**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

##### ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

#### BIBLIOTHECAIRE : FORMATION TECHNIQUE

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**DOMAINE DE L’INFORMATION ET COMMUNICATION**

|  |
| --- |
| **CODE : 77 11 23 U35 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 711** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 22 septembre 2015,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| BIBLIOTHECAIRE : FORMATION TECHNIQUE **DOMAINE DE L’INFORMATION ET COMMUNICATION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE DE FORMATION**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, organisant l’enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité de formation vise à permettre à l’étudiant de s’approprier des connaissances et de développer des compétences techniques et analytiques de base en catalographie et en bibliographie.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
   1. **Capacités**
2. Résumer les idées essentielles d’un texte relatif à une problématique portant sur le travail socio-économique ou culturel ;
3. produire un message écrit structuré qui exprime un avis, une prise de position face à des documents d’information à propos d’un fait ou d’un événement d’ordre social, économique ou culturel.
   1. **Titre pouvant en tenir lieu**

Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS).

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination des cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Catalographie et indexation | CT | F | 48 |
| Bibliographie, références et recherche documentaire | CT | F | 48 |
| **3.2. Part d’autonomie** | | P | 24 |
| Total des périodes | |  | 120 |

1. **PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

* 1. **en catalographie et indexation :**

*face à des documents de différents types sur support papier illustrant les pratiques de la catalographie, à un et deux niveaux, y compris les cas particuliers (acte de colloque, catalogue d’exposition…),*

* de s’approprier le vocabulaire technique spécifique ;
* d'appréhender et d’appliquer les techniques de traitement de l'information :
* pour élaborer des fiches catalographiques dans le respect des normes en vigueur, y compris le format UNIMARC ;
* pour indexer ces documents dans le respect des normes en vigueur.
  1. **en bibliographie, références et recherche documentaire :**

*à partir d’une situation courante de la vie professionnelle liée aux bibliothèques publiques, en tenant compte des attentes d’un public donné,*

* d'identifier les éléments significatifs d’une demande ;
* d’appréhender et de mettre en œuvre des techniques de recherche et de traitement de l'information appropriées ;
* de caractériser et d’appliquer les différentes typologies des bibliographies (générale, spécialisée, rétrospective, courante, primaire, secondaire) ;
* de justifier l’adéquation entre le résultat de la recherche et la typologie choisie ;
* d’évaluer la fiabilité des données informatives et la pertinence des éléments retenus.

1. **CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable,

*face à des ouvrages préalablement choisis par le(s) chargé(s) de cours,*

* de rédiger des fiches catalographiques pour des documents sur support papier dans le format UNIMARC;
* d’indexer ces ouvrages ;

*face à des situations courantes en bibliothèque publique, préalablement définies par le(s) chargé(s) de cours, à partir de consignes précises,*

* de choisir des références bibliographiques d’origines diverses en réponse à l’attente d’un public défini.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :

* du degré de pertinence de la démarche méthodologique mise en œuvre ;
* du degré de précision du vocabulaire technique utilisé;
* du degré de pertinence des choix proposés.

1. **CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.