



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE
Enseignement de promotion sociale
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92
Courriel: secretariat.aml@hainaut.be - Site: <http://aml.hainaut.be> –
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Plan d'actions 2018 - 2020

Bachelier en comptabilité – option gestion



Janvier 2018



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE
Enseignement de promotion sociale
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92
Courriel: secretariat.aml@hainaut.be - Site: <http://aml.hainaut.be> –
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Table des matières

Contexte de l'évaluation et limite du rapport d'évaluation	3
Glossaire et abréviations.....	4
Partie 1 : Bilan et analyse	5
1. Nos avancées les plus significatives	5
1.1. Système d'information aux parties prenantes.....	5
1.2. Plate-forme E-Campus	6
1.3. Cohérence pédagogique du cursus	7
2. Nos chantiers prioritaires pour l'avenir	8
2.1. Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus.....	8
2.2. Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)	9
2.3. Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité	10
3. Notre analyse SWOT	11
Partie 2 : Notre plan d'actions	12



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE
Enseignement de promotion sociale
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92
Courriel: secretariat.aml@hainaut.be - Site: <http://aml.hainaut.be> –
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Contexte de l'évaluation et limite du rapport d'évaluation

Ce plan d'actions concerne la section **Bachelier en comptabilité – option gestion (COMPTA)** organisée au sein de l'Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre (IPAM)

La structure de ce plan s'appuie sur celle proposée par le Guide à destination des établissements – Version 3.1 - Avril 2016 publié par l'AEQES.

La section COMPTA a été auditée les 23 et 24 janvier 2017

L'audit de suivi aura lieu en 2022.



Glossaire et abréviations

AEQES : Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur (Site : www.aeqes.be).

AESS : Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur.

ARES : Académie de recherche et d'enseignement supérieur.

CPEONS : Commission Permanente de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné. Réseau d'enseignement regroupant les établissements scolaires des villes et des provinces (Site : www.cpeons.be).

CIEQ : Commission interne d'évaluation qualité.

CQI : Coordonnateur qualité institutionnel.

DAE : Dossier d'auto-évaluation.

DP : Dossier pédagogique.

ECTS : European Credit Transfer System.

EPS : Enseignement de promotion sociale.

EPE : Enseignement de plein exercice.

FWB : Fédération Wallonie Bruxelles.

GIPS : « Gestion Informatisée Promotion sociale » est le logiciel utilisé à l'Institut Provincial des Arts et Métiers pour la gestion de l'école, des professeurs et des étudiants.

GTQ COMPTA : Groupe de Travail Qualité de la section Bachelier en comptabilité – option gestion.

HE : Haute(s) école(s) d'enseignement supérieur de plein exercice.

COMPTA : Bachelier en comptabilité – option gestion.

IPAM : Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre.

Période : Unité de cours d'une durée de 50 minutes.

PO : Pouvoir organisateur.

PROMSOC : Enseignement de promotion sociale.

RFS : Rapport final de synthèse.

UE : Unité d'enseignement.



Partie 1 : Bilan et analyse

1. Nos avancées les plus significatives

1.1. Système d'information aux parties prenantes

- Séance d'information : organisée en début d'année scolaire, elle est destinée à tous les étudiants entrants. Les axes suivants sont présentés :
 - Les modalités de fonctionnement des sections « Bacheliers en... » ;
 - Les principes d'évaluation des U.E. et de sanction des études ;
 - Les conditions et modalités de dispenses ;
 - Le règlement d'ordre intérieur : les valeurs morales de l'IPAM ;
 - La démarche qualité ;
 - La plate-forme E-Campus.
- Site internet : il a été sans cesse actualisé. Un projet de création d'un nouveau site plus professionnel et convivial avait été évoqué mais celui-ci ne s'est pas concrétisé. Les principales raisons sont les suivantes : nos moyens humains et financiers sont limités et une autre solution a été proposée par notre PO. Dans les prochains mois, notre site sera intégré dans une nouvelle plateforme régionale.
- E-Campus : Les valves profs et étudiants sont exploités régulièrement pour transmettre des informations utiles aux parties prenantes. L'affichage des décisions du Conseil des études pour chaque UE se généralise. Des documents importants tels que notre Guide de l'enseignement supérieur, les dossiers stage et EI sont téléchargeables directement sur l'E-Campus. Nous publions aussi fréquemment des offres d'emploi et avons intégré une zone pour les propositions de covoiturage.
- Dossiers stages et dossier EI : depuis la rentrée 2015, des dossiers optimisés sont disponibles. Ils reprennent une procédure administrative simplifiée et proposent un suivi plus rigoureux grâce à l'instauration des cours en lignes Stages et EI ;
- Fiches pédagogiques UE : utilisées depuis plusieurs années au sein de notre institution, nous veillons à garantir leurs mises à jour et améliorations constantes ;
- Rentrée académique : organisée pour la première fois en 2015, elle est destinée à présenter à l'ensemble du personnel et des chargés de cours toutes sections confondues les éléments suivants :
 - Présentation de l'établissement (formations organisées, évolution population, etc.) ;
 - Organisation pédagogique ;
 - La démarche qualité : méthodologie, calendriers des évaluations et axes stratégiques identifiés lors des audits réalisés ;
 - Potentiel de l'E-Campus.

Nous sommes parfaitement conscients qu'en matière de communication et d'information des efforts subsisteront toujours mais nous constatons aujourd'hui une plus grande satisfaction à cet égard auprès des bénéficiaires notamment grâce à la « Fiche Premier contact » complétée par les primo-arrivants à la fin de la séance d'information et aux questionnaires d'évaluation des enseignements complétés au terme de chaque UE.



1.2. Plate-forme E-Campus

Avant même l'implémentation de l'E-Campus provincial, nous avons mis en place en collaboration avec un chargé de cours de la section comptabilité une plateforme Moodle au sein de l'IPAM.

A l'époque, nous étions probablement un des premiers établissements de PROMSOC à disposer d'un tel outil. Au début son utilisation était très limitée et certains chargés de cours se disaient même relativement réticents. Aujourd'hui, nous sommes très satisfaits de constater une quasi-généralisation de son exploitation à l'ensemble des sections Bacheliers.

Progressivement, la plateforme est devenue le canal de communication privilégié entre les chargés de cours et les étudiants pour notamment :

- ✓ la communication de documents officiels : fiches pédagogiques, dossier stage, dossier EI, etc.
- ✓ la communication des échéances des travaux à remettre et des dates des épreuves à présenter.

Désormais, elle constitue un outil pédagogique supplémentaire pour :

- ✓ la transmission des notes de cours ;
- ✓ l'insertion de liens vers des ressources externes ;
- ✓ les évaluations formatives sous forme de QCM par exemple ;
- ✓ la réception, la cotation et la correction de travaux électroniques ;
- ✓ la mise à disposition des corrigés des épreuves certificatives ;
- ✓ la collaboration entre étudiants en ligne (wiki, forums, bases de données) ;
- ✓ la publication d'un tableau synthétique de l'état (Acquis/non Acquis) des compétences attendues ;
- ✓ la publication d'un tableau synthétique de l'état de cotation des critères du degré de maîtrise
- ✓ le dépôt des rapports de stages ;
- ✓ le suivi et le dépôt régulier des avancements du TFE.

La plateforme E-campus se révèle également un outil performant au service de la démarche qualité :

- ✓ elle permet l'évaluation au terme de chaque UE des enseignements par les étudiants via des questionnaires Moodle ;
- ✓ elle facilite le travail des GTQ. En effet, le coordonnateur qualité a créé une émanation du GTQ sur la plateforme afin d'améliorer la communication et la diffusion des informations entre ses membres. Les participants disposent d'un accès sécurisé et peuvent y échanger des idées, lancer des discussions via les forums.

Cette situation est le fruit d'une part de la volonté de certains chargés de cours de s'approprier l'outil et d'autre part de la sensibilisation permanente des étudiants et des chargés de cours au travers des séances d'information, des réunions qualité et des soirées de formation proposées en 2015 et en 2016. Pour l'organisation de ces dernières, un questionnaire a été transmis aux personnes présentes lors de la « Rentrée académique » organisée en octobre 2015 afin de connaître leurs desideratas (formation de base ou perfectionnement). Nous procéderons de la même manière lors de l'édition 2016 et au moins 2 soirées (base et perfectionnement) seront planifiées dans le courant de l'année scolaire 2016-2017.

En outre, la mise en fonction par notre PO en septembre 2016 d'une connexion internet plus performante par ondes hertziennes, une mise à jour de notre réseau et le déploiement de plusieurs points WIFI dans notre bâtiment devraient renforcer l'exploitation de cet outil.



1.3. Cohérence pédagogique du cursus

Les diverses réunions relatives à la démarche qualité ont démontré la nécessité de travailler davantage en équipe.

Depuis la rentrée 2015-2016, nous avons la chance de pouvoir compter sur la collaboration d'un expert-comptable expérimenté. Sa vision pratique de la matière se révèle un atout majeur pour la formation de nos étudiants.

Dans la continuité du développement de la plate-forme E-Campus, notre PO a souhaité être précurseur dans le domaine du E-Learning. Un groupe de travail a été créé en septembre 2015 pour l'élaboration de cours en ligne dans le cadre du Bachelier en comptabilité. Le coordonnateur qualité de l'institution participe activement à ce GT E-Learning.

D'autre part, notre PO a entendu les sollicitations de certains chargés de cours et coordonnateurs qualité qui souhaitaient la mise en place d'un GT destiné à la conception d'une grille d'évaluation pour l'EI. Les deux chargés de cours principaux de la section COMPA de notre établissement ont participé aux diverses réunions de ce GT en 2016. Ces rencontres ont abouti à la conception d'une nouvelle grille d'évaluation pour l'EI. Conçue de manière collégiale et approuvée par les services d'inspection, celle-ci est mise à la disposition des établissements provinciaux organisant le cursus depuis la rentrée 2017-2018.

Des nouvelles procédures de suivi des stages et de l'EI ont été instaurées via la plate-forme E-Campus. Des cours en ligne spécifiques sont dédiés à ces UE. Tous les chargés de cours de la section sont désormais inscrits au cours en ligne EI afin d'assurer une supervision collégiale et multidisciplinaire des TFE.

Outre les visites prévues dans le cadre des stages, le CQI a rencontré en 2016 une dizaine de maître de stage afin d'envisager une meilleure collaboration avec le monde professionnelle et une adéquation optimale de notre cursus aux besoins des entreprises.



2. Nos chantiers prioritaires pour l'avenir

Nos chantiers prioritaires s'articulent désormais sur les 3 Axes suivants :

- ✓ **AXE PEDAGOGIE : Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus**
- ✓ **AXE COMMUNICATION : Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)**
- ✓ **AXE QUALITE : Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité**

Les actions menées dans le cadre de ces trois axes sont détaillées dans notre plan d'actions présenté dans la partie 2 de ce document. Dans ce chapitre, nous n'évoquerons dès lors que les trois mesures considérées comme prioritaires

2.1. Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus

Nous sommes avant tout un établissement d'enseignement. Notre objectif premier doit donc rester d'offrir un enseignement de qualité à nos étudiants pour leur permettre d'acquérir un diplôme favorisant leur épanouissement tant sur la plan personnel que professionnel.

Depuis quelques années, nous devons déplorer chez la plupart de nos étudiants d'énormes difficultés à finaliser le TFE (EI). Certains postposent parfois même à plusieurs reprises la présentation de leur travail et certains finissent par ne jamais le présenter.

Ce phénomène est commun à toutes les sections et a fait l'objet de nombreux débats au sein des GTQ. Les principales causes identifiées sont les suivantes :

- lacunes en expression écrite : les étudiants se disent incapables de rédiger ;
- mobilisation insuffisante des acquis d'apprentissage des différentes UE au service de l'élaboration de leur TFE ;
- tendance à la procrastination : lorsque le présentiel est terminé, la vie familiale reprend vite le dessus après avoir été mise entre parenthèses pendant 3 ans ;
- contraintes professionnelles : les jeunes employés sont souvent « exploités » et soumis à des rythmes de travail très soutenus.

Diverses solutions ont été envisagées comme :

- ✓ la révision du « Dossier EI »
- ✓ la mise en place d'une nouvelle procédure de suivi via le cours en ligne « Epreuve intégrée », véritable feuille de route avec séance de suivi et obligation de dépôt régulier de l'avancement du TFE ;
- ✓ le déplacement des dates de présentation des TFE ;

Malgré ces adaptations, nous devons noter peu d'avancées en ce domaine pour l'instant.

C'est pourquoi, nous souhaitons mettre sur pied une mesure spécifique que nous nommerons « **Objectif TFE** »



Celle-ci se déploiera sur plusieurs plans :

- suivi collégial des TFE notamment grâce au cours en ligne EI ;
- sensibilisation des étudiants aux stages et au TFE dès la fin de la première année ;
- si possible, liaison entre les stages et le sujet du TFE ;
- consultation des autres sections (cours de gestion, bacheliers, etc.) pour éventuellement ancrer le TFE à un projet concret de création d'une entreprise ;
- utilisation de la part d'autonomie des UE pour effectuer un véritable accompagnement progressif de l'étudiant dans la construction de son TFE ;
- création par l'étudiant d'un portfolio destiné à recueillir tout au long de son cursus les fichiers utiles à la réalisation de son travail ;
- à l'initiative du PO, création d'une UE de remédiation en langue française spécifique à la rédaction du TFE.

La mise en œuvre de cette action nécessitera certainement la création d'un groupe de travail multidisciplinaire transversal aux 4 sections bacheliers.

L'objectif est de réduire à zéro le nombre d'étudiants ayant accumulé toutes les attestations de réussite du cursus sauf celle de l'EI et à fortiori d'augmenter le nombre de diplômés.

2.2. Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)

Etant donné les risques liés au décret paysage, un objectif primordial est d'accroître le nombre d'inscrits et de diplômés afin d'assurer la pérennité de la section au sein de notre institution.

A cette fin, nous souhaitons poursuivre et renforcer la **promotion de notre établissement**.

Grâce au questionnaire « Premiers contacts » complétés chaque année au terme de la séance d'information par les étudiants entrants, nous constatons l'influence grandissante d'internet et des réseaux sociaux dans le choix d'une institution pour leurs études. Notre site doit dès lors devenir une véritable vitrine de l'institut. Il doit être complet, convivial et accessible aisément via les moteurs de recherche. Son optimisation est un souci permanent même si notre marge de manœuvre est limitée. Dans les prochains mois, nous devons veiller à sa correcte intégration dans la nouvelle plateforme régionale afin de garantir le maintien mais aussi et surtout l'amélioration de notre visibilité sur la toile.

Depuis la rentrée 2015-2016, notre établissement a engagé une « Community manager ». Malheureusement la charge dédiée à cette fonction reste pour l'instant très limitée. Il nous semble indispensable de développer un véritable **projet global de communication** pour notre institut en exploitant de manière optimale les moyens humains et financiers disponibles.

Dans ce cas également, la création d'un groupe de travail spécifique est nécessaire pour explorer les pistes suivantes :

- Optimisation du site internet ;
- Exploitation des réseaux sociaux ;
- Réorientation des budgets destinés à la publicité dans les journaux toutes boîtes à la faveur d'autres médias ;
- Accentuation des contacts avec les « anciens » et avec les représentants des entreprises.

L'objectif est de réunir les conditions minimales à la survie de la section.



2.3. Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité

Dès le premier exercice d'évaluation en 2007, nous avons tenté de généraliser la démarche à l'ensemble de l'institution. C'est pourquoi, une gestion de la qualité à 2 niveaux a été instaurée : d'une part, la Commission interne d'évaluation qualité (CIEQ) qui chapeaute la démarche pour l'ensemble de l'institution et d'autre part des GTQ par section qui peuvent prendre en considération les besoins spécifiques de chaque cursus audité.

Nous y sommes parvenus au début (par exemple pour les questionnaires d'évaluation des enseignements) mais nous devons avouer que devant l'ampleur de la tâche et compte tenu de nos moyens limités, nos efforts se sont ensuite concentrés consécutivement sur chacune des sections auditées. Le travail de réflexion s'est déroulé principalement au sein des GTQ respectifs et le rôle de la CIEQ s'est limité à l'approbation des différents DAE et plans d'actions.

Aujourd'hui après 10 ans et presque 4 exercices d'évaluation (la section COMPTA sera auditée en janvier 2017), nous souhaiterions pouvoir aborder la démarche de manière plus globale. En effet, les problématiques identifiées sont fort similaires.

A l'avenir, nous attribuerons un rôle prépondérant à notre CIEQ. Elle pourra ainsi mener une analyse transversale en impliquant des représentants de toutes les sections d'enseignement supérieur.

Des groupes de travail thématiques transversaux et/ou spécifiques à une section devraient voir le jour pour avancer sur des domaines clés tels que :

- Les stages ;
- Les TFE ;
- Le rayonnement de l'établissement via le site internet, les réseaux sociaux les contacts avec les anciens et les entreprises, etc.

Notre objectif est d'instaurer une véritable culture de la qualité au sein de l'IPAM La Louvière.

3. Notre analyse SWOT

Interne		
Positif	FORCES	FAIBLESSES
	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-Campus 2. Fiches pédagogiques IPAM. 3. Système d'information aux étudiants (séance d'info, Guide de l'enseignement supérieur, dossiers EI, dossiers stage). 4. Système d'information aux enseignants : nombreux documents disponibles sur l'E-Campus. 5. Ecole à dimension humaine (écoute, suivi personnalisé, ambiance de travail, etc.). 6. GIPS Gestion administrative informatisée et centralisée. 7. Equipe de chargés de cours stable et expérimentée 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pas de conseil pédagogique (au moins 2 fois/an) avec tous les professeurs de la section. 2. Organisation de certaines UE un an sur deux. 3. Impact limité en terme de visibilité des Portes ouvertes et de la semaine Classes ouvertes. 4. Taux d'abandon élevé 5. Faible quantité de diplômés
	OPPORTUNITÉS	RISQUES
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Démarche qualité. 2. Bibliothèque provinciale Achille Chavée. 3. Dossiers pédagogiques. 4. Système modulaire des UE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charge du bachelier pour les étudiants travailleurs. 2. Concurrence entre établissements. 3. Système modulaire des UE. 4. Décret Paysage de l'enseignement supérieur (min 10 diplômés).
	Externe	
		Négatif



Partie 2 : Notre plan d'actions

Notre plan d'action élaboré par le GTQ Compta et approuvé par la CIEQ contient 3 axes stratégiques :

AXE PEDAGOGIE : Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus

Les réunions organisées dans le cadre de la démarche qualité nous ont fait prendre conscience de l'importance des échanges réguliers entre toutes les parties prenantes de l'institution. La poursuite du travail en équipe visant à améliorer les outils pédagogiques et la cohérence du cursus est donc un objectif incontournable.

AXE COMMUNICATION : Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)

La désaffection constatée des cursus Bacheliers est un phénomène inquiétant aux causes multiples et complexes. Nous en avons identifiées au moins deux. D'abord l'augmentation substantielle du volume horaire suite à l'instauration des « bacheliers » rend très difficilement conciliable les études avec la vie de famille et une activité professionnelle. Ensuite, l'image erronée du contenu des études et le manque de visibilité sur les débouchés qu'elles proposent constituent parfois des freins et des causes d'abandons. Nous devons dès lors mieux présenter aux étudiants potentiels les possibilités d'aménagement qu'offre le système modulaire et travailler à l'information des publics concernés. Une revalorisation de l'image de la Promsoc nous semble aussi indispensable.

Il nous faut aussi rebâtir des ponts entre l'école et les entreprises. La situation socio-économique laborieuse de notre région ne facilite guère notre démarche mais nous la considérons comme indispensable pour offrir à nos étudiants une formation répondant au mieux aux besoins du marché et leur permettant ensuite de s'épanouir dans un secteur d'activités en constante mutation.

AXE QUALITE : Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité

Faire en sorte que tous les actes posés au sein de notre établissement fassent en permanence l'objet d'une analyse qualité est certes un projet ambitieux mais ô combien motivant. Il réclame une attention constante du management et un renforcement du rôle du coordonnateur qualité. Dans ce domaine, notre politique se veut déterminée, mais réaliste ; un certain équilibre est nécessairement à rechercher entre la formalisation de procédures et la préservation d'une flexibilité et d'une souplesse de fonctionnement suffisante. Il est par ailleurs probable que des ajustements successifs seront indispensables pour mettre ce travail de pérennisation en concordance avec la fluctuation de nos moyens et des contraintes externes qui s'imposent à nous.

AXE PEDAGOGIE : Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus

Résultat attendu : Accroissement du nombre de diplômés

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Indicateur de suivi</i>
Actions déjà en cours de réalisation (phase de contrôle et d'ajustement)				
<p>Pérenniser l'utilisation des fiches pédagogiques UE.</p> <p>Insérer dans les fiches pédagogiques UE des liens entre situations métiers, compétences et modes d'évaluation.</p>	**	Coordo. Pédag., CQI et Enseignants	Mise à jour et mise en ligne systématique des fiches pédagogiques UE sur la plate-forme E-Campus	Nombres de fiches pédagogiques UE disponibles sur les cours en lignes
<p>Favoriser le travail en équipe.</p> <p>Organiser deux « conseils pédagogiques » par année académique.</p> <p>Mettre en œuvre des projets transversaux.</p> <p>Répartir entre tous les membres de l'équipe enseignante le travail de suivi des TFE assumé actuellement par un seul professeur.</p>	***	Coordo. Pédag., CQI et Enseignants	Suivi collégial et multi disciplinaire des TFE et des stages.	<p>Nombre de conseils pédagogique par année académique</p> <p>Nombre de projets transversaux</p> <p>Taux de réussite des UE</p>
<p>Planifier au moins une fois par année académique un évènement du type conférence, visite en entreprise ou salon professionnel.</p>	**	CQI et Enseignants	<p>Motivation accrue des étudiants.</p> <p>Eclairage pratique des matières vues en classe.</p> <p>Cohérence entre les activités d'apprentissage et la réalité du terrain.</p>	Nombre d'évènements organisés par année académique

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Indicateur de suivi</i>
--------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

Actions en cours de planification – Echéance 2018-2020 :

Créer la « Mini-Fiduciaire IPAM » Portfolio de documents réels récoltés par les étudiants lors des stages.	**	Enseignants	Exploitation plus généralisée et précoce de documents réels visant une meilleure maîtrise de ceux-ci et une formation plus proche du terrain.	Degré de satisfaction des maîtres de stage
Concrétiser notre opération « Objectif TFE » Sensibiliser les étudiants dès la fin de la 1 ^{ère} année. Instaurer une véritable pédagogie par projet en exploitant la part d'autonomie des UE pour accompagner les étudiants dans la réalisation progressive de leur TFE.	***	Direction, Coord. Pédag. et Enseignants	Accroissement du taux de présentation et de réussite de l'EI. Amélioration de la motivation intrinsèque des étudiants.	Nombre de présentations et de réussites de l'EI.

AXE COMMUNICATION : Accroître la visibilité de notre établissement et développer la communication interne et externe

Résultat attendu : Accroissement du nombre d'inscrits dans la section

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Indicateur de suivi</i>
Actions déjà en cours de réalisation (phase de contrôle et d'ajustement)				
Créer et mettre en ligne un organigramme du personnel administratif et éducatif (avec fonctions et photos).	*	Direction	Communication plus efficiente entre les parties prenantes.	Degré de satisfaction mesuré via : Fiche Premiers contacts Questionnaires d'évaluation des enseignements
Pérenniser et renforcer la fonction de « Community manager ».	**	Direction	Référencement dans les moteurs de recherche et activité sur les réseaux sociaux.	Nombre de personnes suivant notre page Facebook Nombre de publications
Renforcer le suivi et les contacts avec les anciens étudiants.	***	Enseignants et community manager	Interventions d'« anciens » comme conférencier, maître de stage, membre du jury TFE, etc.	Nombre de membres au sein du groupe Facebook Nombre d'interventions par année académique
Accroître les contacts avec les employeurs et les maîtres de stage. Mettre à jour et publier la liste des maîtres de stage sur l'E-Campus.	***	Direction, enseignants et community manager	Participations de représentants d'entreprises du secteur comme conférencier, maître de stage, membre du jury TFE, etc. Aide à la recherche de stages et/ou d'emploi.	Nombre de visites par année académique Nombre d'interventions par année académique
Consolider le partenariat avec l'extension de l'ULB à La Louvière et tenter d'en établir d'autres.	**	Direction, CQI et enseignants	Promotion d'une image dynamique et positive de la Promsoc et plus particulièrement de notre institution	Nombre de conférences organisées en partenariat par année académique
Elaborer une fiche descriptive synthétique par UE disponible sur le site internet.	*	Direction et Enseignants	Meilleure information des candidats afin de réduire le nombre d'abandons liés à une erreur d'orientation.	Degré de satisfaction mesuré via : Fiche Premiers contacts Questionnaire d'enquête « décrochages et abandons »

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Indicateur de suivi</i>
--------------------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------

Actions en cours de planification – Echéance 2018-2020 :

Elaborer un Plan global de communication externe axé sur le site internet, les réseaux sociaux, les contacts avec les diplômés et maîtres de stage, etc.	**	Direction, CQI et Community manager	Coordination de nos efforts en matière de communication externe. Réorientation et exploitation optimale des ressources disponibles.	Nombre d'étudiants inscrits dans la section.
Envisager les opportunités de Collaboration avec les HE Réorienter certains de leurs étudiants vers notre cursus Elaborer un tableau de correspondance entre les acquis d'apprentissage des cours des HE voisines et ceux visés par nos UE.	**	Direction	Nous ne voulons pas être considérés comme une voie de relégation de l'enseignement de plein exercice mais nous sommes persuadés que la dimension humaine de notre enseignement pourrait être profitable à certains étudiants. Malgré les structures d'aides sociales proposées par les HE, certains étudiants sont contraints d'abandonner leurs études pour intégrer le marché du travail. Nous nous devons d'être plus visibles pour offrir à ces étudiants l'opportunité de finaliser leur cursus au sein de l'EPS.	Nombre d'étudiants inscrits provenant des HE.
Concrétiser un partenariat avec un autre établissement de l'EPS	***	Direction	Co-diplomation et pérennité de la section.	Partenariat

AXE QUALITE : Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité

*Résultats attendus : Amélioration de la qualité perçue de notre enseignement auprès des bénéficiaires (étudiants, maitres de stages et employeurs)
Amélioration de la qualité perçue du fonctionnement de l'institution auprès de toutes les parties prenantes*

Description des actions	Priorité	Responsable(s)	Résultats attendus	Indicateur de suivi
-------------------------	----------	----------------	--------------------	---------------------

Actions déjà en cours de réalisation (phase de contrôle et d'ajustement)

Continuer à sensibiliser et former le personnel enseignant et non enseignant à la démarche d'amélioration continue. Viser à une appropriation constante des bonnes pratiques.	***	Direction et CQI	Réalisation des objectifs fixés dans notre plan de suivi. Généralisation des bonnes pratiques. Amélioration des conditions de travail et du bien-être pour toutes les parties prenantes.	Degré de satisfaction mesuré via les différents questionnaires d'enquête.
Rééditer la « Rentrée académique » afin de communiquer les orientations stratégiques de l'institution à l'ensemble des parties prenantes.	**	Direction	Transmission claire et efficace des objectifs à court, moyen et long terme de l'institution à l'ensemble des parties prenantes.	Degré de satisfaction mesuré via : Questionnaire « Rentrée académique »
Organiser des formations supplémentaires à l'utilisation de la plate-forme E-CAMPUS pour tout le personnel enseignant et non enseignant.	**	Direction et CQI	Utilisation généralisée de la plate-forme E-Campus comme outil de communication interne et externe mais aussi comme nouvel outil pédagogique.	Nombre de cours en ligne Nombre d'activités pédagogiques organisées via l'E-Campus.

Actions en cours de planification – Echéance 2018-2020 :

« Réactivation » de la CIEQ Mise sur pied de groupes de travail thématiques	*	Direction et CQI	Approche globale de la démarche qualité. Implication de toutes les parties prenantes. Traitement de problématiques communes aux 4 sections « bachelier »	Nombre de réunion de la CIEQ
--	---	------------------	--	------------------------------