gestion, l'établissement a publié un plan d'action. Ce dossier d'avancement permet de donner suite à la fois aux différentes recommandations formulées par le comité d'experts et aux différentes actions listées dans ce plan.

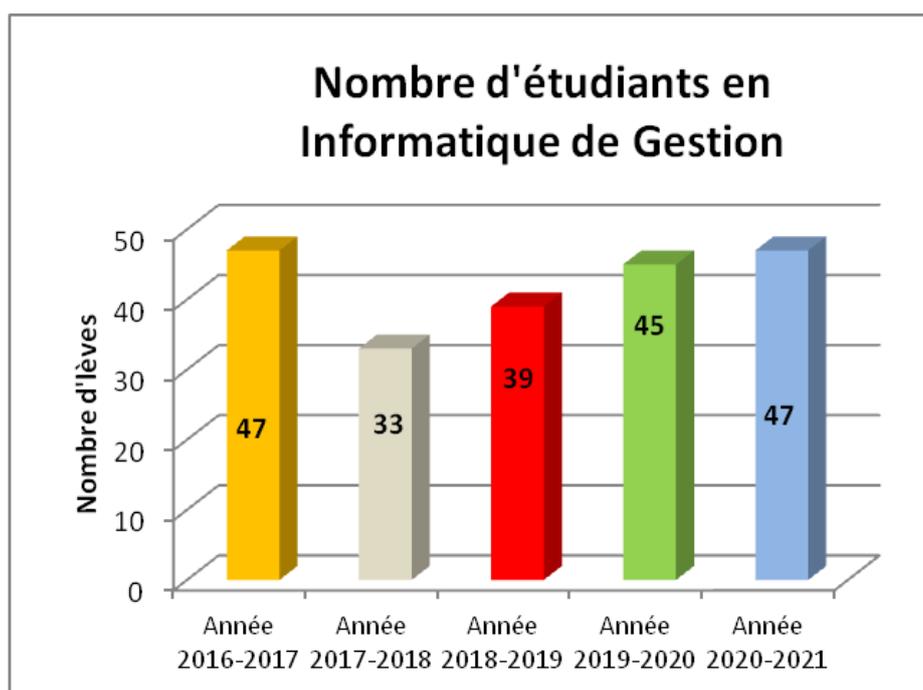
### 3.1 Évolution du nombre d'étudiants inscrits dans le(s) programme(s) au cours des cinq dernières années.

#### IPEPS Tournai/Leuze Wallonie Picarde

Ci-dessous, on peut observer l'évolution du nombre d'étudiants au sein des deux implantations de la section Bachelier en Informatique de Gestion entre 2016-2017 et 2020-2021. On remarque que le nombre d'étudiants se maintient.



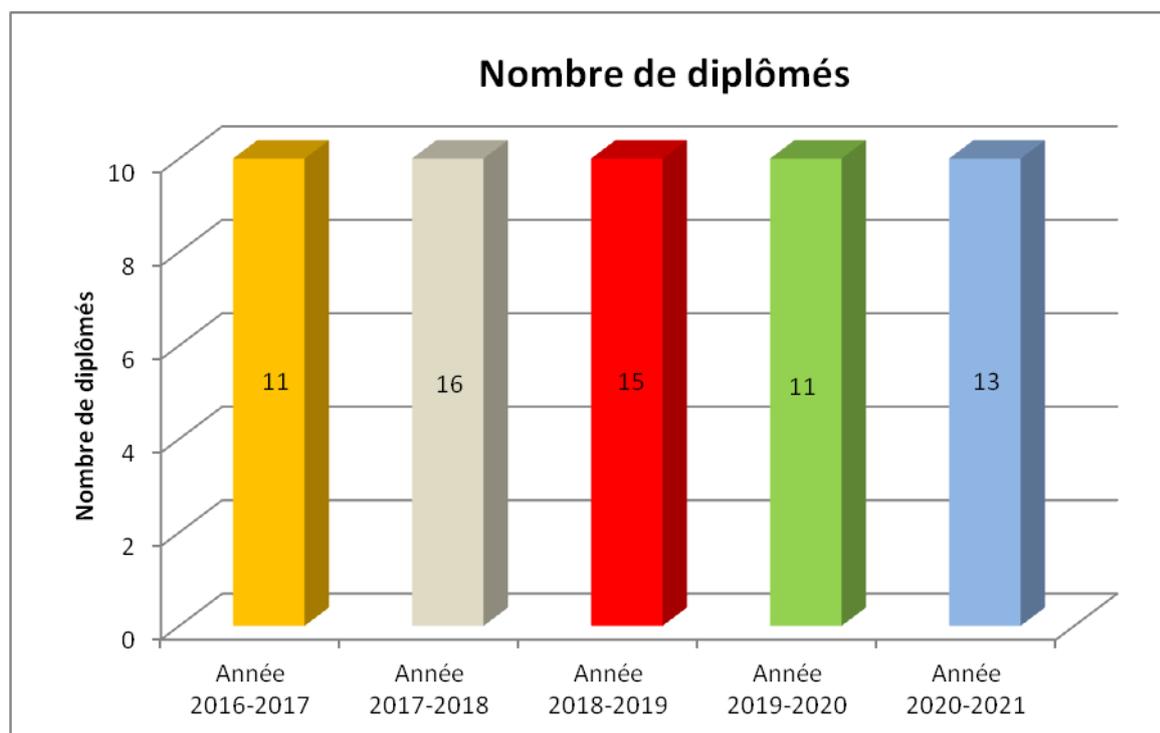
#### EAFC Mouscron Wallonie Picarde



### 3.2 Évolution du nombre de diplômés dans le(s) programme(s) concerné(s) au cours des cinq dernières années dans le cadre de la codiplômation :

#### IPEPS Tournai/Leuze Wallonie Picarde et l'EAFC Mouscron

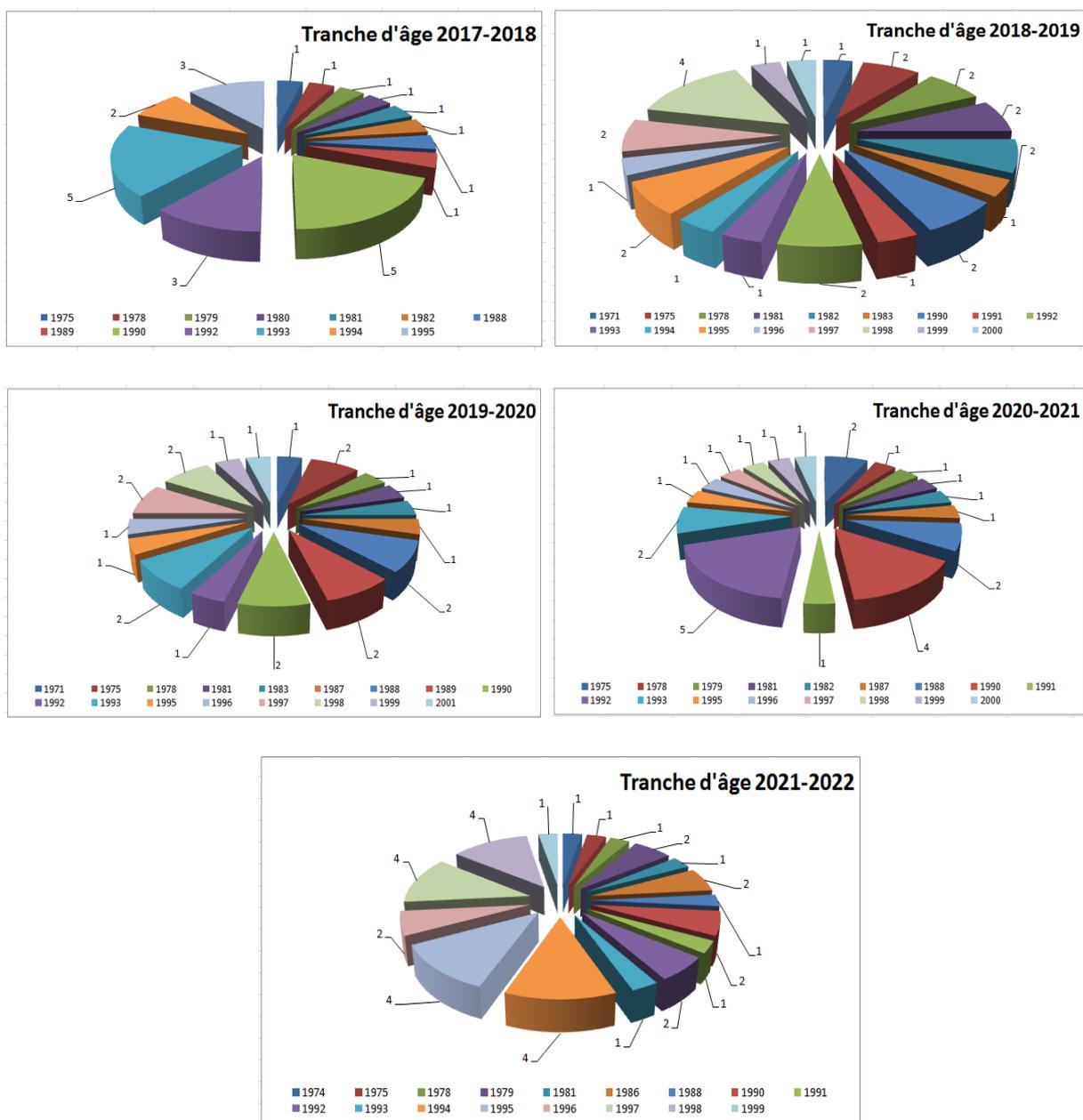
En observant le graphique ci-dessous, on peut constater que nous avons diplômés plus de 10 étudiants par année scolaire entre 2016-2017 et 2020-2021 pour l'ensemble de la codiplômation.



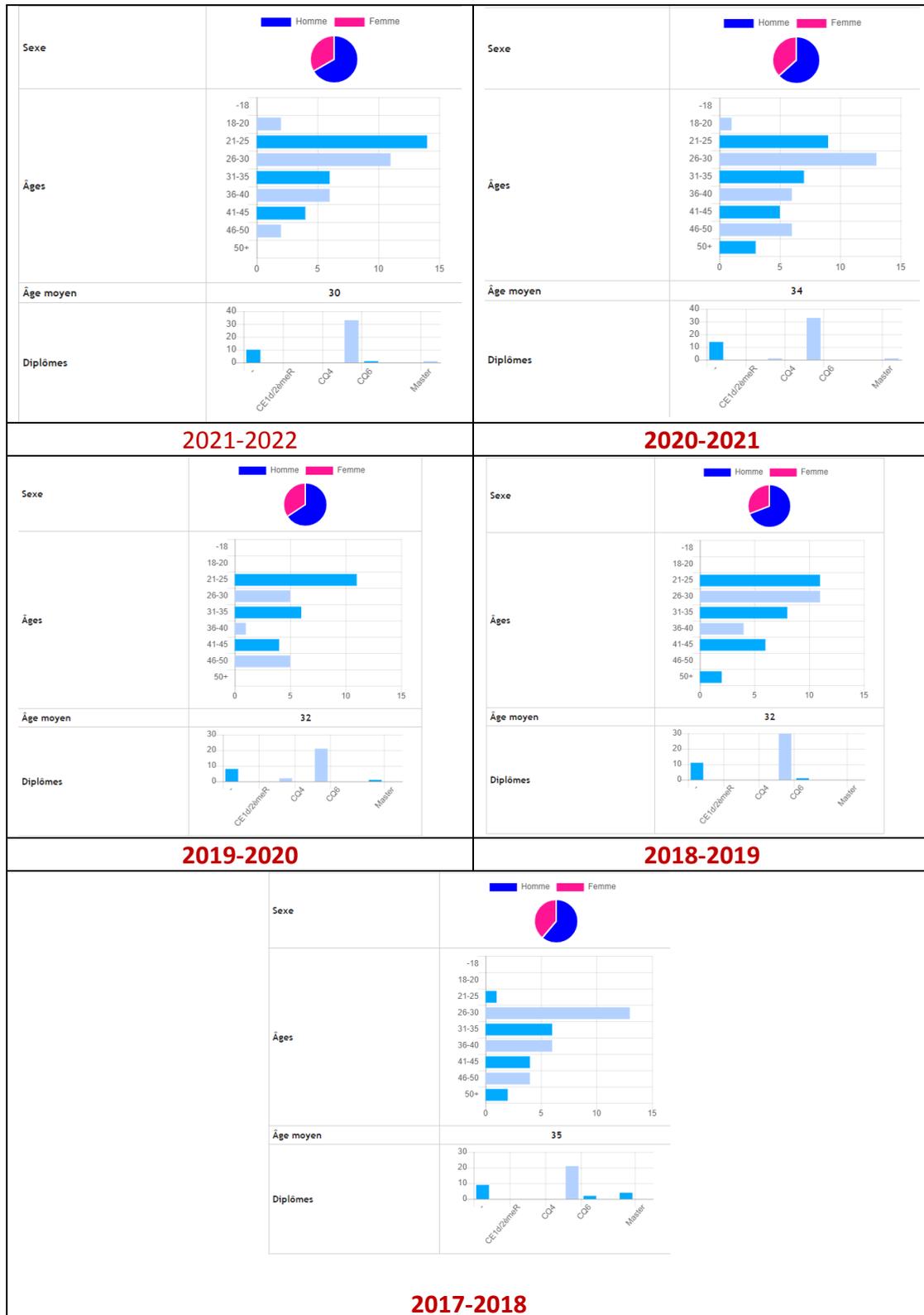
### 3.3 L'âge de l'étudiant (es) dans un cursus :

#### IPEPS Tournai/Leuze Wallonie Picarde

A titre d'exemple, sur l'ensemble des étudiant(e)s du cursus qui fréquentent notre établissement, la tranche d'âge se situe majoritairement dans les années 1990 depuis les 5 dernières années.



# E AFC Mouscron Wallonie Picarde



### 3.4 Les évolutions du cadre du personnel intervenant dans l'entité :

#### IPEPS Tournai/Leuze Wallonie Picarde

Depuis le dernier rapport d'évaluation, voici la liste du cadre et des chargés de cours pour le bachelier en Informatique de Gestion. On peut remarquer que certains chargés de cours sont en fonction depuis plusieurs années. Tous les modules ne s'ouvrent pas chaque année, c'est pour cela que certains chargés d'enseignement ne sont présents qu'à une certaine période.

EVOLUTION DU CADRE DU PERSONNEL DANS L'ENTITÉ	Année 2016-2017	Année 2017-2018	Année 2018-2019	Année 2019-2020	Année 2020-2021
	<b>CADRE</b>				
DIRECTEUR	Mme DELCOURT	Mme DIERICK	Mme SATNUS	Mr MABILLE	
DIRECTEUR ADJOINT	Mme Dierick	Mme STANUS	/	/	Mme STANUS
<b>PERSONNEL ADMINISTRATIF</b>					
EDUCATRICE_ECONOME	Melle ISENGUERRE				
REDATRICE	Mme MASSART	Mme MASSART	Melle EVERT	Melle DARS1 1/2	Melle DAULNE 1/2
SUREVEILLANT EDUCATEUR	Melle TAGLIATTI				
PERSONNEL ADMINISTRATIF	Mme PASCALINE HURTEUX				
PERSONNEL ADMINISTRATIF	Mme VERONIQUE HURTEUX				
<b>CHARGES DE COURS</b>					
COEMELCK DIDIER Bachelier en soins intensifs/Licence en sciences hospitalières et soins de santé/Licence en administration					DROIT DES SOCIETES
COTROUX BERNARD Licence en philologie romane/AESS/CAPAES	INFORMATION ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLES				
COUSSEMENT INES Graduat en comptabilité/Licence en sciences de gestion/Licence spéciale en révisorat et expertise					COMPTABILITÉ
DRAGOS GEORGE AILINCA Ingénieur civil "Sciences et matériaux"			MATH FINANCIERE		
DUPONT STEPHANE Licence en droit			DROIT COMMERCIAL		
FINET ANNE-SOPHIE Master en droit/CAP					DROIT CIVIL
GLORIEUX VIRGINIE Master en politique économique et sociale/AESS				COMPTABILITÉ	
LAGACHE SYLVAIN Bachelier en comptabilité					COMPTABILITÉ
MEGANCK CHRISTOPHE Graduat en marketing/Licence en gestion de	COMPTABILITÉ				
MICHEZ AUDE Ingénieur de gestion/AESS	INFORMATISATION DES SYSTÈMES COMPTABLE				
WATTIEZ STEPHANE Bachelier en comptabilité/Master en sciences de gestion	COMPTABILITÉ ANALYTIQUE				

Le coordinateur de section est Monsieur Mabchour.

## E AFC Mouscron Wallonie Bruxelles

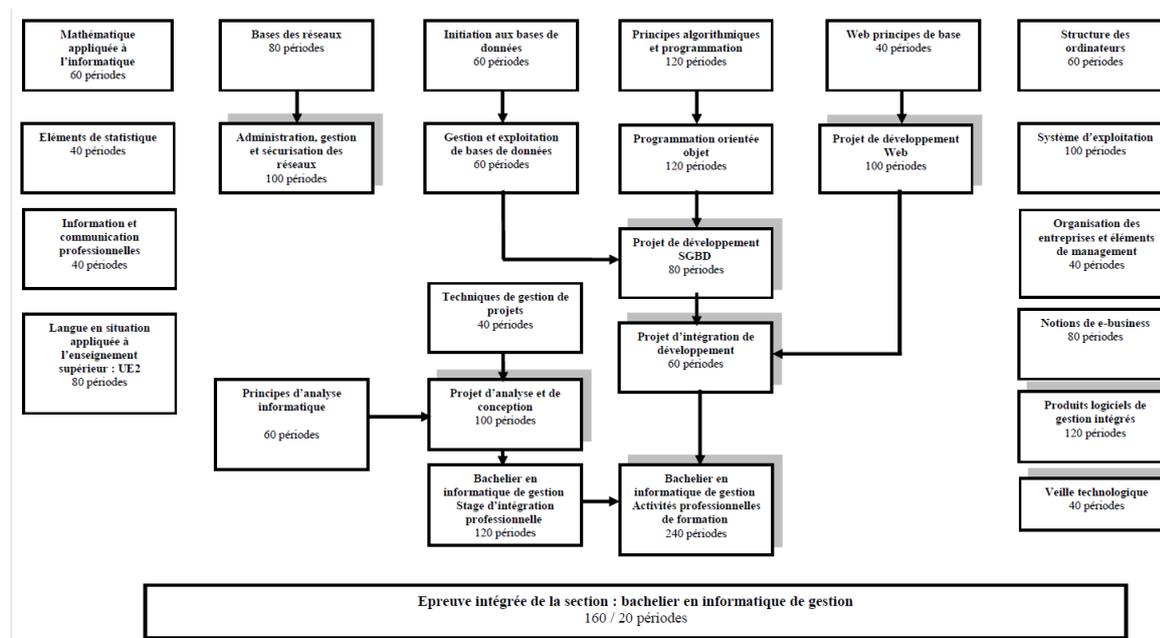
EVOLUTION DU CADRE DU PERSONNEL DANS L'ENTITE	Année 2016-2017	Année 2017-2018	Année 2018-2019	Année 2019-2020	Année 2020-2021
Directeur	Mr LASSOIE				
Directrice Adjointe		Mme Gillebert			
Coordinateur Qualité	Mr SBAI				
Comptable		Mme Libbrecht			
Surveillante éducatrice	Mme Vandembroucke / Mme Lagae				
Personnel Administratif				Mme Beyens	
Conseiller en prévention				Mme Lagae	

Coordinateur de section	Mr Sbai				
Mr Persoons olivier	Mathématique et statistique				
Mr Debacker jeremy	analyse et programmation				
Mme Van hamme cinthia	ERP				
Mr Vlc Mitko	Communication				
Mr Vanryssel Phillippe	Gestion des entreprises				
Mr Lassoie Samuel	Informatique de programmation				
Mr Bourihm Ahmed				Structure et gestion des réseaux	
Mr Maes Constantin				Informatique	
Mme Lagae Elise				Anglais	

### 3.5 Le profil d'enseignement du(des) programme(s) évalué(s).

La formation est constituée de 26 UE reprises dans l'organigramme ci-dessous.

#### Modalités de capitalisation « Bachelier en Informatique de Gestion » D4



Le secrétariat tient à la disposition de chaque étudiant l'organigramme de son cursus. Il met en évidence les UE réussies (ou non) par l'étudiant, les UE en cours et les UE futures. Celui-ci est mis à jour à chaque rentrée académique

## **4 Bilan et analyse : état de la réalisation des actions, processus et résultats - Mesure de la capacité de changement – Culture qualité (pérenne)**

### **4.1 CRITÈRE A : Pour dresser le bilan et analyser l'existence d'un système qualité pérenne, participatif et en adéquation avec les objectifs stratégiques de l'établissement**

Cette partie concernera la politique menée par les deux établissements pour soutenir la qualité de ses programmes, permettra de faire le point sur l'avancement des actions entamées et déterminera la suite à donner au plan actualisé suite à l'analyse effectuée.

#### **4.1.1 Avancées les plus significatives**

Le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études (ou décret «paysage») définit la codiplômation comme « une forme particulière de coorganisation d'études et dont les activités d'apprentissage sont organisées, gérées et dispensées conjointement et dont la réussite est sanctionnée collégialement et conduit à la délivrance d'un diplôme unique ou de diplômes émis selon les législations propres à chaque partenaire ».

#### ***Les avantages de la codiplômation entre EAFC Mouscron et IPEPS Tournai***

Depuis Septembre 2021, nous ne sommes plus que 2 établissements en codiplômation. Les 2 établissements se connaissent très bien puisque nous avons déjà coopéré dans l'ancienne monture de codiplômation avec les deux autres établissements de Péruwelz et Colfontaine.

Nous sommes satisfaits du bon travail collaboratif et nous souhaitons approfondir ce travail afin d'aider au maximum l'ensemble des étudiants à réussir leur cursus informatique.

Nous constatons énormément d'avantages dans cette nouvelle codiplômation. L'objectif de cette initiative est une meilleure adaptation de l'offre de formation dans la spécialité des sciences informatiques par une approche plus intégrée et non concurrente sur un même plateau formatif distante de 28 km (avant 73km).

Les premiers étudiants à bénéficier de cette codiplômation se verront délivrer un diplôme par les deux parties à l'issue de l'année académique 2021-2022.

#### **Ces accords de coopération ont conduit à :**

- ✓ Co-organiser la formation du bachelier informatique de gestion et favoriser la mobilité étudiants, avec reconnaissance réciproque des crédits ;
- ✓ Permettre des échanges d'enseignants et de cours ;
- ✓ Permettre des collaborations en matière de recherche ;

- ✓ Multiplier les services offerts aux étudiants : bibliothèque, espace de plate-forme partagé, ...
- ✓ Faciliter une politique qualité commune ;
- ✓ Etablir un programme conjoint attractif et faisant preuve d'une excellence académique pour accroître la renommée des deux établissements.

La codiplômation permet aux étudiants des deux institutions d'appréhender une vision différenciée du même programme d'étude, et, ce, selon la culture des intervenants de l'une ou l'autre institution. Cette formule encourage la préparation des étudiants au travail avec plusieurs acteurs. Cela peut évidemment se présenter dans leur avenir professionnel. C'est une manière de se préparer à la coopération, à la collaboration avec des acteurs répartis géographiquement. Cela est essentiel dans l'apprentissage des sciences informatiques.

Notre futur objectif commun dans cette codiplômation est de faciliter la communication entre les deux institutions et les professeurs dispensant des cours dans le bachelier informatique de gestion. En effet, les contacts entre les professionnels sont peu fréquents, ce qui complique la transmission d'informations et enlève des bénéfices que pourrait apporter un tel dispositif : la collaboration et l'enrichissement au contact d'autrui.

Cette collaboration permet également une approche réflexive et surtout des échanges d'expériences tout en laissant une place primordiale à l'innovation.

Dans la nouvelle collaboration, les deux coordinateurs qualité, Madame Lahaise et Monsieur Sbai, tous deux étant issus du milieu informatique, travaillent conjointement et n'hésitent pas à partager leurs expériences et les informations dont ils disposent. Il n'était pas facile de rendre un seul rapport commun et d'apporter des procédures communes, puisque à la base nous avons des fonctionnements totalement différents. Mais cela a été très bénéfique puisque nous avons réalisé une analyse systémique des deux établissements avec une approche réelle des forces et des faiblesses.

#### 4.1.2 Vision de la coordination pédagogique de l'EAFIC Mouscron Wallonie Picarde et de l'IPEPS de Tournai

**Nous travaillons en commun sur une même stratégie :**

**Mission->Valeur->Vision->Diagnostics->objectifs**

Notre mission, c'est de tenir un rôle majeur dans la région en tant qu'établissement d'enseignement de la Fédération Wallonie Bruxelles qui propose une formation dans le supérieur dans le domaine des sciences informatiques. Notre but est de former un maximum de personnes pour accéder à l'emploi et rester à l'écoute du monde professionnel afin de répondre aux exigences du marché du travail. Pour cela, nous mettons en œuvre des moyens humains et matériels à disposition de toutes les parties prenantes.

Nous voulons nous distinguer avec ce nouveau partenariat **Mouscron – Tournai** afin de présenter une offre de formation optimale dans l'organisation modulaire, mais aussi dans la facilité de mobilité géographique des futurs étudiants avec une mise en valeur d'une même pratique.

Notre public ciblé est toute personne qui serait intéressée par les sciences informatiques et qui souhaite acquérir de nouvelles compétences. Pour la réussite de cette mission la première étape est d'avoir une qualité systémique. Pour cela, nous nous reposons sur les valeurs que transpose la charte qualité du décret EPS 16 Avril 1991.

Notre partenariat est fondé sur une gestion qualité qui doit suivre une seule trame. Pour cela, nous avons rédigé certaines procédures dans le but de s'orienter vers les mêmes indicateurs afin d'atteindre un objectif commun. Dans un premier temps, nous nous sommes réunis pour mettre en place un ROI spécifique à l'épreuve intégrée du bachelier informatique de gestion puis nous avons étendu cela au suivi des stages « activités professionnelles de formation » et « stage d'intégration professionnelle ».

Nous avons acté une convention qui permet de spécifier l'ajout de toutes nouvelles procédures qualité. Exemple : Pour mesurer l'impact de la gestion des enseignements lors de la crise « covid », nous avons dans un premier temps établi des questionnaires en ligne, en terme pédagogique. Il ressort que les étudiants n'ont pas eu trop de difficultés du point de vue des apprentissages, mais plus une perturbation méthodologique de travail.

Les deux établissements ont très vite mis en place un enseignement à distance spécifique aux sciences informatiques : réalisation des vidéos par les enseignants, plateforme pédagogique, séance de cours par visioconférence et Forum de discussion.

Nous constatons que l'adaptation à l'enseignement hybride a vite été assimilée par les étudiants. Cela nous donne une option supplémentaire pour enrichir notre enseignement commun et peut-être même éliminer la barrière de la mobilité.

Dans la mesure où les activités pédagogiques constituent le cœur d'activité d'un établissement scolaire, la coordination pédagogique est un axe quasiment incontournable.

**C'est un axe vis-à-vis duquel il est important d'établir une stratégie à long terme :**

- ✓ travailler de manière plus « collective » est en effet un objectif qui fait souvent l'objet de résistances de la part des équipes enseignantes. Il faut privilégier l'installation d'une dynamique de groupe participative ;
- ✓ accroître la cohérence pédagogique du cursus c.à.d. mettre en œuvre des stratégies qui permettront, dans le respect du dossier pédagogique, de répondre à la demande des milieux professionnels tout en coordonnant les acquisitions de compétences et en donnant aux étudiants un « sens » à leur formation.

**Comment nous fonctionnons pour une démarche qualité**

Pour une démarche qualité commune aux deux établissements, nous avons élaboré un cheminement en utilisant les mêmes procédures et nous souhaitons réaliser un memento de la démarche qualité (Mouscron-tournai) sur le modèle de la Fédération Wallonie bruxelles.

**Les différents éléments développés pour la rédaction de ce rapport sont :**

- ✓ Les différentes commissions internes.
- ✓ Les mêmes types de questionnaires
- ✓ SWOT
- ✓ Le système de suivi du plan stratégique.

Nous voulons intégrer une gestion qualité commune de manière à faire participer l'ensemble des parties prenantes des différents établissements en tenant compte des différents plans d'actions

**Contextualisation de la démarche qualité mise en place dans le cadre de l'auto-évaluation de la filière du bachelier informatique de gestion**

Nos instituts se basent sur une démarche propre à leur fonctionnement incluant des procédures qualité internes à chaque établissement. La plupart de nos formations se déroulent en soirée à horaire décalé. Néanmoins, les coordinateurs qualité, travaillant conjointement avec l'ensemble des parties prenantes, ont collégalement développé plusieurs étapes de la gestion qualité :

- ✓ La mise en place de la commission interne ;
- ✓ Les différentes enquêtes (questionnaires sur l'ensemble de notre fonctionnement) ;
- ✓ L'automatisation de la fiche UE (contrat pédagogique) ;
- ✓ Le plan d'action actualisé ;
- ✓ L'automatisation de l'aide à la réussite ;

Ces différents points sont le noyau de notre système qualité. Pour cela, nous avons entamé la rédaction d'un mémento de la démarche qualité propre à l'E AFC Mouscron et à l'IPEPS Tournai. Cette action se retrouve comme axe important dans notre plan d'action afin de pérenniser la gestion qualité au sein de notre enseignement, que nous sommes fiers d'appeler « enseignement tout au long de la vie ».

L'ensemble des procédures mise en place par l'E AFC Mouscron et IPEPS Tournai résulte de la nécessité à initier un mode de gouvernance systématisé et intégratif. De cette manière, nous faisons en sorte que l'ensemble des parties prenantes concernées travaillent en équipe au bon fonctionnement de leur établissement et sous un leadership partagé. Le fondement de la qualité dans l'enseignement supérieur engage une réflexion sur les pratiques pédagogiques, ainsi que sur une méthodologie structurelle à étendre au sein de notre enseignement. Cette implication est la volonté de tous les membres tant du groupe pédagogique que de l'équipe administrative.

Le rôle du « **coordinateur qualité** », est d'analyser les différentes données sur le plan méthodologique, pédagogique et infrastructurel et d'organiser le suivi des actions selon le canevas précis :

- ✓ **Procédure** : entretiens avec les étudiants, le corps professoral, le staff administratif.
- ✓ **Procédure** : contacts réguliers avec les primo diplômés.
- ✓ **Procédure** : contacts avec les maîtres de stage.

Ces procédures sont des éléments importants dans les discussions au sein de la commission interne et permettent également un travail participatif de l'ensemble des parties prenantes internes et externes à l'institut. Toutefois, la problématique fréquemment citée comme

faiblesse récurrente est le manque de partenariat extérieur. Ce point se retrouve dans notre plan d'action. Notons que plusieurs unités d'enseignements sont données par des experts qui travaillent dans le domaine, mais néanmoins, nous devons développer des liens encore plus forts avec le monde professionnel.

### ***La co-construction du plan d'action de la section***

Les procédures citées ci-dessus ont permis de suivre un canevas général de réunion pour ce cursus. La crise sanitaire que nous avons traversée n'a pas facilité la mise en place de réunions en présentiel. Nous avons dû nous adapter et nous avons opté pour la tenue de réunions en visioconférence.

Dans le cadre de l'auto-évaluation du cursus bachelier informatique de gestion, la fiche procédure « commission d'évaluation interne » CEI a été appliquée. Plusieurs réunions ont eu lieu à des dates distancées d'environ 45 jours. La première réunion fut un échange entre les différents acteurs intervenant dans la gestion qualitative de notre institut sur des thèmes comme :

- ✓ Analyse des recommandations des experts ;
- ✓ Réalisation et analyse d'un nouveau SWOT ;
- ✓ Plan d'action et définition des indicateurs de suivi ;
- ✓ Méthode de mesure des indicateurs et réflexion sur les enquêtes de satisfaction ;
- ✓ Taux de réussite (comment satisfaire à des indicateurs)
- ✓ Taux d'abandons (comment satisfaire à des indicateurs)

Les autres réunions ont été essentiellement organisées sur un mode de discussions. Elles ont permis l'élaboration du SWOT de la section. Les réunions suivantes avaient pour but de voir comment mesurer nos indicateurs afin de répondre aux recommandations faites par les experts lors de leurs visites au sein de nos établissements mais aussi de mesurer l'impact des actions que nous avons réalisées. Cela nous a permis de mettre en évidence certaines anomalies qui peuvent être décelées par les différentes parties prenantes.

Pour cela, nous avons travaillé avec des sous catégories d'indicateurs (moyens, processus, résultats). Cela implique un travail en commun afin de confronter nos idées. Sur chaque indicateur, la méthode était un élément temporel sur avant, maintenant et après pour atteindre notre objectif.

Ce travail collaboratif a connu des turbulences avec la crise sanitaire dues à l'arrêt brusque de certains canaux de communication que nous avons l'habitude d'utiliser. Nous avons su nous adapter et utiliser les nouvelles technologies comme nouveau moyen de

communication. Mais comme tout nouveau processus, il y a eu un temps d'adaptation et de formation puisque toutes les parties prenantes n'étaient pas prêtes à cette méthode de travail avec des outils technologiques.

Nous disons que la période COVID a été un avantage puisque les réunions par visioconférence ont permis d'avoir un taux de présence beaucoup plus important que le présentiel. Nous fonctionnons essentiellement en soirée et avec des enseignants/experts. Il est très difficile parfois de rassembler toutes les parties prenantes.

Chaque établissement a réalisé son propre audit L'EACF Mouscron a eu un rapport très positif sur l'ensemble de son fonctionnement. Pour IPEPS Tournai, le rapport a mis en évidence les principaux progrès accomplis et les éléments nécessitant une amélioration.

#### **4.2 CRITÈRE B : Pour dresser le bilan et analyser les évolutions intervenues depuis l'évaluation initiale, avec une visée d'amélioration du programme**

##### **Pour E AFC Mouscron**

Les actions du plan ont été opérationnalisées. Une majorité a été finalisée mais certaines sont toujours en cours et d'autres nouvelles actions ont vu le jour. Comme nous l'avons cité auparavant le dernier audit a été très bien perçu par le comité des experts et très peu de remarques ont été relevées. Nous avons donc continué notre politique de fonctionnement, il reste toutefois quelques actions à finaliser, concernant principalement :

**Axe 1 :** la clarification de la **VA** est formellement définie avec un processus en accord avec les parties prenantes. Le prochain objectif est d'informatiser le processus pour que les étudiants puissent introduire une demande en ligne.

**Axe 2 :** Concernant la refonte du site Web, elle est en cours de réalisation notamment suite au changement de nom de l'établissement ; toute la communication est donc à revoir. Une nouvelle plate-forme verra également le jour (Moodle), et remplacera notre plate-forme Caroline. Nous avons également introduit la réalisation de vidéos pour une aide à la réussite plus efficace. Des cours à distance seront aussi programmés via la plate-forme (ZOOM).

**Axe 3 :** Nous avons mis en place la possibilité d'inscription en ligne avec des prises de rendez-vous. Cela nous a permis de gérer les restrictions COVID plus sereinement.

**Axe 4** : Les rôles du coordinateur de section et du coordinateur qualité ont été retravaillés au sein de Groupes de Travail du PO : le GT « aide à la réussite et à la formation » et le GT « coordination qualité ». Le coordinateur qualité est membre actif dans ces GT et participe à des formations dispensées par le PO.

**Axe 5** : Nous avons aussi une avancée sur le logiciel Enora qui permet de gérer les inscriptions et les attributions des enseignements. De plus en plus, cet outil devient analytique et nous permet de relever énormément de statistiques afin de dégager certaines pistes notamment pour la rédaction de ce rapport.

### ***Pour IPEPS Tournai***

Le plan d'action initial identifiait trois axes prioritaires : l'axe « **Aide à la réussite** », l'axe « **Contacts avec l'extérieur** » et l'axe « **Augmenter le nombre d'étudiants** ». Un rapport d'évaluation de suivi a été réalisé en 2017. Des recommandations pour le développement d'une culture qualité ont été émises.

### **Les actions depuis 2017 à ce jour**

#### **Il faut retenir :**

- ✓ la mise en place de l'inclusion (SAPEPS);
- ✓ la (re)mise en perspective de la formation pédagogique ;
- ✓ les process de valorisation ;
- ✓ l'aide à l'introduction des « candidatures » sur PrimoWeb et orientation des apprenants, principalement en C.A.P, face aux démarches administratives ;
- ✓ les entretiens individuels à la demande des étudiants ;
- ✓ la plage horaire étendue d'ouverture des secrétariats administratifs ;
- ✓ la mise en œuvre de remédiations ponctuelles en vue des tests d'admission ;
- ✓ la réalisation de guide, carnet de stage et épreuves intégrées ;
- ✓ la mise en place d'un projet d'accompagnement des étudiants, tout au long de leur parcours au sein de l'établissement, principalement pour les formations supérieures et secondaires. Il doit permettre non seulement de les aider à la réussite, mais aussi plus généralement de réduire les inégalités entre les apprenants ;
- ✓ le maintien d'un cadre accueillant, bienveillant et rassurant pour les primo-arrivants ;
- ✓ la mise à disposition d'une adresse mail institutionnelle pour les étudiants et les chargés de cours ;
- ✓ la mise en place d'un test d'admission pour accéder à l'enseignement de promotion sociale ;
- ✓ l'intégration des technologies de l'information et de la communication (TICE) ;

### **Intentions de 2020-2022**

- ✓ Développer l'écoute active chez tous les intervenants ;
- ✓ Pérenniser les actions 1 et 2 de 2019-2020 après évaluation et correction ;
- ✓ Ré institutionnaliser les coordinations pédagogiques pour procéder à l'organisation et à l'accompagnement de la personne en formation ;
- ✓ Utiliser le E-campus et principalement les adresses mails institutionnelles ;
- ✓ Fluidifier le processus de valorisation des acquis externes à l'enseignement ;
- ✓ Renforcer le suivi de « stage »
- ✓ Adapter les modalités de suivi de l'E.I.

Aussi bien d'un point de vue pédagogique qu'administratif les « process » existants peuvent varier sensiblement d'un lieu/site de formation à l'autre (Tournai/Leuze). Peut-être pour cause de public différent ? Où de mentalité ? Où d'appartenance ? ...

Ce constat devra faire l'objet d'une attention toute particulière à court terme afin de faire naître chez tous les intervenants l'appartenance à une institution provinciale unitaire excluant toute incertitude dans l'intégration et l'application du plan de suivi.

Depuis le mois de février 2021, nous avons eu trois subsides en vue de l'achat de matériel pour l'enseignement en ligne dans l'enseignement de promotion sociale, subsides qui nous permettent de s'équiper aux nouvelles technologies. Idéal pour les chargés de cours et les étudiants d'avoir du matériel de qualité.

### **Les différents subsides à l'implémentation des (TICE) nous ont permis d'acquérir :**

- ✓ Ordinateur de laboratoire ;
- ✓ Activepanel+caméra de lecture ;
- ✓ Projecteurs ;
- ✓ Support projecteur + Kit micro ;
- ✓ Petits matériels informatiques (toile projection, tablette graphique, trépied, haut-parleur,...)
- ✓ Système de vidéoconférence.
- ✓ Table de réunion OVALE ;
- ✓ 12 chaises visiteur tissu ;
- ✓ 1 chaise de travail.
- ✓ HP Elitebook 850 G8 ;
- ✓ HP Zbook Fury 17 G8 ;
- ✓ 1 activpanel V7 Cobalt ;
- ✓ 1 activpanel V7 Cobalt, support mobile fermé ;
- ✓ 3 Projecteurs Epson EB-FH52

#### 4.3 **CRITÈRE C : Pour dresser le bilan et analyser la culture qualité à l'œuvre dans l'établissement/entité**

Le coordinateur actuel de l'E AFC Mouscron est celui qui a assisté à la dernière évaluation du cursus. Il occupe cette fonction avec une charge d'un quart temps. Nous espérons une titularisation pour avoir une vision continue sur le long terme.

Pour IPEPS Tournai, une nouvelle direction adjointe a rejoint l'équipe en octobre 2021 et assume la fonction de coordinatrice qualité.

Le but de la coordination qualité au sein des deux instituts est de faire participer toutes les personnes impliquées dans la section bachelier informatique de gestion. L'approche générale de notre enseignement tient en compte l'aspect humain des étudiants et promeut la réussite.

##### ***Les perspectives de notre système qualité :***

- ✓ Améliorer le lien avec le monde extérieur :
  - Implication de l'ensemble des parties prenantes à s'ouvrir vers le monde de l'entreprise par le biais des anciens étudiants, FOREM, maître de stage ....
- ✓ Améliorer de la formalisation :
  - Création d'un manuel qualité propre à l'E AFC Mouscron (sur un modèle de la Fédération Wallonie Bruxelles) et la rédaction de procédure qualité.

La culture qualité vue par l'ensemble des parties prenantes doit être renforcée avec une plus grande implication des différentes parties prenantes de nos instituts.

##### **4.3.1 Implication des parties prenantes dans la démarche de l'auto-évaluation**

Dans le cadre de la gestion qualité au sein de nos instituts, une commission a été mise en place pour la rédaction de ce rapport. Elle organise des réunions, rédige les PV de réunions, élabore des questionnaires, pense et organise des actions correctrices. L'implication du personnel de l'établissement apparaît comme une réussite du processus qualité car il est plus motivant de parler de changements lorsqu'on a participé à l'analyse et à l'identification des problèmes et des solutions, que rencontre nos instituts.

Cette commission est composée de la direction, du coordonnateur qualité, du service administratif, des chargés de cours ainsi que d'étudiants de la section.

La tenue de réunions, l'envoi de questionnaires, l'utilisation de l'outil diagnostique, les démarches explicatives, ont pour but de favoriser l'amélioration de la qualité pour la section ainsi que pour d'autres cursus de nos établissements.

Un questionnaire mesurant la qualité des enseignements par les étudiants est à disposition de tous les enseignants de la section. Ceux-ci en disposent comme bon leur semble. Rien n'est exigé. Cette méthode permet de démystifier l'appréhension sur la qualité de leur travail.

Il résulte de cette enquête, une bonne satisfaction d'ensemble quant au déroulement pédagogique des cours. Au niveau de l'infrastructure, certains points sont à améliorer, notamment le grand volume de charge de travail personnel des étudiants. Au niveau relationnel entre enseignants et étudiants, le contact est jugé bon et le suivi opérationnel. La disponibilité des enseignants en dehors des cours est fortement appréciée.

En outre, il ressort de l'analyse des remarques après les stages qu'aucune disparité importante entre les cours donnés et les travaux demandés par le monde professionnel n'existe. Il convient cependant de rester vigilant et à jour quant aux techniques nouvelles.

Au cours des réunions de la commission d'évaluation interne, nous avons remarqué le manque de disponibilités de certains enseignants, les difficultés de trouver des moments de rencontre communs. Pour rappel, en promotion sociale les chargés de cours ne donnent pas systématiquement leur cours le même soir. Il était improbable que l'on puisse rassembler sous base volontaire tous les acteurs impliqués dans cette démarche. Donc la plus grande difficulté du coordinateur était de trouver une méthodologie de travail moins chronophage et plus souple afin d'avancer et réaliser nos objectifs.

Du point de vue externe, la section est soumise à une inspection régulière ; les inspecteurs de la Fédération Wallonie Bruxelles donnent des conseils de formation ou de complément pour les enseignants qui seraient demandeurs, l'inspection apporte sa contribution au pilotage du système éducatif. Chaque mission donne lieu à un rapport faisant part au chef de l'établissement des constats posés au sein de l'établissement. Il s'agit d'une information à caractère externe qui est de nature à enrichir, à compléter, à nuancer l'auto-évaluation. La dernière inspection du cursus bachelier en comptabilité par les services d'inspection a été très positive.

### 4.3.2 Les améliorations des processus qualité de l'EAFIC Mouscron

Nous avons créé des cellules qui viennent appuyer la politique qualité de notre enseignement, ces nouvelles cellules sont :

**Cellule d'accompagnement pédagogique et guidance** : cette cellule est composée de quatre membres dont le coordinateur qualité. C'est une équipe pluridisciplinaire qui vient en soutien des enseignants et des étudiants. Les étudiants qui souhaitent une aide pédagogique ou technique peuvent faire appel à cette cellule. Pour le futur, le directeur de l'EAFIC souhaite informatiser la procédure afin que l'accompagnement se décline en la réalisation d'un livret d'accueil, de conseils pédagogiques, de réalisation ou d'organisation de formations et de la mise en place de tutorat (si besoin exprimé). L'EAFIC a investi dans plus de 20 ordinateurs portables que les étudiants peuvent emprunter (si besoin exprimé). Cette aide logistique est fortement appréciée par nos étudiants.

**Cellule inclusion** : Depuis septembre 2021, l'EAFIC s'est vu affecté une personne ressource pour l'inclusion. Cette personne est rattachée à l'établissement de Namur mais est disponible si nous faisons appel à ses services. Le Dispositif Inclusion a pour mission de soutenir l'inclusion scolaire de tous les étudiants à besoins spécifiques et les aider dans l'acquisition de leur autonomie. Il s'agit de repérer et de permettre l'expression de toutes les potentialités intellectuelles, affectives et corporelles. Il s'agit également d'accompagner l'évolution de la place sociale et citoyenne de nos étudiants.

**Cellule admission et VA** : Pour accéder au bachelier en informatique option gestion, on doit être titulaire du CESS, ou d'un titre d'accès équivalent. Si on ne possède pas un tel titre, on doit réussir un examen d'admission. Cette cellule permet une aide à la préparation au test d'admission afin d'optimiser la réussite. Pour la VA, différentes possibilités sont offertes aux étudiants, selon qu'ils souhaitent faire valoir une expérience professionnelle en vue de l'obtention de certains modules par Validation des acquis (VA) ou faire reconnaître des acquis académiques (obtenus dans un autre établissement) en vue de reprendre des études. Pour cela, l'EAFIC se base sur une procédure simple que l'on peut retrouver dans notre portfolio.

**Cellules conseillers en prévention** : cette Cellule est gérée par Madame Lagae Elise au sein de notre institut. Son rôle est d'assurer de bonnes conditions de travail, sûres et saines à l'ensemble des parties prenantes de l'EAFIC Mouscron. Ses conseils relatifs au bien-être sur les lieux de travail, que ce soit en matière d'ergonomie, de sécurité ou encore d'hygiène sont primordiaux pour obtenir une qualité maximisée.

**La vision qualité :** L'objectif est d'incorporer cette qualité dès l'inscription de l'étudiant jusqu'à l'obtention (ou pas) de son diplôme, en garantissant la satisfaction des étudiants tout au long de leur parcours.

Il est nécessaire de formaliser nos bonnes pratiques et de concevoir la qualité comme un outil et non pas comme une inspection de notre travail. Nous remarquons que tous les collègues font un travail de qualité mais manquent parfois de formalisme.

#### **4.3.3 Automatisation des processus de recueil d'enquêtes de satisfaction**

Depuis plusieurs années, nous fonctionnons avec des enquêtes téléphoniques ou des entretiens en groupe ou individuels, principalement pour des raisons de coût et un manque de moyen humain. L'échantillonnage des données n'était pas optimal pour avoir une analyse fine et en tirer des objectifs concrets pour notre institut.

Peu à peu, avec les progrès de la technologie et l'aide de notre agent qualité W-BE qui nous a transmis une batterie de questionnaires sur lesquels nous nous basons, notre travail s'en est trouvé facilité. Nous avons donc mis en place un pilotage en temps réel de la qualité avec Feedback étudiant.

#### **4.3.4 Remontée de l'insatisfaction des étudiants et déclenchement d'action corrective :**

Actuellement nous fonctionnons avec des envois d'enquêtes sous format (google FORM). Cette solution est très pratique, mais le taux de réponse reste très faible pour une analyse corrective. C'est pour cela que dans un avenir proche nous souhaitons mettre des processus plus performants et optimisés comme :

- ✓ Envoi automatisé des emails d'invitations par unité d'enseignement ou cursus ;
- ✓ Gestion automatisée des relances ;
- ✓ Gestion des emails erronés et des désinscriptions (nettoyage des bases étudiants et retour de l'information) ;
- ✓ Traitement automatisé des réponses et sortie immédiate des résultats statistiques (comparaisons des résultats et évolutions).

#### 4.3.5 La visibilité de notre politique qualité par l'ensemble des parties prenantes :

À la rentrée 2023, nous prévoyons la mise en ligne d'un nouveau site Web <http://www.efacm.be>. Celui-ci comportera un onglet spécifique à notre politique qualité et contiendra toutes les informations et objectifs en temps réel sur nos actions et les indicateurs de mesure que nous utilisons pour rester actifs et transparents sur notre travail. Le coordinateur qualité reste disponible et à l'écoute de l'ensemble des parties prenantes il est joignable par mail ou à des heures de permanence au sein de l'institut.

Pour finaliser, notre gestion qualité ne porte pas seulement sur la prise en charge des étudiants et des pratiques pédagogiques, mais aussi sur l'efficacité mesurée à l'aide d'indicateurs qui se veulent objectifs. Nous essayons de responsabiliser tous les membres de l'E AFC : chargés de cours, étudiants, membres administratifs et les différentes cellules que nous avons évoquées pour travailler en collaboration pour un but commun. Le rôle de notre coordinateur n'est pas seulement de récolter des informations et les analyser mais il a un rôle plus profond en tant qu'élément dynamique et moteur, avec comme qualité de rassembler. La direction est pleinement consciente des enjeux et investie dans ce projet sur du long terme.

#### 4.3.6 Les améliorations des processus qualité de l'IPEPS Tournai

- ✓ La lutte contre l'abandon en formation, principalement concernant l'U.E. stage et l'U.E. épreuve intégrée, sera la priorité.
- ✓ L'étudiant est mis au centre de nos préoccupations (bien-être, accueil, suivi, remédiation, simplifications administratives, intervenants des secteurs professionnels pour les stages, orientation vers des services spécialisés,...
- ✓ L'étudiant est rendu acteur de son parcours afin qu'il développe des compétences transversales telles que l'exploitation de l'outil informatique, l'auto-évaluation, ...
- ✓ Tous les acteurs doivent concourir au mieux vivre ensemble et plus d'acteurs seront concernés par les différents projets, plus de chances aura-t-on de concrétiser les intentions.
- ✓ Vu la petite taille de l'institution, sa dispersion, son personnel « administratif » réduit, il est à noter que beaucoup de ces projets reposent pour une bonne part sur le volontariat de toute l'équipe de l'école.
- ✓ Pour ce faire, dans le cadre du leadership distribué, le pilote est la personne identifiée pour garder le cap d'une action/intention. Il est donc préférable qu'il fasse partie de l'équipe pédagogique et éducative, même si confier une action/intention à un tiers extérieur à l'école peut, dans certains cas, avoir du sens.

- ✓ L'annonce de changement n'est pas chose aisée. La genèse de notre travail est basée sur la création d'une plus-value durable pour tous, de l'étudiant à la structure institutionnelle.
- ✓ La nécessité de continuer à développer des pratiques de communication d'enseignement, d'évaluation et d'accompagnement qui permettent à chaque étudiant d'avoir un maximum de chances d'atteindre les acquis d'apprentissages visés.
- ✓ L'amélioration de l'insertion des étudiants dans l'institut et leur réussite en leur proposant des informations, un enseignement et un accompagnement clair et de qualité.
- ✓ Les informations horaires, les dossiers pédagogiques, process administratifs, ... mises à jour et accessibles à distance.
- ✓ Le développement de l'EEE (Évaluation des Enseignements par les Étudiants).
- ✓ L'institution construit « ses » solutions, qui paraissent adéquates, eu égard à « sa » situation, et propose des stratégies pour rencontrer les objectifs fixés.
- ✓ Elle détermine, en fonction du diagnostic, et de l'évaluation, qu'elle a posé dans les plans précédents, sur quels objectifs spécifiques elle devra se concentrer.
- ✓ Le plan de suivi est élaboré par l'institution dans le cadre d'une dynamique collective mise en place au sein de l'équipe pédagogique, éducative et administrative.

## **Intentions**

### **Action 1 : Continuité accueil des Primo-arrivants**

- ✓ Favoriser la promotion sociale afin de réduire les différences entre les élèves favorisés et moins favorisés.
- ✓ Favoriser une issue positive du parcours de formation de l'étudiant. Principalement, une aide à la lecture des capacités préalables des dossiers pédagogiques et des divers règlements/organisations EPS.

### **Action 2 : Continuité Préparation Tests Admissions**

- ✓ Ré institutionnaliser les coordinations pédagogiques pour procéder à l'organisation et à l'accompagnement de la personne en formation principalement en début de cursus.

### **Action 3 : Fracture Numérique, Outils de remédiation**

- ✓ Utiliser l'E-campus
- ✓ Utiliser les E-mail Institutionnel
- ✓ Utiliser le site [www.jetudie.be](http://www.jetudie.be)

- ✓ Substantiellement :
  - Développement de certaines séquences d'apprentissage en e-learning, par détachement d'un chargé de cours afin d'éviter le décrochage scolaire en cas d'absence de l'apprenant à une séance de cours.
  - Améliorer/complémenter l'étude de la partie « techno » de la pédagogie via la création de groupes cohérents d'apprentissage. La techno-pédagogie étant ici définie comme l'étude des méthodes d'enseignement intégrant les TICE.

#### **Action 4 : Amélioration Gestion Stage/EI**

- ✓ Réduire significativement le décrochage, essentiellement face à l'épreuve intégrée.
- ✓ Renforcer le suivi de « stage »
  - Amélioration de la feuille de route ;
  - Instauration d'un présentiel obligatoire pour tous à l'ouverture des stages et à la clôture des stages ;
  - Ouverture pour y recevoir une information claire et détaillée sur l'ensembles des consignes « méthodologiques », questionnements et « attentes » ;
  - Clôture, pour y remettre les travaux, s'il échet, et l'analyse ;
  - Création d'une feuille de suivi remise à l'étudiant directement lors de la visite par le chargé de cours. Cette feuille serait une formalisation de la visite in-situ du stagiaire et rédigée conjointement par le milieu accueillant et le chargé de cours.
- ✓ Adaptation des modalités de suivi de l'E.I.
  - Travailler sur un nouveau tableau de suivi du parcours de formation en vue de présenter l'E.I.
  - Amélioration de la feuille de route « Épreuve intégrée » à utiliser lors des rendez-vous individuels de suivi.
  - Instauration d'un présentiel collectif obligatoire à l'entame des opérations pédagogiques de cette épreuve.

#### **4.3.7 Formations et communication interne**

##### **Visibilité**

Notre objectif de « **visibilité** » est prioritairement destiné à augmenter les inscriptions et a, par ailleurs, l'intérêt de représenter un enjeu transversal pour l'ensemble des établissements Mouscron-Tournai afin de présenter une offre de formation optimale pour notre région et une meilleure mobilité des étudiants.

### **Actualisation du site Internet**

Nos établissements possèdent un site Internet propre à chaque établissement.

Pour l'IPEPS, il a été revu depuis 2016 et adapté avec la nouvelle dénomination. On peut y retrouver, les actualités, les horaires, les DP, et d'autres documents.

Pour l'EAFC Mouscron, un nouveau site verra le jour en septembre 2023.

**Vous pouvez retrouver ce site à l'adresse URL suivante :**

[www.etudierenhainaut.be](http://www.etudierenhainaut.be)

[www.iepsm.be](http://www.iepsm.be)

### **Réseaux sociaux**

L'utilisation d'une page Facebook « **IPEPS Wallonie picarde** » ainsi que la création de QR Code.

### **Affiche**

Réalisation d'une affiche « **IPEPS Wallonie picarde** » pour plus de visibilité de l'établissement avec la possibilité de scanner les QR Code, pour s'orienter vers le site Internet et la page Facebook.

### **Campus numérique**

En termes de communication interne, nous privilégions d'avantage l'emploi du campus numérique. Que ce soit pour les mails entre les différentes parties prenantes, les cours en ligne, ...Cela devient un espace incontournable dans la vie quotidienne de l'établissement. L'e-campus s'est fort développé, il s'agit d'un espace de communication entre l'établissement d'une part et les enseignants et les étudiants d'autre part. La promotion de cet outil au sein de notre établissement s'est accentuée depuis mars 2020 lors de l'apparition du coronavirus. Tous les étudiants ont reçu une adresse mail institutionnelle ([prenom.nom@hainaut-promsoc.be](mailto:prenom.nom@hainaut-promsoc.be)). Il constitue un de nos pôles de développement prioritaire en matière de communication mais aussi en matière d'amélioration pédagogique.

<http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

### **Guide pour les rapports de stages et les épreuves intégrées**

Depuis novembre 2021, plusieurs documents ont été réalisés pour la bonne mise en forme des rapports de stage et des épreuves intégrées. Cela permet d'uniformiser l'ensemble des documents. (Voir annexe ...)

### **Nouvelles fiches UE**

Depuis janvier 2022, réalisation de nouvelles fiches UE. Les chargés de cours remplissent les fiches suivant un modèle bien spécifique.

## 5 Annexes

Numéro de l'annexe	Contenu de l'annexe
Annexe 1	Introduction contextuel
Annexe 2	Tableau récapitulatif de recommandations adressées lors de l'évaluation précédente
Annexe 3	Le dernier plan d'action publié par l'entité
Annexe 4	Analyse SWOT actualisée
Annexe 5	Projet de plan d'action actualisée

Dossier d'avancement validé par

Mr Mabile (Directeur de l'IPEPS)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line and a horizontal line, with a small circle above the 'M'.

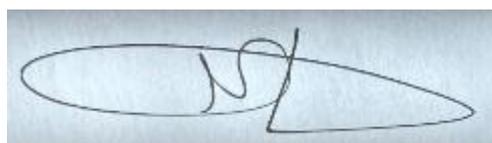
Mme Lahaise (Directrice Adjointe de l'IPEPS)

A handwritten signature in black ink, featuring a large, flowing 'L' followed by the name 'Lahaise' in a cursive script.

Mr Lassoie (Directeur de l'EAFC Mouscron)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lassoie' with a horizontal line underneath.

Mr Sbai (Coordinateur qualité de l'EAFC Mouscron)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a vertical line and a horizontal line.