

1) Mot de bienvenue

En cette année 2022-2023, tu rentres à l'école secondaire dans un nouvel établissement où tu étudieras pendant 6 années.

Tu vas te rendre compte que cette école est différente de ton école précédente : pour commencer, le Lycée Provincial d'Enseignement Technique du Hainaut est un grand établissement d'environ 700 élèves.

Tu vas devoir apprendre à te repérer et t'intégrer avec de nouveaux élèves.

Tu vas également découvrir de nouveaux enseignants, spécialement formés aux techniques d'accueil positif des élèves. Cet accueil durera trois jours.

Ce carnet t'aidera tout au long de l'année à te situer dans le bâtiment et à comprendre comment l'école est organisée.

Nous te souhaitons de réussir cette année et toutes les autres à venir !

L'équipe de direction



2) Les nouveautés de l'école secondaire

- Un professeur par matière
- Un journal de classe à compléter chaque jour
- Un bulletin par trimestre
- Des lieux multiples pour vivre et avoir cours
- Un titulaire
- Un horaire—emploi du temps
- Une adresse électronique
- Un groupe Team's
- Un éducateur référent

3) Les objectifs des journées d'accueil

- ⇒ Passer facilement de l'école primaire à l'école secondaire
- ⇒ Avoir le plaisir de découvrir ta nouvelle école et t'y sentir le (la) bienvenu(e)
- ⇒ Apprendre à connaître rapidement tous les camarades de classe
- ⇒ Te présenter positivement en toute confiance



4) Programme des journées d'accueil

29 août

9h00 – 9h45 :

Accueil des élèves de 1^{re} commune et de différenciée dans la cour

9h45 -10h00 :

Constitution des classes

3 classes de 1 C : 1^{re} Nothomb

1^{re} Simenon

1^{re} Vésale

3 classes de Diff :

Diff Hénin

Diff Hergé

Diff Sax

10h00 – 12h00 :

Animation avec les enseignants et distribution du journal de classe

Hénin	Hergé + Sax	Nothomb	Simenon	Vésale
Mme Briffeuil	Mme Ponsart	Mme D'Avolio	Mme Arlon	Mme Mariaulle
D1.2	D1.1	D1.7	D1.6	D1.4

30 août

8h20 – 11h20

Rendez-vous dans la cour

Jeu de piste		Course d'orientation		
Hénin	Hergé + Sax	Nothomb	Simenon	Vésale
Mme Briffeuil	Mme Arlon	Mme Fourmanoit	Mr Hubert	Mr Provost

11h20 – 12h00

Distribution des documents administratifs et animation

Hénin	Hergé + Sax	Nothomb	Simenon	Vésale
Mme Barbieux	Mme Ponsart	Mme Devos	Mme Mariaulle	Mr Provost
D1.2	D1.1	D1.5	D1.4	D1.7

12h-13h30

Repas offert au mess

4) Programme des journées d'accueil

31 août

8h20 – 11h20

Rendez-vous dans la cour

Course d'orientation		Jeu de piste		
Hénin	Hergé + Sax	Nothomb	Simenon	Vésale
Mme Ponsart	Mme Arlon	Mme Devos	Mme Mariaulle	Mr Provost
D1.1	D1.6	D1.5	D1.7	D1.8

11h20 – 12h

Distribution des horaires

Jedi 01 septembre

Cours selon l'horaire jusque midi

Vendredi 02 septembre

Début des cours à 8h20 et Spectacle « Very math trip » au foyer culturel de Saint Ghislain

Fin des cours à 12h

5) Moi dans ma nouvelle classe



Ma classe :

Mon activité au choix :

Mon nom et prénom :

Ma date de naissance :

Dans ma classe, nous sommes élèves dont garçons et filles.

Je viens à l'école en

Numéro de mon bus si j'en prends un :

Noms et numéros de GSM de 3 camarades à contacter si j'ai besoin :

1-
.....

2-
.....

3-
.....



6) Les adultes autour de moi

Dans le secondaire, il y a des professeurs mais également plus d'adultes autour de toi. Il n'est pas toujours facile de savoir à qui s'adresser.

- Mon titulaire

Nom :

Il/elle s'occupe :



- * des contacts avec l'équipe éducative et de direction
- * de la remise du bulletin
- * de vérifier la bonne tenue des cours et du journal de classe
- * de discuter avec tes parents de tes résultats scolaires

- Mes professeurs

Note le nom de chacun de tes professeurs :

Anglais ou néerlandais :

Education physique :

Français:

Math :

Histoire :

Géo :

Philosophie et citoyenneté :

Religion/morale :

Education par la technologie:

Initiation scientifique :

Activités littéraires :

Activités de mathématiques :

Activité au choix :



Histoire Géo

6) Les adultes autour de moi

- Mon éducatrice

Nom :

Il/elle s'occupe :

- * De ton emploi du temps, des changements d'horaire
- * De tes entrées et sorties dans l'école
- * Des mots d'excuse ou d'absence
- * Des documents administratifs
- * Il/elle est là pour te soutenir et te conseiller si tu rencontres un problème

- Ma conseillère principale d'éducation

Nom :

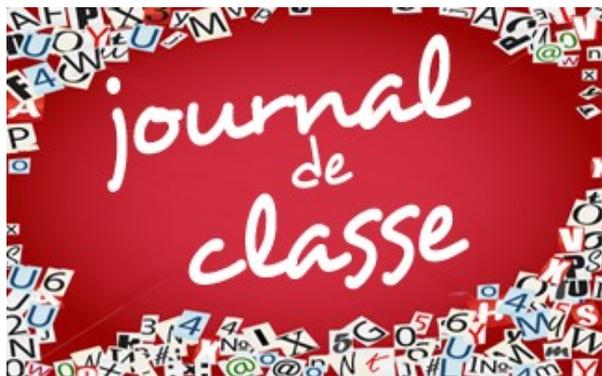
Il/elle s'occupe :

- * De vérifier tes présences et tes absences à l'école
- * De prévenir tes parents (avec ton éducateur) de tes absences, retards
- * De prévenir le Ministère si tes absences sont trop nombreuses
- * De rédiger avec toi un contrat d'objectifs à atteindre si tu es trop absent



ÊTRE PRÉSENT À L'ÉCOLE CHAQUE JOUR FAVORISE LA RÉUSSITE SCOLAIRE !

7) Mon journal de classe et mon bulletin



• Mon journal de classe

* C'est un document OBLIGATOIRE qui doit toujours être en ordre.

* Il te sert à organiser ton travail.

* Tu dois toujours l'avoir sur toi pour ne rien oublier.

* Ton éducateur te donnera ton horaire : recopie-le au bon endroit.

- * A la fin ou au début de chaque cours, tu y écris les leçons à apprendre et les devoirs à faire.
- * Parfois, tu y noteras le matériel que tu devras apporter spécialement pour un cours.
- * Trouve ton propre système pour l'utiliser. Utilise des couleurs, des codes et des abréviations.
- * C'est aussi un moyen de communication entre tes parents et tes professeurs.
- * Tes parents doivent le signer tous les jours.
- * Tu y trouveras toutes sortes d'informations.

• Mon bulletin

Les élèves reçoivent :

- * deux bulletins intermédiaires en décembre et en mars
- * Un bulletin principal fin juin

Ces bulletins te seront remis personnellement par ton titulaire.
Tes parents seront informés de la date exacte de leur remise.



8) Mon sac de cours

Chaque soir, vérifie que ton cartable est prêt pour le lendemain, il devra toujours y avoir :

- ⇒ Une trousse complète : stylos, crayons à papier, gomme, ...
- ⇒ Ton journal de classe
- ⇒ Tes cahiers/fardes du jour/tes manuels suivant les professeurs
- ⇒ Tes devoirs ou le travail à rendre

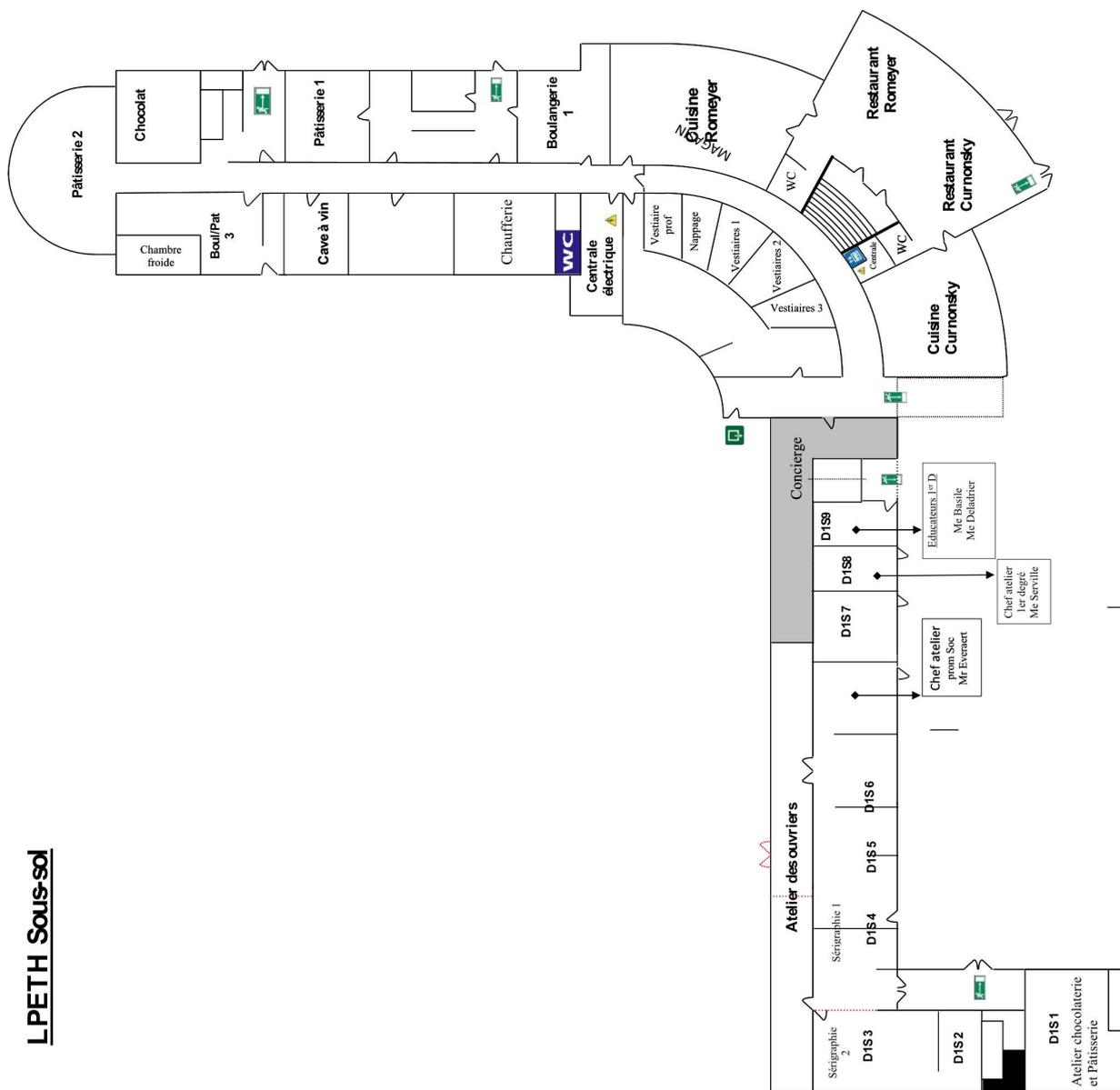


9) Je m'organise

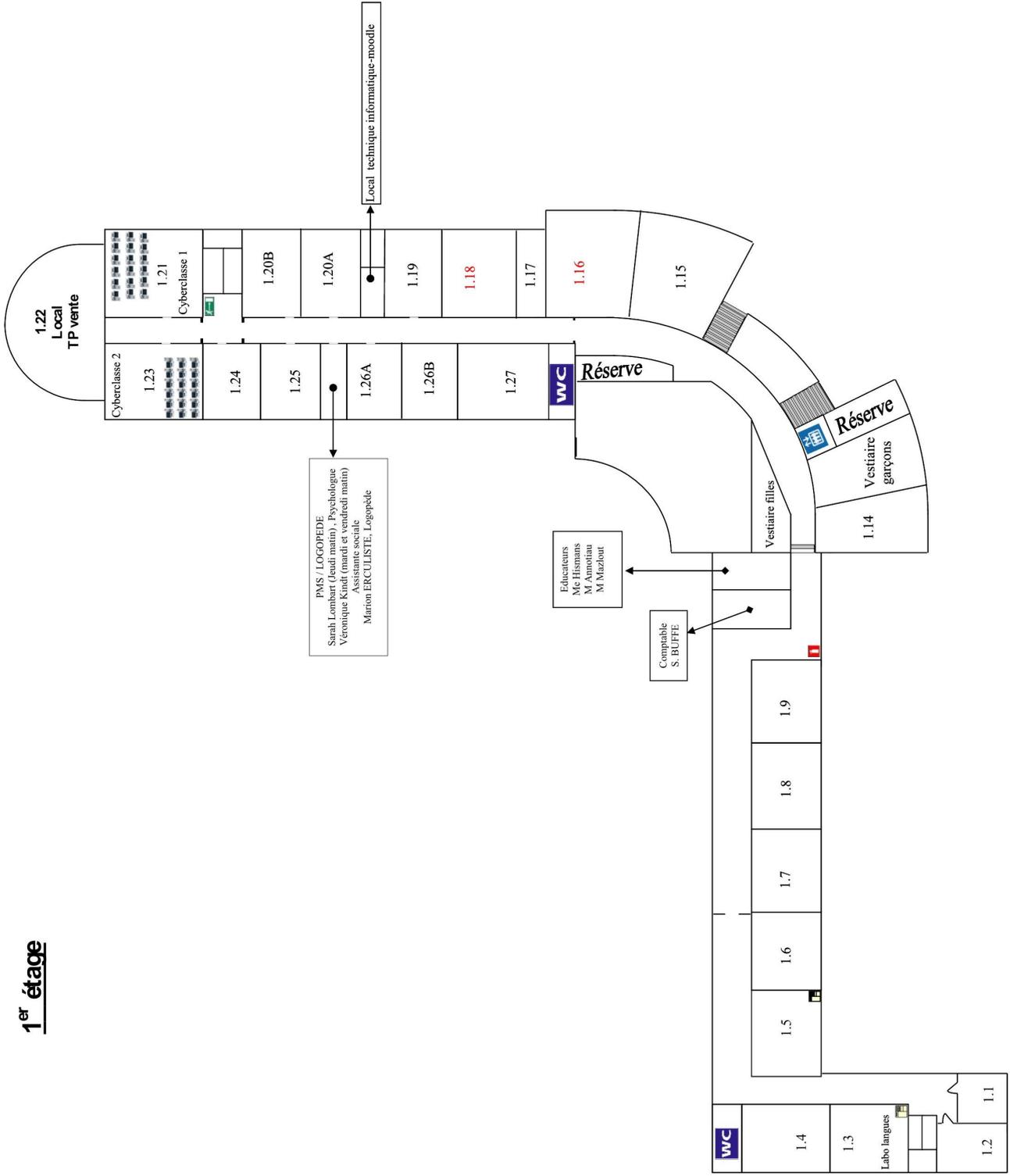
Matières	Matériel à apporter	Quels jours ?
Anglais ou néerlandais		
Education physique		
Français		
Math		
Histoire		
Géo		
Philosophie et citoyenneté		
Religion/morale		
Education par la technologie		
Initiation scientifique		
Activités littéraires		
Activités de mathématiques		
Activité au choix		

10) Mon nouvel espace

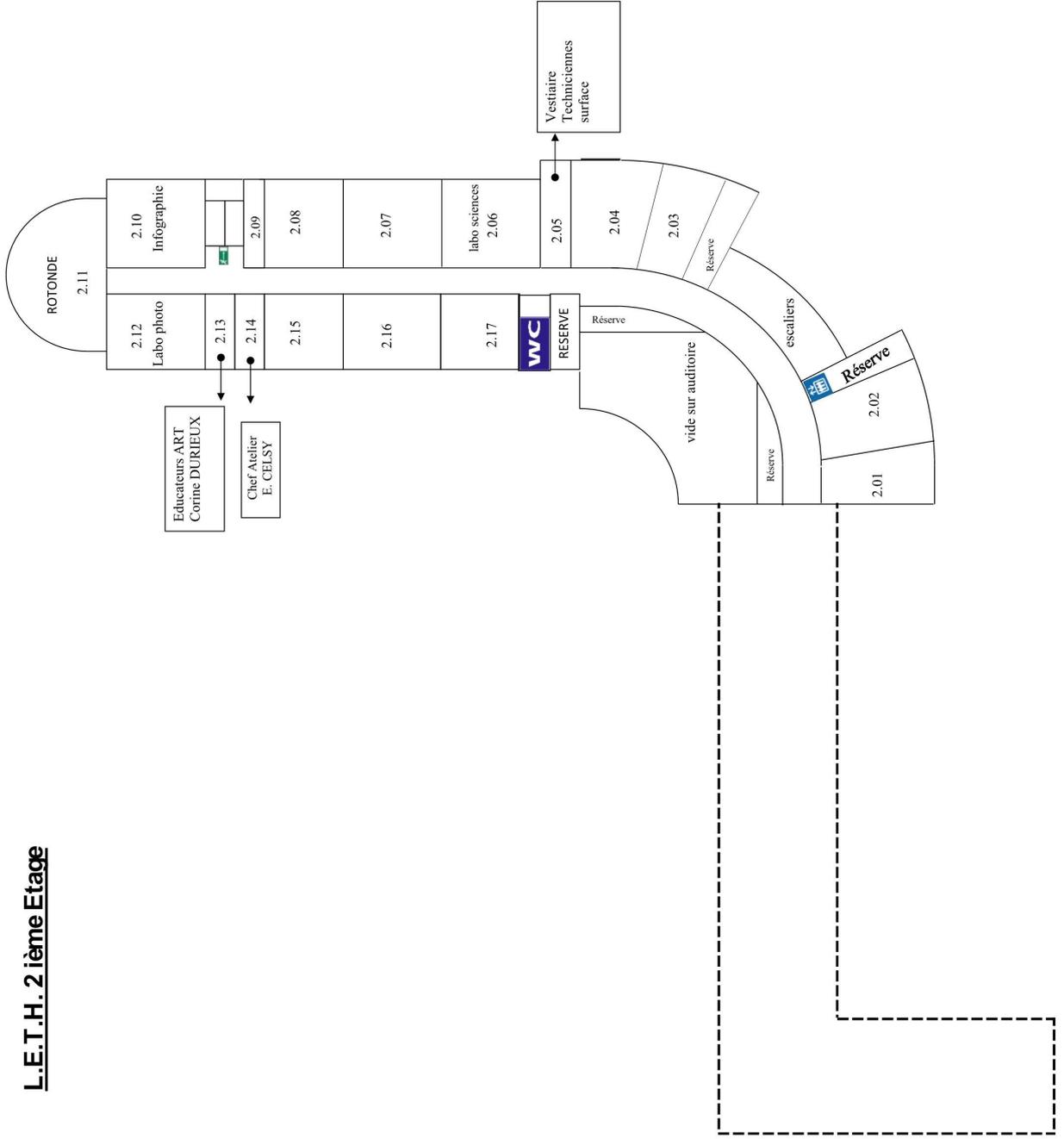
LPETH Sous-sol



1^{er} étage



L.E.T.H. 2 ième Etage



11) Qui s'occupe de quoi à l'école ?

QUI	QUOI	OU
<p><u>Professeurs Titulaire</u></p> 	<p>Je n'ai pas compris la leçon, je dois me remettre en ordre, j'ai une question à poser, ...</p>	<p>Je demande à mon éducateur si je n'ai pas cours avec l'enseignant</p> <p>Je pose ma question sur teams</p> <p>Je me rends à la salle des profs</p> <p>J'écris ma question et je la dépose à l'accueil à l'attention de l'enseignant</p>
<p><u>Educateur</u></p> <p>Mme Basile</p> 	<p>J'ai un document à rendre, je ne sais plus où j'ai cours, j'ai un problème;...</p>	<p>Dans son bureau ou dans la cour de récréation</p>
<p><u>Personnels de direction :</u></p> <p><u>Directrice :</u></p> <p>Mme Vandenebeele</p> <p><u>Sous-Directeur :</u></p> <p>Mr Collette</p> <p><u>Chef de Travaux :</u></p> <p>Mr Querson</p> <p><u>Cheffes d'Ateliers :</u></p> <p>Mme Serville</p> <p>Mme Celsy</p>	<p>Responsables de l'école, ils prennent les décisions importantes concernant la vie scolaire et l'organisation pédagogique.</p> <p>J'ai une question sur le fonctionnement de l'école</p> <p>J'ai un problème d'indiscipline</p> <p>J'aimerais avoir une information sur les sections boulangerie-pâtisserie et hôtellerie de l'école</p> <p>Je bénéficie des aménagements raisonnables</p> <p>J'aimerais avoir une information sur les sections artistiques de l'école</p>	<p>Prendre rendez-vous auprès du secrétariat de direction ou se rendre dans leur bureau</p>  <p>le bureau de la Directrice</p>
<p><u>Conseillère principale d'Education :</u></p> <p>Mme Estiévenart</p>	<p>Je suis souvent absent et j'ai besoin d'aide</p> <p>Je dois compléter un contrat d'objectifs</p>	<p>Se présenter au bureau</p> 

12) Qui s'occupe de quoi à l'école ?

QUI	QUOI	OU
<p><u>CPMS :</u></p> <p>1 psychologue 1 assistante sociale 1 infirmière</p>	<p>Pour évoquer les problèmes familiaux et de santé ...</p> 	<p>Par téléphone auprès de l'éducateur ou directement en prenant rendez-vous avec le Centre : ☎065/76.40.30 ou en demandant à votre éducateur</p>
<p><u>CAREPH :</u></p> <p>Cellule Aménagements Raisonables de l'Enseignement Provincial du Hainaut</p>	<p>Pour construire le protocole «Aménagements raisonnables »</p>	<p>Après de Mme Serville</p> 

13) L'emploi du temps

Tu vas avoir chaque semaine périodes de cours.

Chaque période dure 50 minutes. Tu changes donc de professeur et de salle toutes les 50 minutes sauf si tu as deux périodes de suite.

Voici une journée type en 1^{re} secondaire :

P1	8h20-9h10	Période 1
P2	9h10-10h00	Période 2
P3	10h00-10h50	Période 3
	10h50-11h10	Récréation
P4	11h10-12h00	Période 4
P5	12h00-12h50	Période 5 ou repas
P6	12h50-13h40	Période 6 ou repas
P7	13h40-14h30	Période 7
	14h30-14h45	Récréation
P8	14h45-15h35	Période 8
P9	15h35-16h25	Période 9

14) Quelques derniers conseils

Les 10 commandements de l'élève de première année

1. TON AGENDA TU N'OUBLIERAS PAS.
2. TON CARTABLE TU PRÉPARERAS (CHAQUE SOIR).
3. TON HORAIRE TU COPIERAS ET APPRENDRAS.
4. A L'HEURE EN CLASSE TU SERAS.
5. TON GSM TU N'UTILISERAS PAS (EN COURS SINON CONFISQUÉ IL LE SERA).
6. ORGANISÉ TU LE SERAS.
7. UN BON CAMARADE DE CLASSE TU SERAS.
8. TA CARTE D'ÉLÈVES, DE SORTIE TU AURAS.
9. SOIN DE TES AFFAIRES TU PRENDRAS.
10. DE TON MIEUX TU FERAS.

