**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

##### ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

#### BIBLIOTHECAIRE : FORMATION TECHNIQUE A LA MULTIMEDIATHEQUE

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**DOMAINE DE L’INFORMATION ET COMMUNICATION**

|  |
| --- |
| **CODE : 77 11 27 U35 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 711** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 22 septembre 2015,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| BIBLIOTHECAIRE : FORMATION TECHNIQUE A LA MULTIMEDIATHEQUE**DOMAINE DE L’INFORMATION ET COMMUNICATION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE DE FORMATION**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, organisant l’enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité de formation vise à permettre à l’étudiant de développer des compétences techniques et analytiques permettant de traiter des documents sur des supports diversifiés en bibliothèque.

1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**

**2.1. Capacités**

*Face à des ouvrages préalablement choisis par le(s) chargé(s) de cours,*

* rédiger des fiches catalographiques pour des documents sur support papier dans le format UNIMARC;
* indexer ces ouvrages ;

*face à des situations courantes en bibliothèque publique, préalablement définies par le(s) chargé(s) de cours, à partir de consignes précises,*

* choisir des références bibliographiques d’origines diverses en réponse à l’attente d’un public défini.

**2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Attestation de réussite de l'unité de formation : « Bibliothécaire : Formation technique », code 77 11 23 U35 D1, classée dans le domaine de l’information et communication.

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination des cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Catalographie et indexation en multimédiathèque | CT | B | 40 |
| Bibliothèque multimédia | CT | B | 24 |
| **3.2. Part d’autonomie** | P | 16 |
| Total des périodes |  | 80 |

1. **PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

* 1. **en catalographie et indexation en multimédiathèque**

*face à des supports diversifiés (CD-ROM, DVD, livres numériques…), dans le respect des normes en vigueur,*

* d’identifier et d’appliquer les techniques de traitement de l'information pour élaborer une fiche catalographique ;
* d’identifier et d’appliquer les techniques de traitement de l'information pour indexer un document.
	1. **en bibliothèque multimédia**

*sur base d’un ensemble de documents diversifiés, à partir de situations de la vie professionnelle en bibliothèque,*

* de s’approprier des méthodes d’analyse propres aux différents supports ;
* de différencier les mécanismes de l'information et de la désinformation ;
* d’identifier les problèmes pratiques d’acquisition, de conservation et de consultation ;
* d’identifier les canaux d’information propres aux différents supports tant des fournisseurs vers la bibliothèque que de celle-ci vers ses publics ;
* de développer une réflexion critique.
1. **CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable,

*face à des supports diversifiés disponibles en bibliothèque, en tenant compte d’une demande spécifique pour un public cible, avalisée par le(s) chargé(s) de cours,*

* d’analyser des documents sur des supports de différente nature ;
* de sélectionner au moins cinq documents pertinents ;

*dans le respect des normes en vigueur,*

* de rédiger les notices catalographiques des documents retenus;
* de les indexer.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

* le degré de pertinence de l’analyse mise en œuvre ;
* le degré de pertinence des choix proposés.
1. **CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.