



Juin 2018

# **Calendrier et plan de suivi des recommandations des experts (Bachelier en chimie, finalité : biochimie)**

**Institut Supérieur Industriel de promotion sociale**

## Axe 1 : approches pédagogiques

| Recommandation                 | Description de l'action   | Degré de priorité | Responsables            | Degré de réalisation - Echéance                      | Résultats attendus   | Conditions de réalisation |
|--------------------------------|---|-------------------|-------------------------|--|--|---------------------------|
| RA + RFS, Critère 1, Rec 8, p4 | <p>Finaliser et formaliser la communication interne : Créer un « Vademecum » à destination des étudiants comportant toute une série d'informations pratiques (demandes administratives, présences aux cours,...) pour encore mieux accueillir, informer et guider.</p> <p>Une évaluation de la prise de connaissance par les étudiants et leur satisfaction par rapport au contenu sera réalisée.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Abouti.</u></b></p> <p><b><u>La satisfaction des étudiants par rapport au contenu sera poursuivie via les enquêtes de fin d'UE : OK réalisé en 16-17 et 17-18 : contenu jugé pertinent</u></b></p> | **                | Secrétariat des études. | Année scolaire 2016-2017 (1 <sup>er</sup> semestre). | Améliorer l'information donnée à l'étudiant dès le début de son parcours de formation. | Néant.                    |

| Recommandation            | Description de l'action  | Degré de priorité | Responsables                           | Degré de réalisation - Echéance | Résultats attendus  | Conditions de réalisation |
|---------------------------|--|-------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|
| RFS, Critère 1, Rec 8, p4 | <p>Finaliser et formaliser la communication interne : Développement de l'utilisation de la plateforme numérique afin d'y déposer des syllabi, les horaires de cours, des avis du secrétariat des études,...</p> <p>Une première étape sera la formation d'un membre du personnel administratif qui</p> | **                | Secrétariat des études et enseignants. | Année scolaire 2018-2019.       | <p>Développer la communication interne par l'utilisation d'un outil commun à tous.</p> <p><b><u>Taux d'utilisation par les enseignants : 100%</u></b></p> | Néant.                    |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>servira de relais à ses collègues.</p> <p>Ensuite, il faudra voir quel est le taux d'utilisation de la plateforme et la satisfaction des étudiants et des enseignants quant à son utilisation.</p> <p><b><u>En cours : 1<sup>ère</sup> étape OK et impulsion donnée par le secrétariat : horaires, documents administratifs,...en 16-17 et 17-18.</u></b></p> <p><b><u>Formation donnée le mardi 29 mai 2018.</u></b></p> <p><b><u>En 18-19 : Reste à développer l'utilisation par les enseignants et les étudiants.</u></b></p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

| Recommandation                 | Description de l'action   | Degré de priorité | Responsables | Degré de réalisation - Echéance | Résultats attendus  | Conditions de réalisation |
|--------------------------------|---|-------------------|--------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| RA + RFS, Critère 3, Rec 1, p8 | <p>1°) Généraliser la rédaction de fiches pédagogiques et de grilles d'évaluation ainsi que leur actualisation régulière dans toutes les unités d'enseignement. Les mettre à disposition des étudiants.</p> <p>2°) Evaluer leur satisfaction par rapport au contenu de ces fiches et éventuellement envisager des améliorations.</p> <p><b><u>En 17-18 : fiches pédagogiques OK + début des formations aux grilles d'évaluation par D.Dubois pour certains enseignants : à poursuivre en 18-19.</u></b></p> | ***               | Enseignants. | Année scolaire 2018-2019.       | <p>Uniformiser et systématiser l'emploi de ces fiches.</p> <p>Posséder des critères d'évaluation précis et connus des étudiants.</p> <p><b><u>Taux d'utilisation par les enseignants : 100%</u></b></p> | Néant.                    |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | La satisfaction des étudiants par rapport au contenu sera poursuivie via les enquêtes de fin d'UE. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| <b>Recommandation</b>     | <b>Description de l'action</b>  | <b>Degré de priorité</b> | <b>Responsables</b> | <b>Degré de réalisation - Echéance</b>                | <b>Résultats attendus</b>  | <b>Conditions de réalisation</b> |
|---------------------------|---|--------------------------|---------------------|---|--|----------------------------------|
| RFS, Critère 3, Rec 2, p8 | Systématiser les pratiques de feedback après les évaluations, notamment dans les unités d'enseignement de minimum 80 périodes.<br><b><u>Abouti (et poursuivi)</u></b> | **                       | Enseignants.        | Année scolaire 2016-2017 (2 <sup>ème</sup> semestre). | Systématiser ces pratiques afin de préparer, dans les meilleures conditions, la seconde session. | Néant.                           |

## Axe 2 : ressources humaines et matérielles

| Recommandation                     | Description de l'action  | Degré de priorité | Responsables   | Degré de réalisation - Echéance           | Résultats attendus   | Conditions de réalisation  |
|------------------------------------|--|-------------------|--|---|--|--|
| RA + RFS, Critère 1, Constat 4, p3 | Poursuite de l'équipement en matériel spécifique du laboratoire de biochimie/biologie.<br><b><u>Abouti : ex d'achats en 17-18 : microscopes, système d'épuration d'eau,...</u></b> | **                | Direction et enseignant(s) responsable(s) des UF liées à ce laboratoire. | Année scolaire 2017-2018 (2ème semestre). | Avoir un laboratoire de biochimie/biologie équipé avec le matériel de base nécessaire à la pratique de ces matières. | Budgets disponibles et suffisants pour réaliser les achats prévus. |

### Axe 3 : relations extérieures

| Recommandation                 | Description de l'action   | Degré de priorité | Responsables                          | Degré de réalisation - Echéance                       | Résultats attendus  | Conditions de réalisation |
|--------------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|---|---|---------------------------|
| RA + RFS, Critère 2, Rec 4, p6 | Augmenter les informations disponibles sur le site internet et s'assurer que les documents publiés sont à jour et cohérents par rapport aux informations distribuées en réunions.<br><br><b><u>Abouti</u></b> | ***               | Secrétariat des études,<br>Direction. | Année scolaire 2015-2016 (2 <sup>ème</sup> semestre). | Amélioration et mise à jour plus régulière des informations du site internet. | Néant.                    |

| Recommandation                 | Description de l'action   | Degré de priorité | Responsables   | Degré de réalisation - Echéance | Résultats attendus  | Conditions de réalisation      |
|--------------------------------|---|-------------------|--|---------------------------------|---|--------------------------------|
| RA + RFS, Critère 2, Rec 1, p5 | Accroître les relations avec le monde professionnel par exemple en invitant systématiquement les entreprises qui accueillent des stagiaires lors du jury externe de l'épreuve intégrée, lors des journées « portes ouvertes », accueillir un professionnel lors d'une séance de cours qui viendrait expliquer son travail,....<br><br><b><u>En cours : systématique chaque année scolaire pour les EI</u></b> | **                | Enseignants, Enseignant(s) responsable(s) de l'épreuve intégrée, secrétariat des études. | Année scolaire 2018-2019.       | Renforcer les partenariats existants et en favoriser de nouveaux en particulier dans le domaine des stages et épreuves intégrées. Connaître les attentes et la vision du milieu socio-professionnel sur nos formations. | Collaboration des entreprises. |

| <b>Recommandation</b>          | <b>Description de l'action</b>  | <b>Degré de priorité</b> | <b>Responsables</b>  | <b>Degré de réalisation - Echéance</b> | <b>Résultats attendus</b>  | <b>Conditions de réalisation</b>     |
|--------------------------------|---|--------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| RA + RFS, Critère 2, Rec 1, p5 | Activer le contact avec les anciens étudiants en organisant, par exemple, une remise de diplômes, une soirée de rencontres entre les étudiants actuels et les anciens, ...<br><b><u>Non entamée</u></b> | *                        | Direction, Coordonnateur Qualité, secrétariat des études et enseignants. | 2018-2019 (2 <sup>ème</sup> semestre)  | Recueillir les opinions des anciens étudiants sur leur formation ainsi que des informations sur leur parcours professionnel. | Collaboration des anciens étudiants. |

## Axe 4 : démarche qualité

| Recommandation                 | Description de l'action  | Degré de priorité | Responsables                              | Degré de réalisation - Echéance          | Résultats attendus   | Conditions de réalisation |
|--------------------------------|--|-------------------|---|--|--|---------------------------|
| RA + RFS, Critère 1, Rec 5, p4 | <p>Suivi des étudiants, par exemple en activant la démarche de collecte d'informations sur l'organisation globale du cursus, entre autres, via des enquêtes de satisfaction des étudiants dans les UE déterminantes de la section.</p> <p><b><u>Abouti : MIBA en 16-17 et BIOC en 17-18 (à poursuivre)</u></b></p> | *                 | Coordonnateur<br>Qualité,<br>enseignants. | 2017-2018<br>(2 <sup>ème</sup> semestre) | Obtenir une information exploitable dans un but d'amélioration continue de nos formations. | Néant.                    |

| Recommandation            | Description de l'action  | Degré de priorité | Responsables                              | Degré de réalisation - Echéance          | Résultats attendus   | Conditions de réalisation |
|---------------------------|--|-------------------|---|--|--|---------------------------|
| RFS, Critère 1, Rec 1, p4 | <p>Focus group de façon permanente qui se réunit au moins une fois par an pour notamment faire le point sur le plan d'action de la section</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p>Envoi par mail (au moins une fois par an) du plan d'action actualisé selon les avancées :<br/>pour rappel des actions à mener et des situations de celles-ci. Eventuellement, révision du plan par suppression, ajout ou modification d'action</p> <p><b><u>A poursuivre</u></b></p> | **                | Coordonnateur<br>Qualité,<br>enseignants. | 2016-2017<br>(2 <sup>ème</sup> semestre) | Mettre en place une dynamique de groupes afin d'assurer le suivi du plan d'action. | Néant.                    |

Légende :RA = Rapport d'autoévaluation de l'ISIPS, RFS = Rapport final de synthèse de l'ISIPS, Rec = Recommandation du comité d'experts