



## **PLAN D'ACTION**

**MASTERS EN SCIENCES DE L'INGENIEUR INDUSTRIEL,  
ORIENTATIONS : CHIMIE, ELECTROMECHANIQUE, ELECTRONIQUE**

**Institut Supérieur Industriel de Promotion Sociale**

## Introduction

Durant l'année académique 2021-2022, un audit de suivi au sein de nos sections de Masters en sciences de l'ingénieur industriel nous a permis de bénéficier d'un regard externe sur notre processus qualité. Le comité d'experts a, de façon pertinente, suggéré une série de pistes d'amélioration permettant d'augmenter l'efficacité de la démarche.

Nos chantiers prioritaires, à court et moyen termes, s'articulent autour de quatre axes :

1°) Renforcer les approches pédagogiques, en particulier les actions touchant à l'aide à la réussite de nos étudiants ;

2°) Optimiser les ressources humaines et matérielles, notamment en ce qui concerne l'axe pratique de la formation ;

3°) Accroître les relations extérieures, en priorité la communication avec les acteurs du monde professionnel et les anciens étudiants ;

4°) Pérenniser la démarche qualité, en particulier en développant l'implication des diverses parties prenantes, mais aussi en construisant un plan d'action priorisé que nous vous présentons dans la suite de ce document.

Les actions menées dans le cadre de ces quatre axes y sont détaillées et présentées selon leur degré de priorité :

\*\*\* : priorité haute

\*\* : priorité moyenne

\* : priorité basse

### Axe 1 : Renforcer les approches pédagogiques

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuite du conseil des études de suivi pédagogique (CESP) pour les étudiants entrants dans la formation complémentaire d'abstraction (bachelier de transition en sciences de l'ingénieur industriel), avec la désignation d'un référent « PAE-CESP » unique au sein de l'Institut.	Direction, Référent « PAE-CESP », Secrétariat, Enseignants.	A partir de l'année académique 2022-2023.  Priorité : ***	-Pallier au manque de vision globale du parcours de l'étudiant.  -Améliorer la guidance et l'aide à la réussite pour nos étudiants.  -Réduire les taux d'échecs et d'abandons d'au moins 50 % en 1 <sup>ère</sup> année d'ici 2027-2028.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Généraliser et améliorer la pratique de feedback sur les évaluations, notamment à travers la consultation des copies et en augmentant le feedback de type formatif.</p> <p>(L'établissement veille à ce que tous les enseignants réalisent l'examen lors de l'avant-dernier cours de l'unité d'enseignement et un feedback sur les résultats lors du dernier cours, pour les UE de minimum 60 périodes).</p>	Enseignants.	<p>A partir de l'année académique 2022-2023.</p> <p>Priorité: ***</p>	<p>-Feedback fourni aux étudiants pour augmenter les chances de réussite en première et en seconde sessions dans 80 % des UE.</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus - Indicateurs</b>
Transmettre aux étudiants entrants (Bloc 1) une note d'information générale de rentrée académique et, le cas échéant, organiser, début octobre, une réunion d'informations à destination de ces étudiants.	Direction et secrétariat des études.	A partir de l'année académique 2022-2023.  Priorité: **	-S'assurer que les étudiants disposent de toutes les informations concernant le déroulement de leur formation dès le début de l'année académique.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus - Indicateurs</b>
Développer les soft skills chez les étudiants (travail en équipe, gestion du temps, exposés oraux, rédaction de rapports,...).	Enseignants.	A partir de l'année académique 2023-2024.  Priorité: **	-Exposer davantage les étudiants aux méthodes de travail en entreprise.  -Acquérir des outils de communication essentiels au métier.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Donner la possibilité, de façon annuelle, de valider les UE dont l'ouverture est biennale, via le système de valorisation des acquis (VA), principalement pour les étudiants à mi-parcours ou en fin de parcours.</p>	<p>Direction et référent VA.</p>	<p>Année académique 2024-2025.  Priorité: *</p>	<p>-Eviter aux étudiants en échec d'attendre deux ans pour pouvoir repasser l'examen de l'UE.</p>

## Axe 2 : Optimiser les ressources humaines et matérielles

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Assurer un maximum de séances de laboratoires en interne:</p> <p>Plusieurs pistes sont à poursuivre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effort budgétaire pour réaliser des achats d'équipements de base ;</li> <li>- Mutualiser le matériel existant souvent dans d'autres institutions voisines sur le plateau du Campus U-Charleroi/CUZG (HEPH-Condorcet, ULB, UMons et Université Ouverte) ;</li> <li>- Encourager l'utilisation de logiciels de simulation permettant des labos virtuels.</li> </ul>	<p>Direction et enseignants.</p>	<p>A partir de l'année académique 2022-2023.</p> <p>Priorité :***</p>	<p>-Augmenter les possibilités de séances de laboratoires au sein de l'Institut : atteindre environ 75% des heures prévues afin de conserver également les partenariats avec les centres de compétences.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Systematiser la désignation de délégués de classe (étudiants).</p>	<p>Secrétariat, étudiants.</p>	<p>A partir de l'année académique 2022-23.  Priorité :**</p>	<p>-Meilleur vecteur de communication avec les étudiants.  -Inclure progressivement les étudiants dans la gouvernance de la section/de l'établissement.  -Désigner au moins un étudiant par classe et par an en tant que délégué.</p>



Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>La pérennisation de l'utilisation de la plateforme pédagogique Moodle et d'une application de type Teams en implémentant un dispositif hybride synchrone et/ou asynchrone et en mettant à disposition des étudiants des supports de cours avant le début des activités d'enseignement-apprentissage mais aussi d'archives de cours comme des exercices résolus ou des examens des années précédentes.</p>	<p>Direction, Enseignants.</p>	<p>Année académique 2022-2023. Priorité : **</p>	<p>-Implémenter le dispositif hybride, adapté selon les UE, à raison de 75% de présentiel et 25% de distanciel.</p> <p>-Utilisation systématique de la plateforme Moodle pour au moins 80% des cours.</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation</b> - <b>Echéance</b>	<b>Résultats attendus - Indicateurs</b>
Site web : donner plus de renseignements sur le contenu et les acquis d'apprentissage des UE, notamment via la mise à disposition des dossiers pédagogiques des UE.	Direction, Secrétariat.	Année académique 2022-2023.  Priorité : **	-Donner plus d'informations sur le contenu et les acquis des UE aux futurs étudiants.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation</b> - <b>Echéance</b>	<b>Résultats attendus- Indicateurs</b>
Doter, si possible, la cellule VA (« Valorisation des acquis ») de moyens humains et financiers supplémentaires.	Direction, Réfèrent VA.	Année académique 2024-25.  Priorité :*	-Renforcer le dispositif mis en place (via des périodes complémentaires) pour encore améliorer l'accompagnement des étudiants dans leurs démarches de demande de VA.

### Axe 3 : Accroître les relations extérieures

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Augmenter la communication, les contacts avec le monde professionnel :</p> <p>1°) Désignation d'un responsable administratif des stages, notamment en charge des relations avec les entreprises accueillant des stagiaires via la création d'une liste des tuteurs de stage et lieux de stage ayant déjà accueillis un étudiant.</p> <p>2°) Inviter systématiquement tous les maîtres de stage lors des jurys externes des épreuves intégrées.</p> <p>3°) Inviter un professionnel lors de certains cours qui viendrait expliquer son métier, ses activités.</p>	<p>Direction, Secrétariat, Enseignants, Responsable administratif des stages.</p>	<p>Année académique 2022-2023. Priorité : ***</p>	<p>-Bénéficier d'un retour sur les formations dispensées par l'établissement.</p> <p>-Développer des liens durables avec le monde professionnel.</p> <p>-Atteindre au moins un taux de participation de 50% des maîtres de stage aux jurys.</p> <p>-Programmer la venue d'un professionnel par année académique pour la section.</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation -Echéance</b>	<b>Résultats attendus - Indicateurs</b>
Poursuivre, quand les conditions le permettent, les partenariats conventionnés avec les centres de compétences et les pôles de compétitivité.	Direction, Enseignants.	A partir de l'année académique 2022-23.  Priorité :***	Améliorer l'offre de laboratoires disponibles, surtout quand ils ne sont pas réalisables en interne (environ 25% des laboratoires).

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation -Echéance</b>	<b>Résultats attendus - Indicateurs</b>
Développer une politique de communication extérieure vers les étudiants potentiels, notamment via l'accroissement de la présence numérique de l'Institut (capsules vidéos, réseaux sociaux,...).	Service Communication et référente communication de l'Institut.	A partir de l'année académique 2022-23.  Priorité :***	Promouvoir davantage les études de master en sciences de l'ingénieur industriel afin d'augmenter le nombre d'inscrits dans la section.


Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Assurer le suivi des étudiants diplômés :</p> <p>1°) en établissant un listing comportant les coordonnées des diplômés pour les contacter lors des manifestations de l'ISIPS.</p> <p>2°) en multipliant les rencontres (jurys d'épreuves intégrées, remise des diplômes,...).</p> <p>3°) en réalisant des interviews de nos diplômés, publiées sur notre site internet.</p>	<p>Direction, Secrétariat, Service communication.</p>	<p>A partir de l'année académique 2022-23.</p> <p>Priorité : **</p>	<p>-Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel.</p> <p>-Atteindre un taux de participation des diplômés d'au moins 50%.</p>

#### Axe 4 : Pérenniser la démarche qualité

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre la démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus (locaux, accueil, horaires,...) entre autres via des enquêtes de satisfaction des étudiants dans les UE déterminantes de la section.	Coordinateur Qualité, enseignants.	A partir de l'année académique 2022-2023.  Priorité :***	-Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue de nos formations.  -Réaliser au moins 2 enquêtes par an, analyser les données recueillies et faire un retour vers le chargé de cours et les étudiants.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuite des focus groups, pour notamment faire le point sur le plan d'action de la section, en y associant un maximum de parties prenantes.	Direction, Coordinateur Qualité.	A partir de l'année académique 2023-2024.  Priorité :**	-Poursuivre la démarche participative en impliquant les divers acteurs afin d'assurer le suivi du plan d'action.  -Réaliser au moins une réunion par an.

Nom, fonction et signature de  
l'autorité académique dont  
dépend l'entité

DEVOS Lisbeth,  
Directrice ISEP  


Nom et signature du  
coordonnateur de  
l'autoévaluation

V. Biondo  
