

20-11-17

**Calendrier et plan de suivi
actualisé (Bachelier en
informatique & systèmes,
finalité : Technologie de
l'informatique)**

Institut Supérieur Industriel de promotion sociale

Axe 1 : les approches pédagogiques

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
<p>1°) Généraliser la rédaction de fiches pédagogiques et de grilles d'évaluation ainsi que leur actualisation régulière dans toutes les unités d'enseignement. Les mettre à disposition des étudiants (plateforme, espace collaboratif,...).</p> <p>2°) Evaluer la satisfaction des étudiants par rapport au contenu de ces fiches, via le dispositif d'évaluation des enseignements, et éventuellement envisager des améliorations.</p> <p>3°) Mise à jour et harmonisation sur les modèles les plus détaillés (échange, concertation entre les enseignants)</p>	Enseignants.	<p>1°) Année scolaire 2017-2018 (1^{er} semestre).</p> <p>2°) Année scolaire 2017-2018 (2^{ème} semestre).</p> <p>3°) Année scolaire 2018-2019 (1^{er} semestre).</p>	<p>Uniformiser et systématiser l'emploi de ces fiches.</p> <p>Posséder des critères d'évaluation précis et connus des étudiants.</p> <p>Taux d'utilisation des fiches et des grilles par les enseignants : 100%.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Elaboration d'un dossier d'accompagnement de l'épreuve intégrée pour toutes les sections de l'ISIPS.	Direction, Secrétariat, Coordinateur Qualité, Enseignants.	Année scolaire 2016-2017 (1 ^{er} semestre).	Posséder un guide clair et précis, reprenant toutes les modalités relatives à l'épreuve intégrée (administratives, d'évaluation, organisationnelles, ...), connu de toutes les parties prenantes.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
<p>Poursuite du conseil des études de suivi pédagogique avec fiche individuelle d'apprentissage et en amont une coordination des contenus de cours, des évaluations et des méthodes/approches pédagogiques (étudiants de 1^{ère} année – Mise en place de mesures d'accompagnement appropriées).</p> <p>Mise en place d'une cellule d'accompagnement composée de minimum un expert pédagogique et technique.</p>	<p>Direction, Secrétariat, Enseignants.</p>	<p>Année scolaire 2017-2018 (2^{ème} semestre).</p>	<p>Pallier au manque de vision globale du parcours de l'étudiant.</p> <p>Diminuer le taux d'échec et d'abandon en 1^{ère} année de manière significative (au moins 25% de diminution).</p> <p>Mettre en œuvre le plan d'accompagnement de l'étudiant.</p>

Axe 2 : les ressources humaines et matérielles

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Développement et utilisation d'un nouvel outil de communication : la plateforme numérique, avec une formation des chargés de cours et des étudiants.	Direction, Secrétariat, Enseignants de la section.	Année scolaire 2017-2018 (2 ^{ème} semestre).	Utilisation de la plateforme numérique pour y mettre à disposition des documents tels que supports de cours, horaires, fiches pédagogiques, avis, ... Taux d'utilisation de 100% pour le secrétariat et d'au moins 80% pour les enseignants.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Dispositif d'accueil des nouveaux chargés de cours avec création d'un « vademecum chargés de cours ». Ce dispositif comprend un premier entretien avec l'équipe de direction, une présentation du nouveau chargé de cours à l'équipe éducative, une visite des locaux et une information générale sur les sujets pédagogiques, administratifs et organisationnels.	Direction.	Année scolaire 2017-2018 (1 ^{er} semestre).	Améliorer l'accueil des nouveaux chargés de cours à différents niveaux (pédagogique, administratif, organisationnel et humain).

Axe 3 : les relations extérieures

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
<p>Contacts avec le monde professionnel :</p> <p>1°) Inviter systématiquement tous les maîtres de stage lors des jurys externes des épreuves intégrées (poursuite).</p> <p>2°) Inviter un professionnel lors de certains cours qui viendrait expliquer son métier, ses activités.</p> <p>3°) Participation au « Job Day ».</p>	<p>Direction, Secrétariat, Enseignant des UE stages » et « épreuve intégrée ». Enseignants de la section.</p>	<p>Années scolaires 2017-2018 et 2018- 2019.</p>	<p>Bénéficier d'un retour sur les formations dispensées par l'établissement et développer les liens avec le monde professionnel.</p> <p>1°) Atteindre au moins un taux de participation de 75%.</p> <p>2°) Atteindre la venue de 3 professionnels par année scolaire pour l'ensemble de la section.</p>

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Poursuite: assurer le suivi des étudiants diplômés en multipliant les rencontres (jurys d'épreuves intégrées, remise des diplômes, souper « cougnous »,...).	Direction, Secrétariat.	Année scolaire 2018-2019.	Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel. Taux de participation des diplômés d'au moins 50%.

Axe 4 : la démarche qualité

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Poursuivre la démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus (locaux, accueil, salles informatiques, horaires,...) entre autres via des enquêtes de satisfaction des étudiants dans les UE déterminantes de la section.	Coordinateur Qualité, enseignants.	Années scolaires 2017-2018 et 2018-2019.	Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue de nos formations.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Aménager un espace qualité (site internet, plateforme, valves,...).	Direction, Coordinateur Qualité.	Année scolaire 2017-2018 (1 ^{er} semestre).	Rendre la démarche qualité visible et accessible à toutes les parties prenantes.