



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE  
Enseignement de promotion sociale – Matricule : 5.222.006  
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE  
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92  
Site : [www.jetudie.be/ipam](http://www.jetudie.be/ipam)  
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

---

## Plan d'actions 2019 - 2021

---

*Bachelier en Electromécanique – Orientation électromécanique et maintenance*



Décembre 2019



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE  
Enseignement de promotion sociale – Matricule : 5.222.006  
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE  
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92  
Site : [www.jetudie.be/ipam](http://www.jetudie.be/ipam)  
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

## Table des matières

Contexte de l'évaluation et limite du rapport d'évaluation .....	3
Glossaire et abréviations.....	4
Partie 1 : Bilan et analyse .....	5
1. Nos avancées les plus significatives .....	5
1.1. Système d'information aux parties prenantes.....	5
1.2. Plate-forme E-Campus .....	6
1.3. Cohérence pédagogique du cursus .....	7
2. Nos chantiers prioritaires pour l'avenir .....	8
2.1. Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus.....	8
2.2. Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel) .....	9
2.3. Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité .....	10
3. Notre analyse SWOT.....	11
Partie 2 : Notre plan d'actions .....	12



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE  
Enseignement de promotion sociale – Matricule : 5.222.006  
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE  
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92  
Site : [www.jetudie.be/ipam](http://www.jetudie.be/ipam)  
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

## Contexte de l'évaluation et limite du rapport d'évaluation

Ce plan d'actions concerne la section **Bachelier en Electromécanique – Orientation électromécanique et maintenance (ELEC)** organisée au sein de l'Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre (IPAM).

La structure de ce plan s'appuie sur celle proposée par le Guide à destination des établissements – Version 3.1 - Avril 2016 publié par l'AEQES. Le contexte actuel d'implémentation de la nouvelle méthodologie d'évaluation mise en place par l'AEQES, à savoir une évaluation continue sur 6 ans avec point d'étape à 3 ans est également pris en considération par les parties prenantes.

La section ELEC a été auditée les 13 et 14 décembre 2018.



## Glossaire et abréviations

AEQES : Agence pour l'Evaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur (Site : [www.aeqes.be](http://www.aeqes.be)).

AESS : Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur.

ARES : Académie de recherche et d'enseignement supérieur.

CPEONS : Commission Permanente de l'Enseignement Officiel Neutre Subventionné. Réseau d'enseignement regroupant les établissements scolaires des villes et des provinces (Site : [www.cpeons.be](http://www.cpeons.be)).

CIEQ : Commission interne d'évaluation qualité.

CQI : Coordonnateur/trice qualité institutionnel.

DAE : Dossier d'auto-évaluation.

DP : Dossier pédagogique.

ECTS : European Credit Transfer System.

EPS : Enseignement de promotion sociale.

EPE : Enseignement de plein exercice.

FWB : Fédération Wallonie Bruxelles.

GIPS : « Gestion Informatisée Promotion sociale » est le logiciel utilisé à l'Institut Provincial des Arts et Métiers pour la gestion de l'école, des professeurs et des étudiants.

GTO ELEC : Groupe de Travail Qualité de la section Bachelier en Electromécanique – orientation maintenance.

HE : Haute(s) école(s) d'enseignement supérieur de plein exercice.

ELEC : Bachelier en Electromécanique – orientation maintenance.

IPAM : Institut Provincial des Arts et Métiers du Centre.

Période : Unité de cours d'une durée de 50 minutes.

PO : Pouvoir organisateur.

PROMSOC : Enseignement de promotion sociale.

RFS : Rapport final de synthèse.

UE : Unité d'enseignement.

V.A. : Valorisation des Acquis

## Partie 1 : Bilan et analyse

### 1. Nos avancées les plus significatives

#### 1.1. Système d'information aux parties prenantes

- Séance d'information : organisée en début d'année scolaire, elle est destinée à tous les étudiants entrants. Les axes suivants sont présentés :
  - Les modalités de fonctionnement des sections « Bacheliers en... » ;
  - Les principes d'évaluation des U.E. et de sanction des études ;
  - Les conditions et modalités de Valorisation des Acquis ;
  - Le règlement d'ordre intérieur : les valeurs morales de l'IPAM ;
  - La démarche qualité ;
  - La plate-forme E-Campus.
- Rentrée académique : elle est destinée à présenter à l'ensemble du personnel et des chargés de cours toutes sections confondues les éléments suivants :
  - Présentation de l'établissement (formations organisées, évolution population, etc.) ;
  - Organisation pédagogique ;
  - La démarche qualité : méthodologie, calendriers des évaluations et axes stratégiques identifiés lors des audits réalisés ;
  - Potentiel de l'E-Campus.
- Site internet : nous disposons désormais d'une plate-forme régionale gérée par le PO. Ce nouvel outil est régulièrement actualisé. Il contient de nombreuses informations relatives à l'offre de formations, aux horaires, aux personnes de contact, aux modalités d'inscription, etc.
- E-Campus : Les valves profs et étudiants sont exploitées régulièrement pour transmettre des informations utiles aux parties prenantes. L'affichage des décisions du Conseil des études pour chaque UE est généralisé. Les documents importants tels que notre Guide de l'enseignement supérieur, les dossiers stage et EI sont téléchargeables directement sur l'E-Campus. Nous publions aussi fréquemment des offres d'emploi et avons intégré une zone pour les propositions de covoiturage.
- Liste d'entreprises : un agent administratif est chargé de mettre à jour une liste des lieux de stage sur base des conventions communiquées à la Direction. Cette liste est accessible sur E-Campus.
- Dossiers stages et dossier EI : Les dossiers actualisés sont disponibles. Ils reprennent une procédure administrative simplifiée et proposent un suivi rigoureux grâce à l'instauration des cours en lignes Stages et EI ;
- Fiches pédagogiques UE : utilisées depuis plusieurs années au sein de notre institution, nous veillons à garantir leurs mises à jour et améliorations constantes ;
- Teams : depuis septembre 2019, le logiciel Teams disponible sur E-Campus a été structuré en équipes par section. L'objectif consiste à promouvoir les échanges collaboratifs entre professeurs et à réduire la difficulté d'organiser des séances de travail présentiels. Une formation de familiarisation à l'utilisation de Teams est organisée en décembre 2019.
- Forms : les questionnaires Premier contact sont désormais conçus et diffusés via le logiciel Forms disponible sur E-Campus. La collecte des résultats s'effectue en direct et de manière anonyme.



Nous sommes conscients que l'optimisation des systèmes de communication et d'information nécessite des efforts constants mais nous constatons aujourd'hui une satisfaction globale de la plupart des bénéficiaires.

## 1.2. Plate-forme E-Campus

L'utilisation de la plateforme E-Campus est aujourd'hui généralisée par toutes les parties prenantes des sections Bacheliers.

Progressivement, la plateforme est devenue le canal de communication privilégié entre les chargés de cours et les étudiants pour, notamment :

- ✓ La communication de documents officiels : fiches pédagogiques, grilles d'évaluation, dossier stage, dossier EI, etc.
- ✓ La communication des échéances des travaux à remettre et des dates des épreuves à présenter.

Désormais, elle constitue un outil pédagogique supplémentaire pour :

- ✓ La transmission des notes de cours ;
- ✓ L'insertion de liens vers des ressources externes ;
- ✓ La réception, la cotation et la correction de travaux électroniques ;
- ✓ La mise à disposition des corrigés des épreuves certificatives ;
- ✓ La collaboration entre étudiants en ligne (wiki, forums, bases de données) ;
- ✓ Le dépôt des rapports de stages ;
- ✓ Le suivi et le dépôt régulier des avancements du TFE.

La plateforme E-campus se révèle également un outil performant au service de la démarche qualité :

- ✓ Elle permet l'évaluation au terme de chaque UE des enseignements par les étudiants via des questionnaires Moodle ;
- ✓ Elle facilite le travail des GTQ. Chaque section dispose d'un GTQ afin d'améliorer la communication et la diffusion des informations entre ses membres. Les participants disposent d'un accès sécurisé et peuvent y échanger des idées, lancer des discussions via les forums.

Plusieurs outils complémentaires disponibles sur la plateforme E-campus (Forms, Teams, Sway) sont en cours d'appropriation par la coordinatrice Qualité et les parties prenantes et les fonctionnalités pédagogiques sont explorées.

Cette généralisation est le fruit d'une part de la volonté de certains professeurs de s'approprier l'outil et d'autre part de la sensibilisation permanente des étudiants et des chargés de cours au travers des séances d'information, des réunions qualité et des séances de formation proposées depuis 2015. Deux séances de formation sont organisées en décembre 2019 (Moodle et Teams initiation) et deux séances sont planifiées en mars 2020 (Moodle et Teams perfectionnement).

En outre, les investissements réalisés par notre PO depuis 2016 ont considérablement amélioré l'infrastructure informatique mise à disposition. Le système WIFI Eduroam et les laboratoires informatiques sont performants et facilitent l'utilisation de l'E-Campus par tous les bénéficiaires.



### 1.3. Cohérence pédagogique du cursus

Les diverses réunions relatives à la démarche qualité ont démontré la nécessité de travailler davantage en équipe.

Notre section Bachelier ELEC est composée d'une équipe de professeurs de terrain expérimentés. Leur vision pratique des matières se révèle un atout majeur pour la formation de nos étudiants. Cependant, leurs engagements professionnels en entreprise limitent leur disponibilité au-delà de leurs heures de cours. Une réflexion a été menée à cet égard et l'utilisation d'alternatives numériques de travail collaboratif, telles que Teams, sont en cours d'expérimentation.

D'autre part, notre PO a entendu les sollicitations de certains chargés de cours et coordonnateurs qualité dans le cadre de la conception des grilles d'évaluation. Les chargés de cours ont travaillé activement et de manière collaborative à la conception de la grille d'évaluation pour l'EI. Conçue de manière collégiale et approuvée par les services d'inspection, celle-ci sera d'application dès les prochaines sessions EI en octobre 2020.

Une personne ressource, coordinatrice pédagogique CPEONS a pour mission d'accompagner les enseignants. En outre, la coordinatrice Qualité institutionnel suit actuellement un programme de formation « Mentorat pédagogique » qui lui permettra dès juin 2020, de soutenir en interne les professeurs sur le plan pédagogique (fiches pédagogiques, grilles d'évaluation, évaluations certificatives, ...).

Les procédures de suivi des stages et de l'EI s'effectuent en présentiel et via la plate-forme E-Campus. Des cours en ligne spécifiques sont dédiés à ces UE. Tous les chargés de cours de la section sont désormais inscrits au cours en ligne EI afin d'assurer une supervision collégiale et multidisciplinaire des TFE. En outre, un canal Suivi Epreuve Intégrée a été créé dans chaque équipe Teams et tous les professeurs y ont été inscrits en tant que membre.



## 2. Nos chantiers prioritaires pour l'avenir

A partir de notre plan d'actions élaboré dans notre DAE en juin 2018 et en tenant compte des recommandations des experts dans leur rapport d'évaluation de juin 2019, nos chantiers prioritaires s'articulent sur les 3 Axes suivants :

- ✓ **AXE PEDAGOGIE : Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus**
- ✓ **AXE COMMUNICATION : Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)**
- ✓ **AXE QUALITE : Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité**

Les actions menées dans le cadre de ces trois axes sont détaillées dans notre plan d'actions actualisé présenté dans la partie 2 de ce document. Dans ce chapitre, nous n'évoquerons dès lors que les trois mesures considérées comme prioritaires

### 2.1. Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus

Nous sommes avant tout un établissement d'enseignement. Notre objectif premier doit donc rester d'offrir un enseignement de qualité à nos étudiants pour leur permettre d'acquérir un diplôme favorisant leur épanouissement tant sur le plan personnel que professionnel.

Depuis quelques années, nous devons déplorer chez la plupart de nos étudiants d'énormes difficultés à finaliser le TFE (EI). Certains postposent parfois même à plusieurs reprises la présentation de leur travail et d'autres finissent par ne jamais le présenter.

Ce phénomène est commun à toutes les sections et a fait l'objet de nombreux débats au sein des GTQ. Les principales causes identifiées sont les suivantes :

- Lacunes en expression écrite : les étudiants se disent incapables de rédiger ;
- Mobilisation insuffisante des acquis d'apprentissage des différentes UE au service de l'élaboration de leur TFE ;
- Tendance à la procrastination : lorsque le présentiel est terminé, la vie familiale reprend vite le dessus après avoir été mise entre parenthèses pendant 3 ans ;
- Contraintes professionnelles : les jeunes employés sont souvent « exploités » et soumis à des rythmes de travail très soutenus.

Diverses solutions ont été envisagées comme :

- ✓ La révision du « Dossier EI »
- ✓ La mise en place d'une nouvelle procédure de suivi via le cours en ligne « Epreuve intégrée », véritable feuille de route avec séance de suivi et obligation de dépôt régulier de l'avancement du TFE ;
- ✓ Le déplacement des dates de présentation des TFE.

Malgré ces adaptations, nous devons noter peu d'avancées en ce domaine pour l'instant.

C'est pourquoi, nous souhaitons mettre sur pied une mesure spécifique que nous nommerons « **Objectif TFE** »



Celle-ci se déploiera sur plusieurs plans :

- Suivi collégial des TFE notamment grâce au cours en ligne EI et à Teams ;
- Sensibilisation des étudiants aux stages et au TFE dès la fin de la première année ;
- Si possible, liaison entre les stages et le sujet du TFE ;
- Utilisation de la part d'autonomie des UE pour effectuer un véritable accompagnement progressif de l'étudiant dans la construction de son TFE ;
- Création par l'étudiant d'un portfolio destiné à recueillir tout au long de son cursus les ressources utiles à la réalisation de son travail ;
- Collaboration active avec la cellule Aide au TFE mise en place par la bibliothèque provinciale.

La mise en œuvre de cette action implique aussi la volonté des chargés de cours à échanger sur leurs pratiques pédagogiques et à mener ensemble des projets communs. La poursuite du travail en équipe visant à améliorer les outils pédagogiques et la cohérence du cursus est donc un objectif incontournable.

*L'objectif est de réduire de 50% le nombre d'étudiants ayant accumulé toutes les attestations de réussite du cursus sauf celle de l'EI et à fortiori d'augmenter le nombre de diplômés d'ici 2022.*

## **2.2. Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)**

Etant donné les risques liés au décret paysage, un objectif primordial est d'accroître le nombre d'inscrits et de diplômés afin d'assurer la pérennité de la section au sein de notre institution.

A cette fin, nous souhaitons poursuivre et renforcer la **promotion de notre établissement**.

Grâce au questionnaire « Premiers contacts » complétés chaque année au terme de la séance d'information par les étudiants entrants, nous constatons l'influence incontournable d'internet et des réseaux sociaux dans le choix d'une institution pour leurs études. Notre site doit dès lors constituer une véritable vitrine de l'institut. Il doit être complet, convivial et accessible aisément via les moteurs de recherche. D'autre part, les événements de rencontres avec le milieu professionnel déjà organisés ont démontré leur efficacité en matière d'amélioration de la visibilité de notre établissement. La pérennisation de ces activités constitue le second vecteur de la communication externe de l'IPAM.

Il nous semble indispensable de développer un véritable **projet global de communication** pour notre institut en exploitant de manière optimale les moyens humains et financiers disponibles.

Dans ce cas également, la création d'un groupe de travail spécifique est nécessaire pour explorer les pistes suivantes :

- Optimisation du site internet ;
- Exploitation des réseaux sociaux ;
- Réorientation des budgets destinés à la publicité dans les journaux toutes boîtes à la faveur d'autres médias ;
- Accentuation des rencontres avec les « anciens » et avec les représentants des entreprises.

*L'objectif est de réunir les conditions minimales à la survie de la section.*



### **2.3. Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité**

Notre expérience de plus de 12 ans et 5 exercices d'évaluation à ce jour nous ont amené à un constat : la démarche Qualité est transversale et se généralise à l'ensemble de l'établissement. En effet, la plupart des réflexions et des actions menées lors des exercices d'évaluation de chaque section peuvent être mutualisées à l'ensemble de l'institution. Le taux élevé d'abandons en fin de cursus, l'importance des relations avec le secteur professionnel, l'utilisation de l'outil numérique ou encore le développement de la notoriété de l'établissement sont quelques exemples de préoccupations communes à toutes nos sections.

L'organisation de gestion de la qualité à 2 niveaux instaurée à partir de 2007 s'avère donc obsolète. Celle-ci s'articulait sur deux organes :

- La Commission interne d'évaluation qualité (CIEQ) qui chapeautait la démarche pour l'ensemble de l'institution ;
- Des GTQ par section destinés à prendre en considération les besoins spécifiques de chaque cursus audité.

En outre, la nouvelle méthodologie d'évaluation de l'AEQES actuellement en cours de réalisation, à savoir une approche mixte alliant un volet programmatique et un volet institutionnel dans un plan à 6 ans, s'inscrit dans cette philosophie de la Qualité.

A l'avenir, nous attribuerons donc un rôle prépondérant à notre CIEQ. Elle pourra ainsi mener une analyse transversale en impliquant des représentants de toutes les sections d'enseignement supérieur. Des groupes de travail thématiques transversaux et/ou spécifiques à une section pourront voir le jour pour avancer sur des domaines clés tels que :

- Les stages ;
- Les TFE ;
- Le rayonnement de l'établissement via le site internet, les réseaux sociaux les contacts avec les anciens et les entreprises, etc.

***Notre objectif est d'instaurer une véritable culture de la qualité au sein de l'IPAM La Louvière.***

### 3. Notre analyse SWOT

		Interne			
<b>Positif</b>	<b>FORCES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professeurs de terrain, expérimentés</li> <li>2. Ecole à dimension humaine (écoute, suivi personnalisé, ambiance de travail, etc.).</li> <li>3. E-Campus (ressources documentaires disponibles, valves, dossiers EI, dossiers stage,...)</li> <li>4. Système modulaire souple</li> <li>5. Volume horaire des stages (360 périodes au total) permettant d'intégrer le secteur professionnel</li> <li>6. Formation en langues (anglais indispensable au métier)</li> <li>7. Public déjà expérimenté (partage d'expériences pratiques, appui des apprentissages sur des situations vécues)</li> </ol>	<b>FAIBLESSES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratoires (disponibilité des locaux, temps prévu)</li> <li>2. Taux de diplômés faible malgré la demande du secteur</li> <li>3. Organisation de certaines UE un an sur deux.</li> <li>4. Manque d'encadrement pour les stages (recherche, structure du rapport)</li> <li>5. Différences de niveau entre étudiants</li> <li>6. Absence d'UE spécifique « Froid » (climatisation, frigoriste) et « Gestion d'équipe »</li> <li>7. Taux d'abandon élevé à l'EI</li> </ol>	<b>Négatif</b>
	<b>OPPORTUNITÉS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaboration avec les entreprises et centres de formation</li> <li>2. Secteur porteur d'emploi</li> <li>3. Procédure de VA encadrée par la coordinatrice pédagogique</li> <li>4. Concours inter-écoles et scientifiques</li> </ol>	<b>RISQUES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manque d'attrait des métiers techniques</li> <li>2. Abandons et faible diplomation</li> <li>3. Visibilité de l'établissement</li> <li>4. Spécialisation des techniques (obsolescence rapide)</li> </ol>	
		Externe			



## Partie 2 : Notre plan d'actions

Notre plan d'action élaboré par le GTQ Elec et approuvé par la CIEQ contient 3 axes stratégiques :

### **AXE COMMUNICATION : Accroître la visibilité de notre établissement, développer la communication interne et externe (les relations entre l'établissement et les acteurs du monde professionnel)**

La désaffection constatée des cursus Bacheliers est un phénomène inquiétant aux causes multiples et complexes. Nous en avons identifié au moins deux. D'abord le volume horaire élevé des sections « bacheliers » rend très difficilement conciliable les études avec la vie de famille et une activité professionnelle. Ensuite, l'image erronée du contenu des études et le manque de visibilité sur les débouchés qu'elles proposent constituent parfois des freins et des causes d'abandons. Nous devons dès lors mieux présenter aux étudiants potentiels les possibilités d'aménagement qu'offre le système modulaire et travailler à l'information des publics concernés. Une revalorisation de l'image de la Promsoc nous semble aussi indispensable.

Il nous faut aussi rebâtir des ponts entre l'école et les entreprises. La situation socio-économique laborieuse de notre région ne facilite guère notre démarche mais nous la considérons comme indispensable pour offrir à nos étudiants une formation répondant au mieux aux besoins du marché et leur permettant ensuite de s'épanouir dans un secteur d'activités en constante mutation.

### **AXE QUALITE : Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité**

Faire en sorte que tous les actes posés au sein de notre établissement fassent en permanence l'objet d'une analyse qualité est certes un projet ambitieux mais ô combien motivant. Il réclame une attention constante du management et un renforcement du rôle de la coordinatrice Qualité institutionnelle. Dans ce domaine, notre politique se veut déterminée, mais réaliste ; un équilibre est nécessaire entre la formalisation de procédures et la préservation d'une flexibilité et d'une souplesse de fonctionnement suffisante. Il est par ailleurs probable que des ajustements successifs seront indispensables pour mettre ce travail de pérennisation en concordance avec la fluctuation de nos moyens et des contraintes externes qui s'imposent à nous.

### **AXE PEDAGOGIE : Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus**

Les réunions organisées dans le cadre de la démarche qualité nous ont fait prendre conscience de l'importance des échanges réguliers entre toutes les parties prenantes de l'institution. La poursuite du travail en équipe visant à améliorer les outils pédagogiques et la cohérence du cursus est donc un objectif incontournable.

## AXE COMMUNICATION : Accroître la visibilité de notre établissement et développer la communication interne et externe

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Plan (Echéance) – Do – Check – Act</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Conditions de réalisation</i>
Pérenniser et renforcer la fonction de « Community manager ».	**	Direction	Do	Référencement dans les moteurs de recherche et activité sur les réseaux sociaux.	Volume horaire disponible
Renforcer le suivi et les contacts avec les anciens étudiants.	**	Coord qualité et enseignants	Do	Interventions des « anciens » comme conférenciers, maîtres de stage, membres du jury TFE, etc.	Disponibilité des « anciens »
Accroître les contacts avec les employeurs et les maîtres de stage.  Favoriser les échanges avec le secteur professionnel	***	Direction, Coord qualité et enseignants	Do	Participations de représentants d'entreprises du secteur comme conférencier, maître de stage, membre du jury TFE, etc.  Aide à la recherche de stages et/ou d'emploi.	Volonté d'implication des entreprises.
Consolider le partenariat avec l'extension de l'ULB à La Louvière et tenter d'en établir d'autres.	***	Direction, Coord qualité et enseignants	Do	Promotion d'une image dynamique et positive de la Promsoc et plus particulièrement de notre institution	Temps disponible et volonté des partenaires éventuels.
Elaborer une fiche descriptive synthétique par UE disponible sur le site internet.	*	Direction, Coord qualité et Enseignants	Plan 2019-2020	Meilleure information des candidats afin de réduire le nombre d'abandons liés à une erreur d'orientation.	Volonté d'implication et temps disponible des professeurs et de la coordinatrice qualité
Organiser des séances d'information dans les entreprises du secteur via prise de contact avec les responsables RH	*	Coord qualité	Plan 2019-2020	Accroître le nombre d'étudiants à l'entrée, développer la notoriété de l'IPAM	Volonté d'implication des entreprises

## AXE QUALITE : Pérenniser la démarche Qualité et implémenter un management de la Qualité

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Plan (Echéance) – Do – Check – Act</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Conditions de réalisation</i>
Continuer à sensibiliser et former le personnel enseignant et non enseignant à la démarche d'amélioration continue.  Viser à une appropriation constante des bonnes pratiques.	***	Direction et Coord qualité	Act	Réalisation des objectifs fixés dans notre plan de suivi.  Généralisation des bonnes pratiques.  Amélioration des conditions de travail et du bien-être pour toutes les parties prenantes.	Volume horaire octroyé à la coordination qualité.
Pérenniser la « Rentrée académique » afin de communiquer les orientations stratégiques de l'institution à l'ensemble des parties prenantes.	**	Direction	Act	Transmission claire et efficace des objectifs à court, moyen et long terme de l'institution à l'ensemble des parties prenantes.	
Organiser des formations supplémentaires à l'utilisation de la plate-forme E-CAMPUS et aux outils complémentaires (Teams) pour tout le personnel enseignant et non enseignant.	***	Direction et Coord qualité	Do	Utilisation généralisée de la plate-forme E-Campus comme outil de communication interne et externe mais aussi comme nouvel outil pédagogique.	Disponibilité de la Coord qualité et d'autres formateurs potentiels.

## AXE PEDAGOGIE : Renforcer la coordination et la cohérence pédagogique du cursus

<i>Description des actions</i>	<i>Priorité</i>	<i>Responsable(s)</i>	<i>Plan (Echéance) – Do – Check – Act</i>	<i>Résultats attendus</i>	<i>Conditions de réalisation</i>
Pérenniser l'utilisation des fiches pédagogiques UE.  Insérer dans les fiches pédagogiques UE des liens entre situations métiers, compétences et modes d'évaluation.	***	Coord qualité et Enseignants	Act	Mise à jour et mise en ligne systématique des fiches pédagogiques UE sur la plate-forme E-Campus	Les fiches pédagogiques s'appuient sur les dossiers pédagogiques dont la mise à jour ne relève pas de la compétence de l'établissement.
Planifier au moins deux fois par année académique un évènement du type conférence, visite en entreprise ou salon professionnel.	**	Coord qualité et Enseignants	Do	Motivation accrue des étudiants.  Eclairage pratique des matières vues en classe.  Cohérence entre les activités d'apprentissage et la réalité du terrain.	Temps et budgets disponibles.  Les cours en soirée ne facilitent pas toujours l'organisation de tels évènements.
Renforcer l'encadrement des stages, étoffer la liste des lieux de stage potentiels, cours en ligne	**	Enseignants Coord qualité, Administratifs	Do	Suivi individualisé des stages via E-Campus et prises de contact directes avec maîtres de stage	Disponibilité du professeur et des maîtres de stage
Organiser deux « conseils pédagogiques » par année académique.	**	Direction	Do	Renforcement des échanges entre chargés de cours afin d'accroître le nombre de projets pédagogiques transversaux, d'analyser collégalement les situations d'étudiants en difficulté, etc.	Les cours en soirée ne facilitent pas les rencontres.
Généraliser l'utilisation de l'E-Campus par toutes les parties prenantes et renforcer son actualisation	***	Coord qualité et Enseignants	Do	Création des cours en ligne pour toutes les UE du cursus, mise à disposition d'informations pratiques actualisées (lieux de stage, sujets TFE, etc.)	Volonté d'implication des professeurs

<p>Concrétiser notre opération « Objectif TFE »</p> <p>Sensibiliser les étudiants dès la fin de la 1<sup>ère</sup> année.</p> <p>Instaurer une véritable pédagogie par projet en exploitant la part d'autonomie des UE pour accompagner les étudiants dans la réalisation progressive de leur TFE.</p>	<p>***</p>	<p>Direction, Coord qualité et Enseignants</p>	<p>Do</p>	<p>Accroissement du taux de présentation et de réussite de l'EI.</p> <p>Amélioration de la motivation intrinsèque des étudiants.</p>	
--	------------	--	-----------	--	--



INSTITUT PROVINCIAL DES ARTS ET METIERS DU CENTRE  
Enseignement de promotion sociale  
Rue Paul Pastur, 1 - 7100 LA LOUVIERE  
Tél. : 064/22.22.80 - Fax : 064/26.61.92  
Courriel: [secretariat.aml@hainaut.be](mailto:secretariat.aml@hainaut.be) - Site: <http://aml.hainaut.be> –  
Plate-forme: <http://ecampus.hainaut-promsoc.be>

Nous restons à votre disposition si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur notre plan d'actions :

- Mme Noëlla Mertens, Directrice : [noella.mertens@hainaut-promsoc.be](mailto:noella.mertens@hainaut-promsoc.be)
- Mme Rosario Monge, Sous-directrice : [rosario.monge@hainaut-promsoc.be](mailto:rosario.monge@hainaut-promsoc.be)
- Mme Christelle Pléтинckx, Coordinatrice Qualité Institutionnel : [christelle.pletinckx@hainaut-promsoc.be](mailto:christelle.pletinckx@hainaut-promsoc.be)