



Janvier 2020

# **Calendrier et plan de suivi** **Bachelier en électromécanique**

**Institut Supérieur Industriel de promotion sociale**

**Axe 1 : Améliorer les approches pédagogiques**

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
<p>1°) Généraliser la rédaction de fiches pédagogiques et de grilles d'évaluation ainsi que leur actualisation régulière dans toutes les unités d'enseignement, y compris stages et épreuve intégrée. Les mettre à disposition des étudiants (plateforme,...).</p> <p>2°) Evaluer la satisfaction des étudiants par rapport au contenu de ces fiches, via le dispositif d'évaluation des enseignements, et éventuellement envisager des améliorations.</p>	Enseignants.	<p>1°) Année académique 2020-2021 (1<sup>er</sup> semestre).</p> <p>2°) Année académique 2020-2021 (2<sup>e</sup> semestre).</p> <p>Priorité :***</p>	<p>Uniformiser et systématiser l'emploi de ces fiches.</p> <p>Posséder des critères d'évaluation précis et connus des étudiants.</p> <p>Taux d'utilisation des fiches et des grilles par les enseignants : 80%.</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
<p>1°) Elaboration sur base d'un canevas créé et 2°) utilisation d'un dossier d'accompagnement de l'épreuve intégrée.</p> <p>3°) Désignation de 6 chargés de cours pour la répartition de l'accompagnement des étudiants dans leur épreuve intégrée.</p>	<p>Direction, Secrétariat, Coordinateur Qualité, Enseignants.</p>	<p>1°) Année académique 2017-2018.</p> <p>2°) Années académiques suivantes</p> <p>3°) Année académique 2019-20.</p>	<p>Posséder un guide clair et précis, reprenant toutes les modalités relatives à l'épreuve intégrée (administratives, d'évaluation, organisationnelles,...), connu de toutes les parties prenantes.</p>

		Priorité :***	Meilleure compréhension des étudiants en ce qui concerne les compétences à développer à travers l'épreuve intégrée via l'accompagnement individualisé des étudiants.
--	--	---------------	--

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
<p>Mise en place d'un conseil des études de suivi pédagogique avec fiche individuelle d'apprentissage et en amont une coordination des contenus de cours, des évaluations et des méthodes/approches pédagogiques (étudiants de 1<sup>ère</sup> année – Mise en place de mesures d'accompagnement appropriées).</p> <p>Mise en place d'une cellule d'accompagnement composée de minimum un expert pédagogique et technique.</p>	<p>Direction, Secrétariat, Enseignants.</p>	<p>Années académiques 2018-2019 et 2019-2020.  Priorité :***</p>	<p>Pallier au manque de vision globale du parcours de l'étudiant.  Diminuer le taux d'échec et d'abandon en 1<sup>ère</sup> année.  Mettre en œuvre le plan d'accompagnement de l'étudiant.</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Continuer les efforts en matière d'innovations pédagogiques déjà entamés : projet e-learning et/ou classe inversée dans certaines activités d'enseignement.	Direction, Enseignants.	Année académique 2020-2021.  Priorité :**	A moyen, voire long terme : repenser les périodes en présentiel dans un contexte plus large d'apprentissage.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Généraliser et améliorer la pratique de feedback sur les évaluations, notamment à travers la consultation des copies et augmenter le feedback de type formatif. (L'établissement veille à ce que tous les enseignants réalisent l'examen lors de l'avant-dernier cours de l'unité d'enseignement et un feedback sur les résultats lors du dernier cours, pour les UE de plus de 60 périodes).	Enseignants.	A partir de l'année académique 2019-2020.	Feedback formatif fourni aux étudiants pour augmenter les chances de réussite en première et en seconde sessions.

**Axe 2 : Optimiser les ressources humaines et matérielles**

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats Attendus</b>
Développement et utilisation d'un outil de communication sécurisé, durable et adapté aux contenus et aux destinataires : la plateforme numérique, avec une formation des chargés de cours et des étudiants, en garantissant l'exactitude et la clarté des informations.	Direction, Secrétariat, Enseignants de la section.	Année académique 2019-2020.  Priorité :**	Utilisation de la plateforme numérique pour y mettre à disposition des documents tels que supports de cours, horaires, fiches pédagogiques, avis, ...  Taux d'utilisation de 100% pour le secrétariat et d'au moins 80% pour les enseignants.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Dispositif d'accueil des nouveaux chargés de cours avec création d'un « vademecum chargés de cours ». Ce dispositif comprend un premier entretien avec la direction, une présentation du nouveau chargé de cours à l'équipe éducative, une visite des principaux locaux et une information générale sur les sujets pédagogiques, administratifs et organisationnels.	Direction.	Depuis l'année académique 2017-2018.  Priorité :**	Améliorer l'accueil des nouveaux chargés de cours à différents niveaux (pédagogique, administratif, organisationnel et humain).

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus - Indicateurs</b>
<p>Séances de laboratoires :</p> <p>Plusieurs pistes à envisager :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effort budgétaire pour réaliser des achats d'équipements de base ;</li> <li>- Mutualiser le matériel de la Province de Hainaut existant souvent dans d'autres institutions voisines sur le plateau de Charleroi ;</li> <li>- Poursuivre, quand les conditions le permettent, les partenariats avec les centres de compétences.</li> <li>- L'utilisation de logiciels de simulation permettant des labos virtuels.</li> </ul>	<p>Direction et enseignants de laboratoires.</p>	<p>Années académiques 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020.</p> <p>Priorité :**</p>	<p>Augmenter les possibilités de séances de laboratoires au sein de l'Institut (75% des heures prévues afin de conserver également les partenariats avec les centres de compétences).</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
<p>Projet de mise en place du CUZG (Centre Universitaire Zénobe Gramme) – Travaux prévus dans le bâtiment pour améliorer les locaux et les infrastructures.</p>	<p>Ensemble des co-proprétaires du CUZG.</p>	<p>Horizon 2022-2023.</p> <p>Priorité :**</p>	<p>Meilleures conditions de travail : mobilier, confort, conditions de projection.</p>

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Désignation d'un référent pédagogique pour la section.	Direction et enseignant de la section.	Année académique 2018-19. Priorité :***	Assurer la cohésion de l'équipe pédagogique et entretenir la cohérence des programmes et des évaluations.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Désigner des délégués de classe et/ou de section (étudiants)	Secrétariat, étudiants.	Année académique 2021-22. Priorité :**	Meilleur vecteur de communication avec les étudiants.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Doter, si possible, la cellule VA (« Valorisation des acquis ») de moyens humains et financiers supplémentaires.	Direction, cellule VA et enseignants de la section.	Année académique 2022-23. Priorité :*	Renforcer le dispositif mis en place pour encore améliorer l'accompagnement des étudiants dans leurs démarches.

### Axe 3 : Accroître les relations extérieures

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation</b> - <b>Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
<p>Développer les contacts et les interactions avec le monde professionnel :</p> <p>1°) Inviter systématiquement tous les maîtres de stage lors des jurys externes des épreuves intégrées.</p> <p>2°) Inviter un professionnel lors de certains cours qui viendrait expliquer son métier, ses activités.</p>	<p>Direction, Secrétariat, Enseignant des UE « stages » et « épreuve intégrée ».</p> <p>Enseignants de la section.</p>	<p>1°) Depuis l'année académique 2017-2018.</p> <p>2°) Année académique 2020-2021.</p> <p>Priorité :**</p>	<p>Bénéficier d'un retour sur les formations dispensées par l'établissement et développer les liens avec le monde professionnel.</p> <p>1°) Atteindre au moins un taux de participation de 50%.</p> <p>2°) Atteindre la venue de 2 professionnels par année scolaire pour l'ensemble de la section.</p>



<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation - Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Assurer le suivi des étudiants diplômés en multipliant les rencontres (jurys d'épreuves intégrées, remise des diplômes, souper « cougnous »,...).	Direction, Secrétariat.	Année académique 2021-2022. Priorité :*	Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel.  Taux de participation des diplômés d'au moins 50%.

<b>Description de l'action</b>	<b>Responsables</b>	<b>Degré de réalisation -Echéance</b>	<b>Résultats attendus</b>
Augmenter la visibilité du bachelier par une publicité spécifique (capsules vidéo).	Direction, Service Communication.	Année académique 2019-2020. Priorité :**	Améliorer, augmenter la communication vers l'extérieur, en particulier dans l'espace virtuel.

#### **Axe 4 : Pérenniser la démarche qualité**

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Mettre en place une démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus (locaux, accueil, salles informatiques, horaires,...) entre autres via des enquêtes de satisfaction des étudiants, notamment dans les UE déterminantes de la section.	Coordinateur Qualité, enseignants.	Depuis l'année académique 2019-2020.  Priorité :**	Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue de nos formations.

Description de l'action	Responsables	Degré de réalisation - Echéance	Résultats attendus
Réaliser un traitement plus approfondi des informations et données disponibles (taux de réussite, abandons,...).	Coordinateur Qualité, Direction.	Années académiques 2020-2021 et suivantes.  Priorité :**	Servir un système d'indicateurs orienté vers le pilotage du programme.