



**Institut Supérieur
Industriel**



**Enseignement
pour Adultes**

PLAN D'ACTION ACTUALISE (JANVIER 2026)

BACHELIER EN ELECTROMECANIQUE,

ORIENTATION : ELECTROMECANIQUE ET MAINTENANCE

Institut Supérieur Industriel - Province de Hainaut

Introduction

Les actions prioritaires à mener, à court et moyen termes, s'articulent autour de quatre axes :

1°) Renforcer les approches pédagogiques, en particulier les actions touchant à l'aide à la réussite des étudiants ainsi qu'à l'accompagnement et à la formation continue des chargés de cours ;

2°) Optimiser les ressources humaines et matérielles, notamment en ce qui concerne la mise en place du dispositif d'enseignement hybride ;

3°) Accroître les relations extérieures, en priorité la communication avec les acteurs du monde professionnel et les alumni ;

4°) Pérenniser la démarche qualité, en particulier en développant l'implication des diverses parties prenantes, mais aussi en construisant un plan d'action priorisé expliqué dans la suite de ce document.

Les actions menées dans le cadre de ces quatre axes y sont détaillées et présentées selon leur degré de priorité :

*** : priorité haute

** : priorité moyenne

* : priorité basse

Axe 1 : Renforcer les approches pédagogiques

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
Pérennisation et amélioration du conseil des études de suivi pédagogique (CESP) pour les étudiants entrants en bachelier avec : - la mise en place d'une cellule d'accompagnement composée d'un référent unique de suivi pédagogique (Plan d'Accompagnement de l'Etudiant (PAE-CESP) ; - la mise en place d'entretiens individuels et collectifs entre le référent PAE-CESP et le personnel administratif et enseignant.	Direction, Réfèrent PAE-CESP, Secrétariat, Chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité : ***	-Pallier le manque de vision globale du parcours de l'étudiant. -Renforcer les dispositifs d'accompagnement des étudiants en augmentant leur visibilité. -Pour le bloc entrant, réduire le taux d'échec et d'abandon à environ 40 % d'ici 2027-2028. -Soutenir la coordination pédagogique des chargés de cours grâce à la mise en place d'une communauté de pratiques. -Indicateur : Taux de participation du personnel administratif et enseignant aux entretiens individuels et collectifs.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Généraliser et améliorer la pratique de feed-back sur les évaluations, notamment à travers la consultation des copies et en augmentant le feed-back de type formatif/correctif en cours d'UE. (L'établissement veille à ce que tous les chargés de cours réalisent l'examen lors de l'avant-dernier cours de l'unité d'enseignement et un feed-back sur les résultats lors du dernier cours, pour les UE de plus de 60 périodes)	Chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité: ***	-Feed-back fourni aux étudiants pour augmenter les chances de réussite en première et en seconde sessions dans minimum 90 % des UE.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre la mise en œuvre de la nouvelle mouture du bachelier en électromécanique – orientation : électromécanique et maintenance.	Chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité: **	La nouvelle organisation permettra : -de développer des compétences plus orientées « soft skills », -de mettre en place une gestion de projets, -d'intégrer les notions de « transition écologique » et de « développement durable » dans plusieurs UE, -d'anticiper la soutenance de l'épreuve intégrée (EI) afin de ne pas trop allonger la durée des études, -de lier le stage d'activités professionnelles de formation et/ou le projet mécanique/électrique avec l'épreuve intégrée.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Transmettre aux étudiants entrants en bachelier un vade-mecum « étudiants ».	Secrétariat des études.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité: **	-S'assurer que les étudiants entrants disposent de toutes les informations concernant le déroulement de leur formation.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Encourager la participation des chargés de cours à des activités de formation continue (hybridation, introduction à l'enseignement pour adultes, initiation aux grilles d'évaluation critériées,...).	Direction et gestionnaire du personnel enseignant.	Année académique 2025-2026. Priorité: **	-Renforcement de l'enseignement hybride, développement du dispositif « comodal » et création de contenus pédagogiques hybrides de qualité. -Indicateurs : Nombre de formations organisées et nombre de participants chez les chargés de cours.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre la mise à disposition de renseignements sur le contenu et les acquis d'apprentissage des UE via : -la mise à disposition des dossiers pédagogiques des UE sur le site internet de l'ISI ; -l'appropriation par les étudiants des dossiers pédagogiques, de la fiche pédagogiques et de la grille d'évaluation critériée lors de la 1^{ère} séance de cours.	Secrétariat, Chargés de cours.	Année académique 2025-2026. Priorité : **	-Donner plus d'informations sur le contenu et les acquis des UE aux étudiants (actuels et futurs).

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Simplification et amélioration du dispositif de valorisation des acquis (VA) au regard de la nouvelle réglementation en la matière émanant de la Fédération Wallonie-Bruxelles.	Direction, Réfèrent VA.	Année académique 2025-26. Priorité : **	Indicateurs : -Nombre de dossiers de VA traités. -Taux de réussite aux tests de VA.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Désignation d'un coordinateur de section.	Direction. Fédération Wallonie-Bruxelles.	Année académique 2026-2027. Priorité: **	-Cette action sera fortement dépendante de la création de cette fonction dans l'enseignement pour adultes et du nombre de périodes dont l'établissement disposera. -Assurer la transmission des informations de la direction et coordonner l'animation pédagogique de la formation. -Assurer la cohésion de l'équipe pédagogique et entretenir la cohérence des programmes et des évaluations (prérequis et articulation des UE, pratiques d'évaluation,...). -Assurer un espace de dialogue et d'échanges en particulier sur les pratiques pédagogiques (utilisation de la plateforme numérique, modalités de l'enseignement hybride,...).

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Donner la possibilité, de façon annuelle, de valider les UE dont l'ouverture est biennale, via le système de valorisation des acquis (VA), principalement pour les étudiants à mi-parcours ou en fin de parcours.	Direction et référent VA.	Année académique 2025-2026. Priorité: *	-Eviter aux étudiants en échec d'attendre deux ans pour pouvoir représenter l'évaluation de l'UE. -Indicateur : nombre d'étudiants ayant bénéficié de ce système.

Axe 2 : Optimiser les ressources humaines et matérielles

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus-Indicateurs
Mettre à disposition des chargés de cours le matériel mutualisé au sein du Campus UCharleroi (ISI/HEPH Condorcet/ULB/UMons), en particulier pour les séances de laboratoires. Encourager, si besoin en est, l'utilisation de logiciels de simulation permettant des laboratoires virtuels.	Direction et éducateur-économe.	Année académique 2025-26. Priorité :***	Mettre à disposition des étudiants une infrastructure et du matériel de pointe.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
1°) La pérennisation et l'amélioration de l'utilisation de la plateforme pédagogique « Moodle » et de l'application « Teams » en poursuivant la mise en oeuvre du dispositif d'enseignement hybride (synchrone et asynchrone) et en mettant à disposition des étudiants divers documents (les supports de cours avant les cours, des exercices supplémentaires, des capsules vidéo mais aussi des archives de cours comme des exercices résolus ou des examens des années précédentes). 2°) Réaliser un état des lieux du dispositif d'enseignement hybride, notamment, sur base d'une enquête et de différents éléments factuels constatés.	Direction, Chargés de cours.	1°) Année académique 2025-2026. Priorité : *** 2°) Année académique 2026-2027. Priorité : **	1°)-Utilisation systématique de la plateforme Moodle pour l'ensemble des UE. -Diversité des ressources pédagogiques mises à disposition des étudiants sur Moodle. 2°)Recueillir des informations quantitatives et/ou qualitatives permettant d'adapter, d'améliorer le dispositif d'enseignement hybride.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Renforcer l'utilisation de la plateforme Moodle en tant que moyen de communication interne. Mettre à disposition l'ensemble des documents institutionnels/officiels par le biais de l'Intranet.	Direction et Secrétariat.	A partir de l'année académique 2025-26. Priorité : **	-Harmoniser, uniformiser et simplifier l'accès à l'information. -Exploiter de manière optimale les valves numériques. -Indicateur : Taux d'utilisation de Moodle par l'équipe administrative (Nombre de dépôts par année académique).

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuite de l'utilisation de la nouvelle application : le GPS. Mise en place d'un outil judicieux, efficace et participatif de gestion des évaluations.	Direction, Secrétariat et chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-26. Priorité : **	-Transmission des résultats et création de documents de motivation des ajournements et des refus dans les délais impartis.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Systématiser la désignation de délégués de classe (étudiants) par un système de vote formalisé: un représentant élu par les pairs et élaboration d'une fiche de mission.	Direction et Coordinateur Qualité.	A partir de l'année académique 2025-26. Priorité : **	-Elire au moins un étudiant pour la section/année académique. -Meilleur vecteur de communication avec les étudiants. -Inclure progressivement les étudiants dans la gouvernance de la section/de l'établissement.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Améliorer l'espace de travail des étudiants, par exemple, avec la mise à disposition d'une salle de détente et de locaux, également pour faciliter les rencontres/échanges entre les étudiants des divers blocs de la section.	Direction, CUZG (Centre Universitaire Zénobe Gramme).	Année académique 2025-26. Priorité :*	-Indicateur : Taux d'occupation des locaux.

Axe 3 : Accroître les relations extérieures

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus-Indicateurs
Mettre à jour annuellement une base de données des entreprises, ainsi qu'une section Moodle « Offres de stages ».	Référent « Stages ».	Année académique 2025-26. Priorité :***	Amélioration de l'encadrement des étudiants en recherche d'un stage.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus-Indicateurs
Augmenter davantage la visibilité de l'établissement via la désignation d'un référent « Communication » institutionnel (ledit référent n'est pas désigné à temps plein dans la « communication ». L'agent administratif concerné a intégré ce volet dans sa définition de fonction).	Direction, personnel administratif.	Année académique 2025-26. Priorité :***	-Augmenter la visibilité de l'établissement. -Indicateur : Nombre d'étudiants prospects recensés.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
Augmenter la communication, les contacts avec le monde professionnel : 1°) Développer les contacts avec des entreprises du domaine, notamment via l'organisation de l'événement «Made In Charleroi » alliant découverte du métier et « Job Day » via la proposition de stages/TFE/offres d'emploi. 2°) Inviter systématiquement tous les maîtres de stage lors des jurys d'épreuves intégrées. 3°) Inviter un professionnel lors de certains cours en vue d'expliquer un métier déterminé. Envisager éventuellement la programmation de visites d'entreprises.	Direction, Secrétariat, Réfèrent "Stages", Chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité : ***	De façon générale, formaliser les interactions entre le milieu socioprofessionnel et les équipes pédagogiques. 1°)-Développer des liens/partenariats durables avec le monde professionnel. -Permettre un contact direct entre les étudiants/chargés de cours de l'ISI et des entreprises au sein du campus. 2°)-Bénéficier d'un retour sur les formations dispensées par l'établissement. -Indicateur : Atteindre au moins un taux de participation de 50% des maîtres de stage aux jurys. 3°) Inviter un professionnel par an.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre, quand les conditions le permettent, les partenariats conventionnés avec les centres de compétences pour l'organisation de laboratoires.	Direction, Chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-26. Priorité :***	L'organisation de laboratoires qui ne sont pas réalisables au sein de l'établissement.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Participer à des salons de type « Talentum » (salon de l'emploi et de la formation), « Made In Charleroi » (rencontre école/entreprises) et « SIEP ».	Référent « Stages ».	A partir de l'année académique 2025-26. Priorité :**	Création d'un fichier avec des « entreprises prospects », en vue de la participation à des événements organisés par l'ISI, le CampusUCharleroi,...

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre le développement d'une politique de communication extérieure vers les étudiants potentiels, notamment via : -l'accroissement de la présence numérique de l'Institut (présence sur les réseaux sociaux,...) ; -les actions/événements organisés par le CampusUCharleroi (journée « Découverte Campus », Job Day, catalogue, site internet,...).	Service Communication de la Province de Hainaut et référent « communication » de l'Institut.	A partir de l'année académique 2025-26. Priorité : **	-Promouvoir davantage les études de bachelier en électromécanique afin d'augmenter le nombre d'inscrits dans la section. -Indicateur : Nombre d'inscrits dans la section.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
Assurer le suivi des étudiants diplômés afin de cultiver le sentiment d'appartenance à l'établissement, notamment : 1°) en réalisant des enquêtes auprès des diplômés de l'année académique en cours. 2°) en multipliant les rencontres (jurys d'épreuves intégrées, intervention lors d'un cours,...).	Secrétariat et chargés de cours.	Priorité : ** A partir de l'année académique 2025-26: 1°) En 2025-26 2°) En 2026-27	-Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel afin de leur donner la possibilité de contribuer à l'image de l'établissement mais aussi à la pertinence du programme. Objectifs / Indicateurs : 1°)Taux de participation des diplômés d'au moins 50 % pour les enquêtes. 2°)Faire intervenir un diplômé par an dans un cours de la section.

Axe 4 : Pérenniser la démarche qualité

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
Poursuivre la démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus (locaux, horaires, distanciel...) via l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE). Rendre ces évaluations plus périodiques et systématiques par la mise en place d'un roulement dans le calendrier de réalisation (si nécessaire et en concertation avec les chargés de cours, adapter certaines questions aux particularités des enseignements de la section).	Coordinateur Qualité, chargés de cours.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité :***	-Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue des formations. -Réaliser au moins deux EEE par an, analyser les données recueillies et faire un retour vers le chargé de cours et si possible, vers les étudiants (délégués) en « présentiel ». -Après plusieurs EEE et à moyen terme, envisager la possibilité de réaliser une analyse transversale des résultats et les communiquer aux chargés de cours. -Indicateur : Taux de participation aux EEE.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
Poursuite des réunions de concertation pédagogique avec les chargés de cours/réunions avec les délégués étudiants, pour notamment faire le point sur le plan d'action de la section, en y associant un maximum de parties prenantes, de manière à réfléchir avec elles à des solutions concrètes afin de réduire les points faibles de la section/de l'Institut et/ou discuter de sujets jugés prioritaires, selon les besoins de la section.	Direction, Coordinateur Qualité.	A partir de l'année académique 2025-2026. Priorité :***	-Poursuivre la démarche participative en impliquant les divers acteurs afin d'assurer le suivi du plan d'action mais aussi le niveau de concertation vis-à-vis des parties prenantes. -Réaliser une réunion par an.

Noms, fonctions et signatures des autorités académiques de l'établissement et du programme concerné :

DEVOS Lisbeth, Directrice FSI

