

Etudier en Hainaut!

Région du **CENTRE**

Calendrier et plan d'actions des recommandations des experts

*Bachelier en agronomie – orientation Techniques
et gestion agricoles*



Novembre 2022

Table des matières

Plan d’actions – Contexte et méthodologie	1
Le plan stratégique de l’IPAMC	3
Planification stratégique et opérationnelle des actions à mener	5

Plan d'actions – Contexte et méthodologie

Les mutations permanentes de l'enseignement de promotion sociale en général et la transformation structurelle de notre institution en particulier, à la suite de la fusion au 01/01/2021, nous ont amené à formaliser la dynamique Qualité autour d'un plan stratégique. Celui-ci permet de définir l'orientation de l'institution pour l'avenir au départ des missions qui sont les siennes, de la vision qu'elle défend et des valeurs qu'elle porte.

L'exercice de rédaction de notre plan stratégique va plus loin qu'une simple planification. Il implique une démarche réflexive globale et une prise de recul puisqu'il oblige l'institution à explorer les contextes interne et externe dans lesquels elle évolue, à établir les stratégies pour concrétiser sa vision et à définir des priorités d'actions.

Fruit d'un large travail collaboratif, notre plan stratégique constitue la feuille de route de notre institution visant à fédérer l'ensemble de ses collaborateurs¹ autour d'une mission et de valeurs fondatrices communes.

Le plan stratégique de l'IPAMC a été construit avec une vision transversale des objectifs et actions à mener, permettant aussi de basculer progressivement vers la nouvelle méthodologie d'évaluation institutionnelle de l'AEQES. En effet, l'expérience acquise depuis 2008 dans les différents audits qualité ont dégagé le constat que la majorité des recommandations des experts et des actions subséquentes sont communes à toutes les sections.

Les recommandations mentionnées dans le dernier rapport d'évaluation continue de la section bachelier en agronomie – orientation techniques et gestion agricoles² ont été prises en considération pour élaborer ce plan stratégique et des actions concrètes ont déjà été mises en œuvre.

Parmi celles-ci, citons,

Au regard des recommandations du critère A :

- « *Mettre en place une communication sur la fusion et le plan stratégique vers les différentes parties prenantes... Organiser des moments de rencontre entre les équipes de différentes implantations...* » : rédaction collégiale du plan stratégique, réunions périodiques du comité de direction et du comité de coordination, rencontres des équipes éducatives des 4 implantations.
- « *Lors de la finalisation du plan stratégique, s'assurer de la déclinaison des objectifs, en axes d'amélioration et actions...* » : plan stratégique et tableaux de planification structurés incluant des indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant d'évaluer les actions menées.

¹ Pour des raisons d'ergonomie de lecture, ce rapport n'est pas rédigé en écriture inclusive mais il s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non binaires

² BOULANGER V., SANTINI G., VEEKMAN H., Rapport d'évaluation continue, Sciences agronomiques, Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre – Implantation Soignies, 7 juin 2022, AEQES

- « *Élaborer une stratégie de communication pour valoriser les atouts de l'établissement...* » : politique de communication accrue en partenariat avec la cellule Communication Hainaut Enseignement, capsules vidéo, couverture médiatique d'événements transversaux et propres à la section Bachelier en agronomie.
- « *S'assurer de disposer d'une représentation étudiante effective et efficace dans le dispositif de gouvernance existant* » : création d'un espace Délégué Etudiant sur eCampus comprenant un descriptif précis de la mission et de l'importance du délégué afin de renforcer l'image et de susciter l'intérêt.

Au regard des recommandations du critère B :

- « *Créer et accompagner le fonctionnement d'une structure permettant un lien avec les alumni et les professionnels* » : réflexion sur la création d'une association des alumni de l'IPAMC toutes sections confondues.
- « *Développer la mobilité internationale...* » : accréditation Erasmus+ : rédaction de la candidature, soumission et obtention en octobre 2022. La section Bachelier en agronomie témoigne d'un grand intérêt pour les stages à l'étranger et les premiers dossiers de financement seront à l'étude dès novembre 2022 en vue d'une concrétisation en 2023.
- « *Consolider le processus des EEE ...* » : une nouvelle procédure d'envoi automatisé des questionnaires d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) par notre campus numérique Hainaut Enseignement garantit la réception du formulaire à tous les étudiants à la fin de chaque UE.
- « *Poursuivre le projet de parrainage des étudiants par les alumni pour la réalisation du TFE. Prévoir d'informer les étudiants sur le stage et TFE de bloc 3 suffisamment tôt...* » : refonte de la rédaction du Guide Stages incluant des grilles d'évaluation (chargé de cours) et des grilles d'appréciation (maître de stage) actualisées. Le nouveau guide a été conçu afin de renforcer la compréhension des objectifs différenciés des trois stages du cursus, tant par les étudiants que par les enseignants de la section et les maîtres de stage. Une séance d'information Stage est organisée pour tous les niveaux en début d'année académique. Mise en relation d'étudiants avec les anciens dans le cadre de la réalisation du TFE.
- « *Poursuivre la réflexion quant au maintien d'une hybridation des cours...* » : mise en place d'un vade-mecum Hybridation afin de définir un cadre pédagogique et administratif en accord avec les nouvelles dispositions légales de la FWB et des circulaires du P.O.

Au regard des recommandations du critère C :

- « *Assurer une pérennisation de l'amélioration continue avec le nouveau contexte de fusion sur la continuité, en dehors des périodes d'évaluation par l'AEQES ...* » : la co-construction du plan stratégique, le travail collaboratif sur les projets Erasmus+, plan de relance européen, les réunions périodiques du comité de direction et du comité de coordination, le partage des informations via une équipe Teams comprenant un canal dédié au management de la

qualité, sont autant d'actions qui favorisent l'implication des diverses parties prenantes afin de se doter d'une culture qualité intégrée.

Le plan stratégique de l'IPAMC

Pour mettre en œuvre les missions afin de réaliser la vision dans le respect des valeurs, des objectifs stratégiques ont été identifiés. Ils consistent en buts précis quantitatifs ou qualitatifs à atteindre, articulés autour d'un calendrier à quatre niveaux (long terme, moyen terme, court terme et pérenne). Les objectifs stratégiques sont déclinés en actions concrètes dont les effets sont mesurables.

Axes stratégiques

Inspiré des nombreux travaux³ déjà réalisés dans notre établissement depuis 2008 dans le cadre du management Qualité et en adéquation avec les axes stratégiques de notre réseau pour l'enseignement de promotion sociale⁴, l'IPAMC structure son plan autour de 3 axes stratégiques :

- AS1 – Pédagogie et accompagnement
- AS2 – Communication et partenariats
- AS3 – Gouvernance et management participatifs

Axe stratégique 1 : Pédagogie et accompagnement

L'accueil et l'accompagnement des étudiants représentent des valeurs fortes au sein de notre établissement. Nous souhaitons favoriser la réussite en rendant l'étudiant acteur de son parcours de formation.

Éléments d'opérationnalisation

- Mettre en place des structures d'aide à la réussite et des dispositifs de remédiation et de réorientation
- Favoriser le développement d'outils pédagogiques innovants et adaptés aux publics-cibles
- Soutenir l'ouverture au monde professionnel en organisant ou en participant à des rencontres Carrière
- Favoriser l'ouverture à l'internationalisation et à la découverte des différentes cultures par le biais de stages à l'étranger et de partenariats internationaux
- Prévoir des temps de formations et de contacts avec le monde professionnel pour les enseignants
- Favoriser la mutualisation des bonnes pratiques et la concertation entre enseignants
- Sensibiliser et encourager les enseignants à l'innovation pédagogique

³ Rapports, dossiers d'avancement, plans d'actions, etc.

⁴ Memorandum 2019-2024 du CPEONS

Axe stratégique 2 : Communication et partenariat

Tout en préservant les spécificités locales des quatre implantations qui la constituent, une politique d'harmonisation de la communication interne et externe s'impose pour permettre à l'IPAMC d'améliorer la visibilité de son offre de formations globale.

Eléments d'opérationnalisation

- Réorganisation des sites internet des quatre implantations à partir d'un seul point d'entrée pour faciliter la navigation
- Harmonisation des supports de communication interne et externe
- Mise en place d'une politique de communication d'établissement attractive
- Renforcement des relations avec les partenaires externes régionaux

Axe stratégique 3 : Gouvernance et management participatif

L'IPAMC vise un renforcement de la culture IPAMC renvoyant à l'identité partagée de ses acteurs, membres du personnel et étudiants, et favorisant le sentiment d'appartenance à l'institution. La nouvelle identité commune en construction puise ses racines dans les cultures spécifiques de chaque implantation. Le but poursuivi est d'offrir la possibilité à chacun de participer à la vie de l'établissement. Au travers de structures représentatives de ses parties prenantes, elle souhaite initier des projets transversaux, valoriser la diversité et, de manière générale, enrichir son identité.

Eléments d'opérationnalisation

- Renforcement du fonctionnement des entités participatives : comité de coordination et de direction, groupes de travail de sections, délégation étudiante, etc.
- Mise en place d'événements communs : rentrée académique, Job days, classes ouvertes, etc.
- Organisation de rencontres entre professeurs des différentes implantations pour favoriser les échanges de bonnes pratiques
- Mise en œuvre d'une transversalité des projets et des services
- Construction d'objectifs communs, notamment en matière de développement durable

Planification stratégique et opérationnelle des actions à mener

Les tableaux suivants présentent la structure globale du plan stratégique 2022-27 de l'IPAMC.

Les actions servant particulièrement la section Bachelier en agronomie – orientation : Techniques et gestion agricoles sont mentionnées en couleur verte. A la vue des tableaux, il apparaît clairement que la plupart des actions du plan sont bénéfiques à la section.

La colonne ESG fait référence aux lignes directrices pour l'assurance Qualité interne dans l'espace européen de l'enseignement supérieur ⁵.

⁵ Annexe 1 : Références et lignes directrices pour l'assurance Qualité interne (ESG)

Axe Stratégique 1 – Pédagogie et Accompagnement

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable(s)	Collaboration
Objectifs Long terme						
3	Développer l'enseignement en hybridation	Utiliser le Laboratoire et Centre d'Auto-apprentissage Mobiles de Langues (LCAML)	Nombre d'utilisateurs Questionnaire d'évaluation	XX	Comité de coordination Chargés de cours	Fournisseur du dispositif
6	Améliorer les infrastructures	Aménager un local Etudiants et un local Enseignants dans toutes les implantations	Taux d'occupation des locaux Questionnaire EEE	X	Comité de direction HGP	Ouvriers de l'institution
5	Développer la formation des enseignants	Construire un catalogue des formations spécifiques dans les disciplines enseignées	Nombre de professeurs participants Nombre d'heures de formation suivies	XXX	Comité de direction Comité de coordination	Entreprises, opérateurs de formation, chargés de cours
Objectifs Moyen terme						
6	Développer les structures d'orientation, de remédiation et d'aide à la réussite	Réactiver/créer une cellule d'accueil et d'orientation (nouveaux inscrits et étudiants en décrochage)	Nombre de dossiers étudiants primo-arrivants traités Nombre de dossiers étudiants en cours traités Questionnaire « Accueil Primo-arrivant »	XX	Comité de coordination	Chargés de cours, éducateur.ices
6	Améliorer les infrastructures	Amplifier la qualité du réseau Internet Améliorer les équipements des locaux de cours techniques et de pratique professionnelle	Maintien des partenariats/ conventions de formation	X	Comité de direction Educateur économe Chef d'atelier HGP	Fournisseurs d'équipements

Axe Stratégique 1 – Pédagogie et Accompagnement

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Moyen terme - suite						
3	Développer l'enseignement en hybridation	Construire une offre de formation hybride, en particulier en section Bac Info et technicien en informatique	Nombre d'inscrits Taux de diplomation et abandons	XX	Comité de direction Chargés de cours	
5	Développer la formation des enseignants	Instaurer un temps de formation minimal obligatoire pour tous	Heures de formation suivies Questionnaire « Formation enseignant »	XX	Comité de direction DGEH	P.O.
3/5/6/9	Développer l'internationalisation	Généraliser les pratiques de mobilité internationale (Out/In)	Nombre de conventions de mobilité In/Out	X	CQI, cellule RI Chargés de cours de langues	P.O., AEF, ARES, Pôle hainuyer, etc.
Objectifs Court terme						
3/5/8	Améliorer la connaissance de l'organisation de l'EPS des étudiants	Organiser une séance d'accueil des étudiants : présentation des équipes éducatives, visite des locaux, fonctionnement EPS, eCampus, Moodle, ... Concevoir une capsule vidéo de présentation de l'institution et de l'utilisation eCampus/Moodle	Nombre de participants/an Questionnaire « Accueil Primo-arrivant » Nombre de vues	XXX	Comité de direction Comité de coordination	Campus numérique
3/5/6/9	Implémenter l'internationalisation	Rédiger la déclaration de politique Erasmus+ Construire la cellule RI	Obtention de la Charte Erasmus+	XX	Comité de direction CQI, cellule RI	P.O., AEF, ARES, Pôle hainuyer, etc.
6	Développer les structures d'orientation, de remédiation et d'aide à la réussite	Réactiver/créer une cellule de diagnostic absentéisme et décrochage Généraliser les UE Méthode de travail et Remédiation en français et mathématiques	Questionnaire Décrochage Taux d'abandon	XXX	Coordinatrice PAE	Relais de sections Chargés de cours
1/7	Favoriser la concertation pédagogique	Désigner des relais de section pour soutenir le comité de coordination	Interactions relais de section/comité de coordination	XX	Comité de direction	

Axe Stratégique 1 – Pédagogie et Accompagnement

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Pérennes						
5	Améliorer les pratiques pédagogiques des enseignants	Création d'outils d'informations pédagogiques et légales Formations et ateliers Accompagnement par les pairs (mentorat) Communiquer l'offre de formations et les outils d'accompagnement	Nombre d'enseignants accompagnés/année Questionnaire « Formation enseignant » Questionnaire EEE	XXX	Comité de coordination	Coordinatrice pédagogique CPEONS IFCC
6	Améliorer les infrastructures	Mise à disposition de petit matériel pour les étudiants (têtes de coiffure, matériel de cuisine, ...) et de matériel informatique	Nombres de demandes et d'offres	X	Chef d'atelier Educateur.trice économiste Chargés de cours	Organismes/ entreprises donateur.ice.s
3/5/8	Améliorer la connaissance de l'organisation de l'EPS des enseignants	Diffuser et alimenter le cours Moodle Boîte à outils de l'enseignant.e IPAMC	Nombre d'utilisateurs inscrits et temps de connexion	XX	Comité de coordination	Campus numérique
6	Développer les structures d'orientation, de remédiation et d'aide à la réussite	Améliorer la procédure d'accompagnement VA	Nombre de dossiers traités Temps de traitement des dossiers	X	Coordinatrice PAE	

Axe Stratégique 2 – Communication et partenariats

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Long terme						
1	Favoriser les synergies entre les équipes administratives des implantations	Centraliser une part des tâches administratives IPAMC sur l'implantation de La Louvière	Questionnaire personnel administratif	XX	Comité de direction	
Objectifs Moyen terme						
7/8	Développer une politique de communication d'établissement attractive et efficace	Désigner un.e responsable de communication interne/externe de l'établissement Créer une Newsletter IPAMC			Comité de direction	Sections photo, bureautique
8/10	Renforcer les relations avec le tissu économique régional	Organiser un Speed Student Dating, espace de rencontre enseignants-(futurs) étudiants-alumni-partenaires	Nombre de participants	XX		
8	Améliorer la visibilité de l'établissement	Organiser un Speed Student Dating Création de capsules vidéos de présentation des sections et diffusion sur les réseaux sociaux et sur le site internet	Nombre de participants Retours en termes d'inscriptions Nombre de vues	XX	Comité de coordination Relais de section Chargés de cours	Cellule communication Hainaut enseignement et régionale Campus numérique Hainaut enseignement

Axe Stratégique 2 – Communication et partenariats

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Court terme						
4/9	Développer les partenariats avec les autres acteurs de formation (enseignement supérieur, opérateurs de formation)	Convention de codiplomation avec HEPH Condorcet (Bachelier Agroécologie)	Nombre d'étudiants inscrits	XXX	Comité de direction	
8	Améliorer la visibilité de l'établissement	Uniformiser les contenus Langues des pages internet des 3 implantations concernées Créer un visuel de l'offre de formation des 4 implantations				
8	Harmoniser les supports de communication	Harmoniser tous les guides IPAMC, documents transversaux, etc. Créer un point d'entrée commun IPAMC du site Internet				
7/8	Développer une politique de communication d'établissement attractive et efficace	Améliorer le site Internet : historique des implantations, photos, visibilité de l'offre de formation Créer un espace « Offre de services » implantations (ex. : faites-vous coiffer à Binche) Réorganiser Teams (équipes, canaux, ...) Intégrer un outil de gestion de projet				Section photographie, maquillage, coiffure, etc. Mise à contribution de la section Bac Informatique
Objectifs Pérennes						
8/10	Renforcer les relations avec le tissu économique régional	Développer les partenariats/conventions dans toutes les implantations Prise de contact pour identifier les « passerelles » éventuelles Invitation au Speed Student Dating	Nombre de contacts établis	XXX	Comité de direction Relais de section Chargés de cours	Forem Formation, MRC, EPE, Hainaut Senior, CISP, Aptaskill, etc



Institut provincial des Arts et Métiers du Centre

Enseignement de promotion sociale

Rue Paul Pastur, 1 – 7100 LA LOUVIERE

Tél. : 064/22.22.80 – Fax. : 064/26.61.92

Site : <https://www.etudierenhainaut.be/institut-provincial-arts-et-metiers-centre.html>

Plate-forme : <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Axe Stratégique 2 – Communication et partenariats

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Pérennes - suite						
7/8	Développer une politique de communication d'établissement attractive et efficace	Généraliser la procédure « Prévenir les étudiants des absences professeurs » (SMS, avis, ...)				
8	Améliorer la visibilité de l'établissement	Dynamiser l'utilisation des réseaux sociaux	Nombre d'abonnés et d'échanges sur les réseaux sociaux	XX	« Community manager »	Cellule communication Hainaut enseignement et régionale

Axe Stratégique 3 – Gouvernance participative

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Long terme						
1/7	Maintenir et faire perdurer une dynamique participative	Boite à idées/suggestions Diffusion à l'ensemble des participants (professeurs/éducateurs/étudiants)				
	Intégration de l'enseignement supérieur dans le paysage à l'horizon 2030 ⁶					
	Evaluation institutionnelle	Mise en place d'un système de collecte et de traitement de données / production d'indicateurs		XX	Comité de direction Comité de coordination	ARES
Objectifs Moyen terme						
1/7	Renforcer l'analyse des informations Qualité pour le pilotage de l'institution	Concevoir et utiliser des outils d'analyse efficaces	Nombres de questionnaires créés Nombre de questionnaires analysés	XX		
	Renforcer le pilotage Qualité	Réaliser une cartographie des processus		XXX	Comité de direction Comité de coordination	“La boîte à outils du processus Support” ⁷

⁶ : <https://www.ares-ac.be/images/publications/etudes/ARES-Horizon-2030-Rapport-College-experts-2017.pdf>

⁷ <http://www.enseignement.be/index.php?page=27201&navi=3676>

Axe Stratégique 3 – Gouvernance participative

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
Objectifs Court terme						
1	Renforcer le fonctionnement des entités participatives	Désigner des relais de section Organiser 2 conseils de section/an (professeurs/éducateurs) Organiser 2 conseils d'étudiants/an	Nombre de candidats relais de section Nombre d'actions initiées par les relais de section	XX	Comité de direction	
1	Renforcer la culture IPAMC, sentiment d'appartenance	Réunion des équipes administratives des 4 implantations 3 à 4X/an Organiser un événement festif/récréatif (team building) avec l'ensemble du personnel 1X/an Participer à un événement caritatif 1x/an (marche, don de sang, ...)				Think Pink, Télévie, Croix Rouge, etc.
1/7	Renforcer l'analyse des informations Qualité pour le pilotage de l'institution	Harmoniser/rationnaliser les questionnaires d'enquête Formation de la CQI (techniques de traitement des données)	Nombre de questionnaires Taux de répondants Nombre de rapports de résultats et diffusion	XX	CQI	
	Renforcer le pilotage Qualité	Initier un catalogue des procédures				
Objectifs Pérennes						
ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
1	Construction d'objectifs communs IPAMC	Campagne Tri/Zéro déchets Marché d'hiver Jobday				Toutes les sections



Institut provincial des Arts et Métiers du Centre

Enseignement de promotion sociale

Rue Paul Pastur, 1 – 7100 LA LOUVIERE

Tél. : 064/22.22.80 – Fax. : 064/26.61.92

Site : <https://www.etudierenhainaut.be/institut-provincial-arts-et-metiers-centre.html>

Plate-forme : <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Axe Stratégique 3 – Gouvernance participative

ESG	Objectif stratégique	Actions	Indicateurs	Priorité	Responsable	Collaboration
1	Améliorer les conditions et la qualité du travail administratif	Réunions périodiques avec les équipes administratives des 4 implantations Rédaction des descriptifs de tâches/profils de fonction	Questionnaire de satisfaction « Personnel administratif » Taux répondants et nombre rapports	XX	Comité de direction	
1/7	Renforcer l'analyse des informations Qualité pour le pilotage de l'institution	Envoi de questionnaires d'enquête Rédaction de rapports de résultats et diffusion	Nombre de questionnaires Taux de répondants Nombre de rapports de résultats et diffusion	XX		

Références et lignes directrices pour l'assurance Qualité interne (ESG)

ESG	Libellé	Description
1	Politique d'assurance qualité	Les institutions disposent d'une politique d'assurance qualité rendue publique et faisant partie intégrante de leur pilotage stratégique. Les parties prenantes internes développent et mettent en œuvre cette politique par le biais de structures et de démarches appropriées, tout en impliquant les parties prenantes externes
2	Elaboration et approbation des programmes	Les institutions disposent de processus d'élaboration et d'approbation de leurs programmes. Les programmes sont élaborés de manière à répondre aux objectifs définis, y compris aux acquis d'apprentissage visés. La qualification résultant d'un programme est clairement spécifiée et communiquée ; elle correspond au niveau adéquat du cadre national de qualifications pour l'enseignement supérieur et, par conséquent, au cadre des qualifications de l'Espace européen de l'enseignement supérieur.
3	Apprentissage, enseignement et évaluation centres sur l'étudiant	Les institutions garantissent que les programmes sont dispensés d'une manière qui encourage les étudiants à jouer un rôle actif dans le processus d'apprentissage, y compris dans son élaboration, et que l'évaluation des acquis des étudiants reflète cette approche.
4	Admission, progression, reconnaissance et certification	Les institutions appliquent de manière cohérente et constante des règles prédéfinies et publiées couvrant toutes les phases du cycle d'études, c'est à dire l'admission et la progression des étudiants, la reconnaissance et la certification de leurs acquis.
5	Personnel enseignant	Les institutions s'assurent des compétences de leurs enseignants. Elles mettent en œuvre des processus équitables et transparents pour le recrutement et le développement professionnel du personnel
6	Ressources pour l'apprentissage et accompagnement des étudiants	Les institutions disposent de financements appropriés pour les activités d'apprentissage et d'enseignement et garantissent la mise à disposition de ressources pour l'apprentissage adéquates et facilement accessibles, ainsi qu'un accompagnement des étudiants.
7	Gestion de l'information	Les institutions s'assurent de collecter, d'analyser et d'utiliser des informations pertinentes pour le pilotage efficace de leurs programmes et de leurs autres activités.

ESG	Libellé	Description
8	Information du public	Les institutions publient des informations à propos de leurs activités, y compris leurs programmes, sous une forme claire, précise, objective, actualisée et facile d'accès.
9	Suivi continu et évaluation périodique des programmes	Les institutions suivent et évaluent périodiquement leurs programmes afin de s'assurer qu'ils atteignent les objectifs qui leur sont assignés et qu'ils répondent aux besoins des étudiants et de la société. Ces évaluations conduisent à une amélioration continue des programmes. Toute action planifiée ou entreprise en conséquence est communiquée à l'ensemble des parties concernées.
10	Processus d'assurance qualité externe périodiques	Les institutions engagent de manière périodique des processus d'assurance qualité externe conformes aux ESG.