

## Préambule

- Dans le cadre du plan d'évaluation des programmes, la PROMSOC'WAPI de Tournai-Leuze a mis en place une démarche qualité qui permet de mobiliser l'ensemble des parties prenantes à la cause.
- Le plan d'action pour la section « Bachelier en Comptabilité – option Gestion » a été rédigé en tenant compte de l'autoévaluation menée en interne au sein de la section, de l'évaluation externe, du rapport d'évaluation et de l'analyse transversale apportés par le comité des experts.
- 3 grands axes prioritaires ont été retenus pour développer le plan d'action au sein de la section concernée :
  - Viabilité – Contacts Internes et/ou Externes
  - Du point de vue de l'apprenant – Outils d'aide à la réussite
  - Du point de vue des formateurs – Fluidité des processus Administratifs et/ou Pédagogiques
- La culture qualité, au sein de notre établissement, est un état d'esprit que nous tentons de conserver. La formalisation des différentes procédures constitue, à nos yeux, une priorité tout en voulant conserver une certaine flexibilité dans la gestion de la qualité.
- Ce plan d'actions actualisé a été réalisé en l'absence, pour cause de maladie, du responsable qualité, Directrice-adjointe et est susceptible d'adaptations ultérieures.

## Objectif Institutionnel

Quelles que soient les difficultés rencontrées, politiques, administratives, pédagogiques, financières ou techniques, la transparence et la communication des actions impliquent que tous les protagonistes puissent être écoutés et entendus.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Objectifs spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir une gouvernance de l'institution stable ; (P.O.)</li> <li>• Assurer la pérennisation de la formation en vue d'augmenter le nombre d'étudiants ; (P.O. – Direction)</li> <li>• Repenser l'approche cyclique des unités d'enseignement dans leur fréquence d'organisation en adéquation avec les besoins « logiques » formatifs ; (Direction - Chargés de Cours)</li> <li>• (Encore mieux) Communiquer en interne et en externe sur les valeurs de l'institution de manière à fédérer les parties prenantes en :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurant des échanges structurés avec la sphère professionnelle pour développer l'intégration de la section dans le monde socioprofessionnel ; (Direction – Chargés de Cours)</li> <li>• invitant des personnes-ressource issues du monde professionnel dans le cadre des cours, en les intégrant au jury de l'épreuve intégrée ; (Chargés de cours)</li> </ul> </li> <li>• Co-diplômation, analyse des faisabilités à (re)mettre en chantier ; (Direction)</li> </ul> |
| Actions               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir les formations et activités de l'institution ; (Action Pérenne)</li> <li>• Donner une plus grande visibilité aux programmes ; (P.O. – Direction)</li> <li>• Aider les futurs étudiants dans leur processus de décision et d'attirer des candidats ; (Direction – Secrétariat)</li> <li>• Visibilité accrue aux instances bassin (Instance Bassin Enseignement Formation Emploi (IBEFE). Développer des partenariats et projets communs avec l'ensemble des acteurs de formation ; (Direction)</li> <li>• Diversifier l'offre de formation via la filière "fiscalité" (peut-être) et rendre la filière « gestion » plus attractive ; (Direction)</li> <li>• Répondre directement au choix de formation favorisant l'approche métier et en donnant du sens à la formation ; (Direction)</li> </ul>  |
| Résultats attendus    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visibilité comme levier d'excellence ; (En cours)</li> <li>• Augmentation des inscriptions et insertion professionnelle ; (Moyen terme)</li> <li>• Utilisation accrue du portail <a href="http://www.jetudie.be/psw">www.jetudie.be/psw</a> ; (Court terme)</li> <li>• Automatisation du reflex consultatif des parties prenantes à utiliser le campus numérique, l'infrastructure roaming, WiFi, réseaux sociaux, pages institutionnelles afin de diminuer la « pression » sur les secrétariats devenant peu ou plus du tout sollicité pour des questions dont les réponses se trouvent sur ces outils ; (Moyen terme)</li> <li>• Communication externe, s'appuyant de manière active sur le site et réseaux sociaux, amplifiée ; (En cours)</li> <li>• Éviter les regroupements de classe qui défavorisent les étudiants « entrants » ; (Long terme)</li> </ul>  |

## Objectif Apprenant > Recherche d'un bien être Formatif

Les difficultés rencontrées par les primo-arrivants sont autant psychologiques que matérielles : anxiété de l'inconnu, déficit de repères dans un univers aux dimensions et aux fonctionnements différents, pour exemple, du plein exercice et/ou hautes écoles, difficultés à remplir les formalités administratives (quand elles ne sont pas ignorées), compréhension de l'organisation, d'évaluation, de suivi, ...

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Objectifs spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nécessité de continuer à développer des pratiques de communication, d'enseignement, d'évaluation et d'accompagnement qui permettent à chaque étudiant d'avoir un maximum de chances d'atteindre les acquis d'apprentissages visés par le cursus ; (Équipes de direction, administrative et pédagogique)</li> <li>• Renforcer l'information sur :             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les contenus des cours, (Secrétariat - Chargés de cours)</li> <li>▪ les stages, éléments importants pour un cursus professionnalisant (Chargés de cours)</li> <li>▪ des réunions d'information, (Direction)</li> <li>▪ un vadémécum destiné aux étudiants, (Secrétariat)</li> <li>▪ des grilles d'évaluation, (Direction – Chargés de cours)</li> </ul> </li> <li>• Organiser la « formalisation » d'un service d'aide à la réussite ; (Direction)</li> <li>• Proposer « des » remédiations principalement en français écrit ; (Direction)</li> <li>• Implémenter d'une manière active la pratique des évaluations des enseignements dans le cadre d'une amélioration continue des enseignements ; (Direction)</li> <li>• Amélioration de l'infrastructure de l'institut offrant les conditions pédagogiques les plus optimales et modernes possibles par la mise à la disposition des étudiants d'espaces communs multifonctionnels ; (P.O. – Direction)</li> </ul> |
| Actions               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurer des rendez-vous annuels avec les étudiants permettant d'asseoir les représentations et rôles de chacun en l'institution ; (En cours)</li> <li>• Concevoir des tests d'évaluation de niveau pour le français, les langues étrangères et certaines matières particulières qui seraient d'application pour tous les étudiants ; (Direction – Chargés de cours disciplinaires)</li> <li>• Développer une meilleure interaction avec les étudiants dans le cadre de la démarche qualité ; (Direction – Secrétariats)</li> <li>• Réappropriation d'une épreuve intégrée moins standardisée tout en garantissant l'encadrement dans le choix du sujet d'étude pour éviter de grosses disparités en termes de sujets et en termes de temps dédié à la réalisation du T.F.E. ; (Chargés de Cours)</li> </ul>  |

## BACHELIER EN COMPTABILITÉ

PLAN D' ACTIONS ACTUALISE 2022-2023 > 2025-2026 >2028-2029

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnaliser le suivi des apprenants via l'utilisation des TICES ; (Secrétariat)</li> </ul>  |
| <p>Résultats attendus</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un passage correct des informations aux étudiants et souci de transparence ; (En cours)</li> <li>• Documents standardisés, cohérents et accessibles ; (En cours)</li> <li>• Distribuer les fiches UE à tous étudiants et les initier à leur compréhension et importance sur la méthodologie des apprentissages et d'évaluations retenues. Les supports de cours, les méthodes pédagogiques et les évaluations au sein de chaque UE donnée par plusieurs enseignants sont plus cohérents entre elles ; (En cours)</li> <li>• Éviter les abandons, améliorer l'entraide, rendre les étudiants acteurs responsables de leur formation ; (Moyen terme)</li> <li>• Évaluer, dès l'inscription, le niveau des étudiants dans certaines matières en particulier et proposer des remises à niveau ; (Moyen terme)</li> <li>• Favoriser les interactions entre étudiants, le travail collaboratif dans l'optique de développer un sentiment d'appartenance entre apprenants ; (Moyen terme)</li> <li>• Le processus d'amélioration des enseignements intégrant l'avis des étudiants ; (Moyen terme)</li> </ul> |

### Objectif 3 Formateur > Recherche d'un bien être formatif

Le formateur a également en charge la coordination et le suivi du projet de formation. Au-delà de « donner son cours », son rôle est alors de proposer un suivi, d'assister les apprenants, de répondre à leurs questions et mises en situation, etc... Il doit se montrer humain en éclairant ses apprenants en cas de difficultés, avoir la passion et le sens de la pédagogie, faire preuve de bienveillance en tout temps, être organisé sans s'enfermer dans un schéma de formation, être humble et en mesure de se remettre en question, savoir innover et improviser dans la confiance et la sérénité.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Objectifs spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revoir l'approche du Travail de fin des études jugée trop standardisée. Proposer un choix : analyse de cas, monographie comptable, projet entrepreneurial, développement d'un thème transversal ; (Chargé de Cours)</li> <li>• Implémenter pour chaque activité d'enseignement la rédaction des fiches U.E ; (Direction)</li> <li>• Amélioration l'infrastructure de notre institut en offrant les conditions pédagogiques les plus optimales et modernes par la mise à la disposition des chargés de cours d'un espace commun multifonctionnel ; (P.O. – Direction)</li> </ul>  |
| Actions               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurer des rendez-vous annuels avec les chargés de cours permettant d'asseoir les représentations et rôles de chacun en l'institution ; (En cours)</li> <li>• Développer une meilleure interaction avec les chargés de cours et/ou expert dans le cadre de la démarche qualité ; (Direction)</li> <li>• Réunion organisation de l'épreuve intégrée ; (Chargé de cours)</li> </ul>   |
| Résultats attendus    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation systématique des guides types fiche unité d'enseignement, référentiels afin d'assurer un passage correct des informations aux étudiants et par souci de transparence ; (Court terme)</li> <li>• Permettre de porter un regard critique sur « le » cours, méthodes, programmes, profils professionnels, stages, travaux de fin d'études, ... ; (Moyen terme)</li> <li>• Amplification de l'utilisation de l'hybridation des enseignements et « digitalisation administrative » des consignes via la plateforme e-campus ; (Long terme)</li> <li>• Consolidation de la création d'une salle spécifique, de type multimodal, à caractère prioritaire d'enseignement à distance favorisant les interactions entre chargés de cours (travail collaboratif) ; (Moyen terme)</li> <li>• Choix « libre » de E.I. en fonction de l'appétence du candidat pour une « matière » (Moyen terme)</li> </ul> |