



**Institut Supérieur
Industriel**



**Enseignement
pour Adultes**

PLAN D'ACTION ACTUALISE (MAI 2026)

BACHELIER EN INFORMATIQUE,

ORIENTATION : TECHNOLOGIES DE L'INFORMATIQUE

Institut Supérieur Industriel - Province de Hainaut

Les quatre axes du plan d'action

- 1°) Renforcer les approches pédagogiques, en particulier les actions liées à l'aide à la réussite des étudiants ainsi qu'à l'accompagnement et à la formation continue des chargés de cours ;
- 2°) Optimiser les ressources humaines et matérielles, notamment en ce qui concerne la mise en place du dispositif d'enseignement hybride ;
- 3°) Accroître les relations extérieures, en priorité la communication avec les acteurs du monde professionnel et les alumni ;
- 4°) Pérenniser la démarche qualité, en particulier en développant l'implication des diverses parties prenantes, mais aussi en construisant un plan d'action priorisé expliqué dans la suite de ce document.

La présentation du plan sous forme de tableau

Quelques mots d'explications pour la bonne compréhension du tableau repris infra :

- 1°) Action(s): déclinaison du plan d'orientation stratégique de l'ISI en actions concrètes, opérationnelles et dont les effets sont mesurables ;
- 2°) Responsable: responsable(s) de l'action ;
- 3°) Echéance: l'échéance mentionnée est à mettre en parallèle avec l'action en phase de mise en oeuvre ou en phase de pérennisation ;
- 4°) Priorité: le degré de priorité est mentionné comme suit.
*** : priorité haute
** : priorité moyenne
* : priorité basse
- 5°) Indicateur: outil destiné à recueillir des informations et données d'analyse pour mesurer la pertinence et l'efficacité de l'action menée.

Axe 1 : Renforcer les approches pédagogiques

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
<p>Dans le cadre du Plan d'Accompagnement de l'Étudiant (PAE) : Pérennisation et amélioration du conseil des études de suivi pédagogique (CESP) pour les étudiants entrants avec la mise en place de réunions entre le référent de suivi pédagogique (PAE-CESP) et les membres du personnel (administratif et chargés de cours), en vue d'échanges constructifs centrés sur l'étudiant en termes d'accompagnement/d'aide à la réussite et de soutien à la coordination pédagogique.</p> <p>Mise en place d'une permanence « PAE » hebdomadaire.</p>	<p>Equipe de direction, Réfèrent PAE- CESP, Secrétariat, Chargés de cours.</p>	<p>1°) Année académique 2025-2026: phase pilote de l'amélioration.</p> <p>2°) Années académiques 2026-2027 et 2027-2028: pérennisation du projet.</p> <p>Priorité : ***</p>	<p>-Pallier le manque de vision globale du parcours de l'étudiant.</p> <p>-Renforcer les dispositifs d'accompagnement des étudiants en augmentant leur visibilité.</p> <p>-Pour le bloc entrant, réduire le taux d'échec et d'abandon à environ 30 % d'ici 2027-2028.</p> <p>-Soutenir la coordination pédagogique des chargés de cours grâce à la mise en place d'une communauté de pratiques.</p> <p>-Indicateurs :</p> <p>- Taux de réussite.</p> <p>-Taux de participation des membres du personnel aux entretiens individuels et collectifs.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Généraliser et améliorer la pratique de feed-back sur les évaluations, notamment à travers la consultation des copies et en augmentant le feed-back de type formatif/correctif en cours d'UE.</p> <p>(L'établissement veille à ce que tous les chargés de cours réalisent l'examen lors de l'avant-dernier cours de l'unité d'enseignement et un feed-back sur les résultats lors du dernier cours, pour les UE de plus de 60 périodes)</p>	<p>Chargés de cours.</p>	<p>Années académiques 2026-2027 et 2027-2028.</p> <p>Priorité: ***</p>	<p>-Feed-back fourni aux étudiants pour augmenter les chances de réussite en première et en seconde sessions dans minimum 90 % des UE.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre la mise en œuvre de la nouvelle mouture du bachelier en informatique, orientation : technologies de l'informatique.	Chargés de cours.	Années académiques 2026-2027 et 2027-2028 Priorité: **	La nouvelle organisation permettra : - une amélioration de la lisibilité du cursus ; - une prise en considération de la diversité des profils « étudiants » (le tronc commun étant clairement défini, l'orientation en est renforcée). Les compétences orientées « soft skills » seront développées.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Transmettre aux étudiants entrants un vade-mecum « étudiants ».	Secrétariat des études.	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité: **	-S'assurer que les étudiants entrants disposent de toutes les informations concernant le déroulement de leur formation.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Encourager la participation des chargés de cours à des activités de formation continue, organisées par le réseau CPEONS, le Pouvoir Organisateur (hybridation, introduction à l'enseignement pour adultes, initiation aux grilles d'évaluation critériées, développement de compétences transversales, découverte de l'IA et de son fonctionnement, ...).</p>	<p>Equipe de direction et gestionnaire du personnel enseignant.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité: **</p>	<p>-Renforcement de l'enseignement hybride, développement du dispositif « comodal » et création de contenus pédagogiques hybrides de qualité.</p> <p>-Indicateurs : Nombre de formations organisées et nombre de participants auprès des chargés de cours.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Poursuivre la mise à disposition de renseignements sur le contenu et les acquis d'apprentissage des UE via : - la mise à disposition des dossiers pédagogiques des UE sur le site internet de l'ISI ;</p> <p>-l'appropriation par les étudiants des dossiers pédagogiques, de la fiche pédagogique et de la grille d'évaluation critériée lors de la 1^{ère} séance de cours.</p>	<p>Secrétariat, Chargés de cours.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité : **</p>	<p>-Donner plus d'informations sur le contenu et les acquis des UE aux étudiants (actuels et futurs).</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
<p>Simplification et amélioration du dispositif de valorisation des acquis (VA) au regard de la nouvelle réglementation en la matière émanant de la Fédération Wallonie-Bruxelles.</p> <p>Accompagnement par la mise en œuvre d'une démarche personnalisée avec RDV individuel, analyse du dossier en collaboration avec l'étudiant, communication des résultats et motivation des refus.</p>	<p>Equipe de direction, Réfèrent VA.</p>	<p>Années académiques 2025-2026 et 2026-2027</p> <p>Priorité :**</p>	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nombre de dossiers de VA traités. -Taux de réussite aux tests de VA.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Désignation d'un coordinateur de section.	Equipe de direction. Fédération Wallonie-Bruxelles.	Année académique 2027-2028. Priorité: **	<p>- Cette action sera fortement dépendante de la création de cette fonction dans l'enseignement pour adultes et du nombre de périodes dont l'établissement disposera.</p> <p>-Assurer la transmission des informations de la direction et soutenir la coordination pédagogique de la formation.</p> <p>-Assurer la cohésion de l'équipe pédagogique et entretenir la cohérence des programmes et des évaluations (prérequis et articulation des UE, pratiques d'évaluation...).</p> <p>-Assurer un espace de dialogue et d'échanges en particulier sur les pratiques pédagogiques (utilisation de la plateforme numérique, modalités de l'enseignement hybride...).</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre la politique d'enseignement inclusif.	Collaboration entre la personne de référence du SAPEPS « Inclusion EA » et la personne relais de l'ISI.	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité: **	Mise en place d'aménagements raisonnables pour les étudiants concernés.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Donner la possibilité, de façon annuelle, de valider les UE dont l'ouverture est biennale, via le système de valorisation des acquis (VA), principalement pour les étudiants à mi-parcours ou en fin de parcours	Equipe de direction et référent VA.	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité: *	-Eviter aux étudiants en échec d'attendre deux ans pour pouvoir représenter l'évaluation de l'UE. -Indicateur : nombre d'étudiants ayant bénéficié de cette bonne pratique.

Axe 2 : Optimiser les ressources humaines et matérielles

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Mettre à disposition des chargés de cours le matériel informatique mutualisé au sein du Campus UCharleroi (ISI/HEPH Condorcet/ULB/UMons).	Equipe de direction et éducateur-économiste.	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :***	Mettre à disposition des étudiants une infrastructure et du matériel de pointe.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
<p>La pérennisation et l'amélioration de l'utilisation de la plateforme pédagogique « Moodle » et de l'application « Teams » en poursuivant la mise en oeuvre du dispositif d'enseignement hybride (synchrone et asynchrone) et en mettant à disposition des étudiants divers documents (les supports de cours avant les séances de cours, des exercices supplémentaires, des capsules vidéo mais aussi des archives de cours comme des exercices résolus ou des examens des années précédentes).</p>	<p>Chargés de cours.</p>	<p>Année académique 2026-2027. Priorité : ***</p>	<p>-Utilisation systématique de la plateforme Moodle pour l'ensemble des UE.</p> <p>-Diversité des ressources pédagogiques mises à disposition des étudiants sur Moodle.</p> <p>-Taux de satisfaction des documents mis à disposition via les EEE.</p> <p>- Résultats de l'état des lieux sur le dispositif d'enseignement hybride via enquête et constats</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Renforcer l'utilisation de la plateforme Moodle en tant que moyen de communication interne.</p> <p>Mettre à disposition l'ensemble des documents institutionnels/officiels par le biais de l'Intranet.</p>	<p>Equipe de direction et secrétariat.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027.</p> <p>Priorité :***</p>	<p>-Harmoniser, uniformiser et simplifier l'accès à l'information.</p> <p>-Exploiter de manière optimale les valves numériques.</p> <p>-Indicateurs :</p> <p>-Taux d'utilisation de Moodle par l'équipe administrative (Nombre de dépôts par année académique).</p> <p>- Taux de satisfaction des documents mis à disposition via les EEE.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Le dispositif d'accompagnement des étudiants par les chargés de cours dans le cadre de l'hybridation asynchrone, soit choisi par l'étudiant, soit programmé par les chargés de cours doit être amélioré.</p> <p>- Mise en place d'ateliers techno-pédagogiques dans le cadre du dispositif d'enseignement hybride</p>	<p>Equipe de direction</p> <p>Chargés de cours.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027.</p> <p>Priorité :***</p>	<p>Amélioration du suivi et de l'accompagnement de l'étudiant lors des séances de cours prévues en distanciel asynchrone.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Poursuite de l'utilisation de la nouvelle application : le GPS. Mise en place d'un outil judicieux, efficace et participatif de gestion des évaluations.</p>	<p>Equipe de direction,</p> <p>Secrétariat et chargés de cours.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027.</p> <p>Priorité :**</p>	<p>-Transmission des résultats et création de documents de motivation des ajournements et des refus dans les délais impartis.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>1°) Poursuivre l'élection des délégués étudiants: un représentant élu par les pairs et élaboration d'une fiche de mission.</p> <p>2°) Inclure progressivement les étudiants dans la gouvernance de la section/de l'établissement, notamment via des réunions délégués/équipe de direction/coordonateur qualité.</p>	<p>Equipe de direction et coordinateur qualité.</p>	<p>1°) Année académique 2026-2027.</p> <p>2°) Année académique 2027-2028</p> <p>Priorité : **</p>	<p>-Elire au moins un étudiant par section/année académique.</p> <p>-Meilleur vecteur de communication avec les étudiants.</p> <p>-Inclure les étudiants dans la gouvernance de la section/de l'établissement.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Pérenniser le projet numérique du Plan de relance européen.</p>	<p>Chargés de cours, éducateur-économiste et équipe de direction.</p>	<p>Année académique 2026-2027.</p> <p>Priorité : **</p>	<p>Aider à financer des investissements matériels en soutien à la stratégie numérique de l'établissement.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Améliorer l'espace de travail des étudiants, par exemple, avec la mise à disposition d'une salle de détente et de locaux, également pour faciliter les rencontres/échanges entre les étudiants ainsi que le tutorat entre étudiants de blocs différents.	Equipe de direction, CUZG (Centre Universitaire Zénobe Gramme).	Année académique 2026-2027. Priorité :*	-Indicateur : Taux de demande et d'occupation des locaux.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Mettre en œuvre une campagne de sensibilisation au genre.	Interactions entre la « Personne Contact Genre » (PCG) de la FWB et la « Personne Relais Genre » (PRG) de l'ISI.	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :*	Actions spécifiques (affiches, enquête auprès des membres du personnel ...).

Axe 3 : Accroître les relations extérieures

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Mettre à jour annuellement une base de données des entreprises, ainsi qu'une section Moodle « Offres de stages ». Mise en place d'une permanence « Stages » hebdomadaire.	Référent « Stages ».	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :***	Amélioration de l'encadrement des étudiants en recherche d'un stage.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus- Indicateurs
Augmenter davantage la visibilité de l'établissement via la désignation d'un référent « Communication » institutionnel (ledit référent n'est pas désigné à temps plein dans la « communication ». L'agent administratif concerné a intégré ce volet dans sa définition de fonction).	Equipe de direction, personnel administratif.	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :***	-Augmenter la visibilité de l'établissement. -Indicateur : Nombre d'étudiants prospects recensés.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
<p>Augmenter les liens avec le monde professionnel :</p> <p>1°) Développer les contacts avec des entreprises du domaine, notamment via l'organisation de l'événement «Made In Charleroi » alliant découverte du métier et « Job Day » via la proposition de stages/TFE/offres d'emploi.</p> <p>2°) Inviter systématiquement tous les maîtres de stage lors des jurys d'épreuves intégrées.</p> <p>3°) Inviter un professionnel lors de certains cours en vue d'expliquer un métier déterminé. Envisager la programmation de visites d'entreprises.</p>	<p>Equipe de direction, Secrétariat, Référent « Stages », Chargés de cours.</p>	<p>1°) et 2°) A partir de l'année académique 2025-2026.</p> <p>3°) A partir de l'année académique 2026-2027.</p> <p>Priorité : ***</p>	<p>De façon générale, formaliser les interactions entre le milieu socioprofessionnel et les équipes pédagogiques.</p> <p>1°)-Développer des liens/partenariats durables avec le monde professionnel et permettre un contact direct entre les étudiants/chargés de cours de l'ISI et des entreprises.</p> <p>2°)-Bénéficier d'un retour sur les formations dispensées par l'établissement.</p> <p>-Indicateur : Atteindre au moins un taux de participation de 50% des maîtres de stage aux jurys.</p> <p>3°) Inviter un professionnel par an.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
Poursuivre la participation à des salons de type « Talentum » (salon de l'emploi et de la formation), « Made In Charleroi » (rencontre école/entreprises) et « SIEP ».	Service Communication de la Province de Hainaut Réfèrent « Stages »	A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :**	Création d'un fichier « entreprises prospects », ayant pour objectif la participation de ces dernières à des événements organisés par l'ISI, le CampusUCharleroi ...

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus - Indicateurs
<p>Poursuivre le développement d'une politique de communication extérieure vers les étudiants potentiels, notamment via :</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'accroissement de la présence numérique de l'ISI (présence sur les réseaux sociaux ...); -les actions/événements organisés par le CampusUCharleroi (journée « Découverte Campus », Job Day, catalogue, site internet...). 	<p>Service Communication de la Province de Hainaut et référent « communication » de l'ISI.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :**</p>	<p>-Promouvoir davantage les cursus de l'ISI afin d'augmenter le nombre d'inscrits. -Indicateur : Nombre d'inscrits.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation -Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
<p>Assurer le suivi des étudiants diplômés afin de cultiver le sentiment d'appartenance à l'établissement, notamment :</p> <p>1°) en réalisant des enquêtes auprès des diplômés de l'année académique en cours.</p> <p>2°) en multipliant les rencontres (jurys d'épreuves intégrées (JEI), intervention lors d'un cours ...).</p>	<p>Secrétariat et chargés de cours.</p>	<p>A partir de l'année académique 2025-26:</p> <p>1°) En 2025-26</p> <p>2°) En 2026-27 et 2027-2028.</p> <p>Priorité : **</p>	<p>-Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel afin de leur donner la possibilité de contribuer à l'image de l'établissement mais aussi à la pertinence du programme.</p> <p>Objectifs / Indicateurs :</p> <p>1°)Taux de participation des diplômés d'au moins 50 % pour les enquêtes.</p> <p>2°)Faire intervenir un diplômé par an soit dans un cours de la section, soit au JEI.</p>

Axe 4 : Pérenniser la démarche qualité

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
<p>Poursuivre la démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus (locaux, horaires, distanciel...) via l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE). Rendre ces évaluations plus périodiques et systématiques par la mise en place d'un roulement dans le calendrier de réalisation (si nécessaire et en concertation avec les chargés de cours, adapter certaines questions aux particularités des enseignements de la section).</p>	<p>Coordinateur qualité, chargés de cours.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :***</p>	<p>-Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue des formations.</p> <p>-Mettre en place un roulement dans le calendrier de réalisation.</p> <p>-Analyser les données recueillies et faire un retour vers le chargé de cours et si possible, vers les étudiants (délégués) en « présentiel ».</p> <p>-Indicateur : Taux de participation aux EEE.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus – Indicateurs
<p>Poursuite des réunions de concertation pédagogique transversale avec les chargés de cours/réunions avec les délégués étudiants, pour notamment faire le point sur le plan d'action, en y associant un maximum de parties prenantes, de manière à réfléchir conjointement à des solutions concrètes visant à réduire les points faibles de la section et/ou discuter de sujets jugés prioritaires.</p>	<p>Equipe de direction, coordinateur qualité.</p>	<p>A partir de l'année académique 2026-2027. Priorité :***</p>	<p>-Poursuivre la démarche participative en impliquant les divers acteurs afin d'assurer le suivi du plan d'action mais aussi le niveau de concertation vis-à-vis des parties prenantes. - Réaliser une réunion par an.</p>

Noms, fonctions et signatures des autorités académiques de l'établissement et du programme concerné :

DEVOS Lisbeth, Directrice ISI

