



# Plan d'actions pour la section Bachelier Educateur spécialisé en accompagnement psycho-éducatif faisant suite à l'évaluation continue de mai 2022

Version du 19 décembre 2022

Ce plan d'actions a été finalisé en décembre 2022 et fait suite au rapport d'évaluation, publié en juillet 2022, par le comité des experts de l'AEQES ayant visité en mai 2022 la section bachelier Educateur spécialisé en accompagnement psycho-éducatif au sein de notre établissement.

Ce plan d'action s'intègre dans une réflexion globale pour l'ensemble des cursus et sections de notre l'organisation.

## Action 1 : Définir le plan stratégique de l'IPLT

- Le plan stratégique présente la vision d'avenir de l'établissement et est articulé aux valeurs et objectifs stratégiques de l'EPS
- Il engage les autorités et les différentes parties prenantes de l'établissement
- Le plan stratégique définit l'objectif à atteindre pour l'IPLT
- La démarche qualité s'assure que l'IPLT s'engage bien dans la direction voulue (tableaux de bord, processus, gestion de projets...)

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
Identifier les documents et sources pertinentes	*** <sub>1</sub>	Mars 2023	Coordination qualité, direction, coordinateurs pédagogiques	Fait / pas fait	
Identifier les 3 à 4 grands axes stratégiques	***	Mars 2023	Coordination qualité, direction, coordinateurs pédagogiques	Axes stratégiques identifiés / non identifiés	
Formaliser le plan stratégique	***	Décembre 2023	Coordination qualité, direction, coordinateurs pédagogiques	Plan stratégique formalisé / non formalisé	L'ensemble des actions de l'IPLT seront présentées en lien avec le plan stratégique
Décliner le plan stratégique actions priorisées	***	A partir de janvier 2024	Coordination qualité, direction, coordinateurs pédagogiques	Plan d'action en lien avec le plan stratégique formalisé / non formalisé	

<sup>1</sup>\*\*\* : prioritaire - \*\* : moyennement prioritaire - \* : priorité faible

<b>Actions</b>	<b>Niveau de priorité</b>	<b>Délais</b>	<b>Responsable ou coordinateur de l'action</b>	<b>Indicateurs / résultat attendu</b>	<b>Commentaire</b>
Déployer les actions	***	A partir de janvier 2024	Coordination qualité, direction, coordinateurs pédagogiques	Indicateurs seront liés aux actions et en lien avec les axes stratégiques	
Etablir un tableau de bord de pilotage en lien avec les axes stratégiques et les actions mises en œuvre	***	A partir de juin 2024	Coordination qualité, direction, coordinateurs pédagogiques	Tableau de bord réalisé / non réalisé	

**Action 2 :**
**Organiser et mettre en place les outils de réflexivité relatifs aux enseignements**

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
Définir la philosophie des EEE	***	Mars 2023	Coordinatrice qualité, direction, coordinatrice pédagogique	Fait / pas fait	
Proposer divers outils réflexifs aux enseignants (dont accompagnements)	***	Juin 2023	Coordinatrice qualité, coordinatrice pédagogique	Appréciation des outils et accompagnements proposés par les enseignants bénéficiaires.	
Organisation d'ateliers de CODEV pour les enseignants	**	Entre février et sept 2023	Coordinatrice qualité	Nbre de participants IPLT	
Organiser les EEE	***	Juin 2023	Coordinatrice qualité, coordinatrice pédagogique	% d'EEE par UE / cours	
Recenser les offres de formation de manière attractive et les ressources disponibles pour aider les enseignants	**	Dès 2023-2024	Coordinateur qualité	Participation des enseignants à des formations	

## Action 3 : Améliorer la communication

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs	Commentaire
<b>Externe</b>					
Créer des folders de présentation des formations dynamiques et attractifs (Créer un template et le décliner pour les différentes formations) (toutes sections)	**	Avril 2023	Direction, secrétariat de direction	Nombre (ou %) de folders de présentation des formations revu	En attente de la charte graphique
Améliorer le site web de l'école	***	Avril 2023	Direction, expert technique numérique, secrétariat de direction	Site web revu / non revu Nombre de visites du site web Appréciation par les étudiants nouvellement inscrits	Ne dépend pas de nous. Lobbying
<b>Interne</b>					
Organiser une revue de direction annuelle pour l'ensemble des parties prenantes	***	Année scolaire 2022-2023	Coordination qualité et direction	1 revue de direction organisée par année	
Organiser de manière plus régulière des entrevues structurelles avec les délégués de classe	***	Dès l'année scolaire 2022-2023	Direction	3 réunions des délégués par an et par section	Participation des éducatrices de section et coordination qualité

## Action 4 : Développer des relations entre et avec les différentes parties prenantes

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
<b>Interne</b>					
Faire évoluer les organes de gouvernance de la qualité et de pilotage du programme vers un ensemble intégré	***	2023	Direction, coordination qualité	Réalisé / non réalisé	
Clarifier la position dans l'organigramme institutionnel de la coordinatrice qualité	***	2023	Direction, coordination qualité	Réalisé / non réalisé	
Développer un plan de communication interne sur différents thèmes (ECTS, plagiat notamment)	**	2023-2024	Direction, coordination qualité, coordinatrice pédagogique	Réalisé / non réalisé	
<b>Externe</b>					
Intégration de la coordinatrice qualité dans des réseaux qualité externes	***	Dès 2022-2023	Coordinatrice qualité	Nbre de participation à des échanges au sein des réseaux Nombre de réseaux « qualité »	
Formaliser et recenser l'intervention d'experts externes invités dans le cadre des cours.	**	Dès 2022-2023	Direction, coordination qualité, coordinatrice pédagogique	Nombre d'experts externes invités	

Etablir et documenter les liens avec les milieux professionnels (au-delà des établissements de stage)	**	2023-2024	Direction	En fonction de ce qui sera implémenté	
Initier une association des anciens	*	À partir de 2023-2024	Direction	Organisation mise en place ou non	Une réflexion devra être réalisée en collaboration avec l'asbl IPSMA PROMSOC, ou d'autres acteurs
Suivre de manière formelle l'insertion professionnelle des diplômés	*	2024	Direction, coordination qualité	Nbre d'anciens dans la BDD	Un outil devra être développé.

## Action 5 : Développer la coordination de la section

•

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
Poursuivre l'appropriation du nouveau DP	***	2022-2023 et suivantes	Coordinatrice pédagogique BES		En tenant compte de la charge de travail étudiant équivalent à 180 ECTS
Maintenir et renforcer l'usage des fiches UE	***	2022-2023	Coordinatrice pédagogique BES	% de fiches UE établie et mise à jour pour l'année en cours	

## Action 6 : Développer le SMQ

- Le SMQ formalise l'organisation de l'établissement notamment par la maîtrise des processus et la gestion documentaire.
- La cartographie des processus permet d'avoir une vue d'ensemble sur les différentes activités de l'établissement

Actions	Niveau de priorité	Délais	Responsable ou coordinateur de l'action	Indicateurs / résultat attendu	Commentaire
Documenter les processus existants	**	2026	Coordinatrice qualité	Nbre de processus décrits	La description des processus est réalisée progressivement et est mise à jour.
Organiser et déployer la gestion documentaire	**	2026	Coordinatrice qualité	Nbre de documents dans la BDD documentaire	La gestion documentaire est réalisée progressivement et est mise à jour
Développer une banque d'outils qualité	**	2026	Coordinatrice qualité	Nombre d'outils qualité proposés	Les outils sont proposés en fonction des besoins et demandes
Identification de nouvelles pépites de Lise et formalisation	**	Permanent	Coordinatrice qualité Coordinatrice pédagogique	Nombre de nouvelles pépites de Lise Nombre de pépites mises à jour	

Charleroi, le 20 décembre 2022



Yves Paquet

Directeur adjoint