**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

##### ADMINISTRATION GENERALE DE L’ENSEIGNEMENT

**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE REGIME 1**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D’ENSEIGNEMENT**

#### BIBLIOTHECAIRE : EDITiON ET LIBRAIRIE

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

**DOMAINE DE L’INFORMATION ET COMMUNICATION**

|  |
| --- |
| **CODE: 77 11 21 U35 D1** |
| **CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 711** |
| **DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX** |

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 22 juillet 2015,**

**sur avis conforme du Conseil général**

|  |
| --- |
| BIBLIOTHECAIRE : EDITiON ET LIBRAIRIE**DOMAINE DE L’INFORMATION ET COMMUNICATION** |

1. **FINALITES DE L’UNITE DE FORMATION**

**1.1. Finalités générales**

Conformément à l’article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991, organisant l’enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

* concourir à l’épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
* répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l’enseignement et d’une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

**1.2. Finalités particulières**

Cette unité de formation vise à permettre à l’étudiant :

* de s’approprier des connaissances relatives à la chaîne du livre et aux professions de l’édition ;
* de situer la bibliothèque dans la chaîne du livre ;
* d’établir des relations entre les bibliothèques et les différents partenaires.
1. **CAPACITES PREALABLES REQUISES**
	1. **Capacités**
2. Résumer les idées essentielles d’un texte relatif à une problématique portant sur le travail socio-économique ou culturel ;
3. produire un message écrit structuré qui exprime un avis, une prise de position face à des documents d’information à propos d’un fait ou d’un événement d’ordre social, économique ou culturel.
	1. **Titre pouvant en tenir lieu**

Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS).

1. **HORAIRE MINIMUM DE L’UNITE DE FORMATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dénomination des cours** | Classement | Code U | Nombre de périodes |
| Edition et librairie | CT | B | 24 |
| **3.2. Part d’autonomie** | P | 6 |
| Total des périodes |  | 30 |

1. **PROGRAMME**

L’étudiant sera capable :

*pour une catégorie de livres préalablement définie, face à des exemples concrets, en utilisant le vocabulaire technique adéquat :*

* de caractériser les différentes étapes d’une œuvre ciblée (création, cheminement, distribution, diffusion et mise à disposition du lecteur, …) ;
* d’identifier l’incidence des TIC sur la création et la diffusion des œuvres ;
* de définir les différentes professions de l’édition ;
* d’identifier les partenaires directs des bibliothèques dans la chaîne du livre et de caractériser leurs relations.
1. **CAPACITES TERMINALES**

Pour atteindre le seuil de réussite, l’étudiant sera capable :

*à partir de consignes précises, sur base de documents proposés par le(s) chargé(s) de cours,*

* d'identifier les acteurs de la chaîne du livre ;
* d’établir les interactions entre les acteurs de la chaîne du livre et la bibliothèque.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

* le degré de précision du vocabulaire technique utilisé,
* le degré de pertinence des choix proposés.
1. **CHARGE(S) DE COURS**

Un enseignant ou un expert.

L’expert devra justifier de compétences particulières issues d’une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

1. **CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.